

పరిష్కారం

వంద సమస్యలు - కారణాలు - పరిష్కారాలు

ఆంధ్ర ప్రదేశ్‌లోని గ్రామ సమాఖ్యల అనుభవాల ఆధారంగా



సమస్య పరిష్కార కరదీపిక

పరిష్కారం

వంద సమస్యలు - కారణాలు - పరిష్కారాలు

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ లోని గ్రామ సమాఖ్యల అనుభవాల ఆధారంగా

సంకలనం మరియు రచన : పి. మంజుల

సాంకేతిక సహకారం : సి.యస్.రెడ్డి

సహకారం : రామలక్ష్మి, ఆంజనేయులు, ఉషారాణి (సెర్ప్), మురళి కృష్ణ (కేర్)

డి.టి.పి. మరియు డిజైన్ : ఎ.కన్నన్

బొమ్మలు : భాస్కర్

ప్రచురణ కర్తలు



మహిళా అభివృద్ధి సొసైటీ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ (ఏపిమాస్)

ప్లాట్ నెం.20, రోడ్ నెం.2, రాజు అండ్ రావు కాలనీ,
బంజారా హిల్స్, హైదరాబాద్-34. ఫోన్ 040-23547952



కేర్ -ఆంధ్రప్రదేశ్

6-3-608/1, ఆనంద నగర్ కాలనీ,
ఖైరతాబాద్, హైదరాబాద్ -4 ఫోన్ : 23313998

కె. రాజు ఐ. ఏ.ఎస్.,
కమీషనర్,
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ
ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

హైదరాబాద్
23, సెప్టెంబర్, 2004

అభినందనలు

పేదరిక నిర్మూలన, మహిళాసాధికారత సాధన కొరకు స్వయం సహాయక సంఘాలను, వాటి సమాఖ్యలను మనము ప్రోత్సహిస్తున్నాము. రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా అన్ని జిల్లాలలో వీటిని ప్రోత్సహిస్తున్నందువలన, అవగాహన లేమి వలన అనేక సంఘాలు, సమాఖ్యలలో సమస్యలు ఎదురవుతున్నాయి. ఈ సమస్యల పట్ల అందరికి అవగాహన కల్పించడం, సమస్యలను ముందుగానే పసిగట్టి తగిన తరుణోపాయాలను, నివారణోపాయాలను ఆలోచించడం, సమస్యను ఎదుర్కొన్న తరువాత పరిష్కార మార్గాలను అన్వేషించడం వంటి అంశాలను మనము సంఘాలకు, సమాఖ్యలకు మరియు ప్రోత్సాహక సంస్థల సిబ్బందికి అందించాలి.

ఏపిమాస్ వారు ఇంతకు ముందు స్వయం సహాయక సంఘాలు ఎదుర్కొనే సమస్యలు, వాటి పరిష్కార మార్గాలపై 'ప్రగతి పథం' అనే పుస్తకాన్ని విడుదల చేశారు. అదే విధంగా గ్రామ సమాఖ్యలకు ఎదురయ్యే సమస్యలకు మంచి పరిష్కార మార్గాలతో 'పరిష్కారం' అనే పుస్తకాన్ని విడుదల చేస్తున్న సందర్భంగా వారికి అభినందనలు తెలియచేస్తున్నాను.

ఈ ప్రచురణ గ్రామ సమాఖ్యల సభ్యులకు, వారి సిబ్బందికి, గ్రామ సమాఖ్యలను ప్రోత్సహిస్తున్న సిబ్బందికి ఎంతో ఉపయోగకరంగా వుంటుందని తెలియచేస్తున్నాను. మన పేదల సంఘాలు, సమాఖ్యలు సుస్థిర దిశలో పయనించాలంటే ఇలాంటి ప్రచురణలు ఎంతో ఉపయోగపడగలవని ఆశిస్తూ ...

భవదీయ

(కె.రాజు)

టి. విజయకుమార్ ఐ. ఏ.ఎస్.,
ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలనా సంస్థ - వెలుగు

హైదరాబాద్
23, సెప్టెంబర్, 2004

అభినందనలు

పేదల సంస్థలు నిర్మించడానికి ఎన్నో సామర్థ్య నిర్మాణ కార్యక్రమాలు నిర్వహిస్తున్నాము. వాటిలో భాగంగా అనేక ప్రచురణలు చేస్తున్నాము. కాని వాస్తవికంగా ఎదురయ్యే సమస్యలకు ఎక్కడా మనకు ప్రచురణలు లభించవు. ఏపిమాస్ వారు ఇటువంటి వాస్తవిక సమస్యలకు పరిష్కార మార్గాలను చూపే ప్రయత్నము చేస్తున్నారు. ఇంతకు ముందు వీరు 'ప్రగతి పథం' అనే ప్రచురణను విడుదల చేశారు. అది స్వయం సహాయక సంఘాలకు ఎంతో ఉపయోగకరంగా వుంది.

అదే విధముగా వీరు 'పరిష్కారం' అనే గ్రామ సమాఖ్యల సమస్యలకు పరిష్కార మార్గాలు చూపే ప్రచురణను ఏపిమాస్ మరియు కేర్ వారు కలసి రూపొందించినందులకు వారికి నా అభినందనలు. ఈ ప్రచురణ అనేక గ్రామ సమాఖ్యలకు ఎంతో ఉపయోగకరంగా ఉంటుంది. ఎందుకంటే ఈ ప్రచురణలో ప్రతి భాగంలో ప్రతి సమస్యను వాస్తవికంగా పరిశీలించి, అందుకు సంబంధించిన కేస్ స్టడీలను సేకరించి, అందుకు సమాఖ్యలు తమ సమస్యలు పరిష్కరించుకున్న తీరును మనకు ఈ ప్రచురణలో చూడగలము.

ఈ ప్రచురణ ప్రతి గ్రామ సమాఖ్య దగ్గర, సమాఖ్యలను ప్రోత్సహిస్తున్న సిబ్బంది దగ్గర ఉండవలసినది. సుస్థిర సంస్థలను నిర్మించుటలో ఈ ప్రచురణలు ఎంతో దోహద పడగలవని ఆశిస్తూ ...

భవదీయ

(టి. విజయకుమార్)

ముందుమాట

మన రాష్ట్రంలో స్వయం సహాయక ఉద్యమం విస్తృతంగా, వేగంగా అభివృద్ధి చెందుతున్నది. ఈ ఉద్యమంలో భాగంగా స్వయం సహాయక సంఘాలు, గ్రామ సమాఖ్యలు, మండల సమాఖ్యలు ఏర్పడుతున్నవి. తమ లక్ష్యసాధనకు, ఉన్నతమైన పద్ధతులను గ్రామ సమాఖ్యలు, మండల సమాఖ్యలు ఆచరించాలి. అప్పుడే అవి తమ లక్ష్యాలను సాధిస్తాయి. ఈ విషయాన్ని గుర్తించి, అందరికీ ఆచరణలో ఉపయోగపడునట్లు, సమాచారాన్ని అందజేయుటకు ఏపిమాస్ ప్రయత్నిస్తోంది. అందులో భాగమే ఈ ప్రచురణ.

“పరిష్కారం” - వంద సమస్యలు - కారణాలు - పరిష్కారాలు (ఆంధ్రప్రదేశ్‌లోని గ్రామ సమాఖ్యల అనుభవాల ఆధారంగా) అనే ఈ ప్రచురణలో ప్రస్తుతం గ్రామ సమాఖ్యలలో సభ్య సంఘాల మధ్య, పాలకవర్గ సభ్యుల మధ్య, నాయకుల మధ్య, సమాఖ్యలతో పనిచేసే కార్యకర్తలతో సమాఖ్య ఏర్పాటు దశ నుండి సుస్థిర దశ వరకు వచ్చే సమస్యలు మరియు వాటికి కారణాలు, పరిష్కార మార్గాలు ఇందులో ఇవ్వడం జరిగింది. గ్రామ సమాఖ్యలకు, వాటిని ప్రోత్సహిస్తున్న సంస్థల సిబ్బందికి ఈ ప్రచురణ ఎంతో ఉపయోగకరంగా వుంటుంది.

ఈ ప్రచురణలను సద్వినియోగం చేసుకొని, తద్వారా మీ సంస్థలను బలోపేతం చేసుకుంటారని మేము ఆశిస్తున్నాము. ఈ ప్రచురణపై మీ అభిప్రాయాలను, సలహాలను, సూచనలను కోరుతున్నాము. మీ ప్రోత్సాహము, సహకారముతో నాణ్యమైన ప్రచురణలు మీ అవసరములకు అనుగణముగా ఏపిమాస్ అందిస్తుంది.

అభినందనలతో...

(సి.యస్.రెడ్డి)

ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి

ఏపిమాస్

23, సెప్టెంబర్, 2004

హైదరాబాదు

కృతజ్ఞతలు

పేదరిక నిర్మూలన జరగాలంటే పేద ప్రజలందరు ఖచ్చితంగా స్వయం సహాయక సంఘాలలో సభ్యులయి ఉండాలి. సంఘాలను పటిష్టంగా, సుస్థిరంగా నడిపించడానికి, సంఘాలకు ఆర్థిక, సామాజిక సేవలు అందించడానికి పేద ప్రజలతో వారు ఏర్పాటు చేసుకొన్న పేదల సంస్థ గ్రామ సమాఖ్య. పేదరిక నిర్మూలనలో కీలకపాత్ర వహిస్తున్న గ్రామ సమాఖ్య నిర్వహణలో ఎదురయ్యే సమస్యలు, వాటిని ఏ విధంగా పరిష్కరించుకోవచ్చునో తెలియచేసే ప్రయత్నమే ఈ పుస్తకం.

ఈ పుస్తకం రూపకల్పనకు ఏర్పాటు చేసిన వర్క్ షాప్ కు వచ్చిన చిత్తూరు, కర్నూలు, మెదక్, కడప, విశాఖపట్నం, కరీంనగర్ జిల్లాల కార్యకర్తలకు, సమాఖ్య సభ్యులకు మా కృతజ్ఞతలు.

ఈ పుస్తక రూపకల్పనలో సహకరించిన శ్రీ జయేష్ రంజన్, ఐ.ఎ.ఎస్., జిల్లా కలెక్టరు, కడప; కుమారి బి. విజయేంద్రిర, ప్రాజెక్టు డైరెక్టరు, వెలుగు మరియు డి.ఆర్.డి.ఎ., కడప; శ్రీమతి ఉషారాణి, ఎస్.పి.ఎం., సెర్ప్, హైదరాబాదు వారికి హృదయ పూర్వక కృతజ్ఞతలు. ఈ పుస్తక రూపకల్పనలో అమూల్యమైన సలహాలు సూచనలు అందించిన నివేధిత, జోగారావు, లక్ష్మి, భీమయ్య (వెలుగు) వారికి, కేర్ సంస్థ వారికి మా కృతజ్ఞతలు. అలాగే పుస్తక రూపకల్పనలో సహకరించిన ఎస్.శ్రీనివాస రావు, వినాయక రెడ్డి, ఎస్.శ్రీనివాస్ వారికి మా ధన్యవాదాలు.

ఈ పుస్తకాన్ని క్షేత్ర పరీక్ష చేయడానికి సహకరించిన కమ్యూనిటీ కో-ఆర్డినేటర్స్ కి మరియు అంజయ్య, వెలుగు, కరీంనగర్ వారికి మా ధన్యవాదాలు.

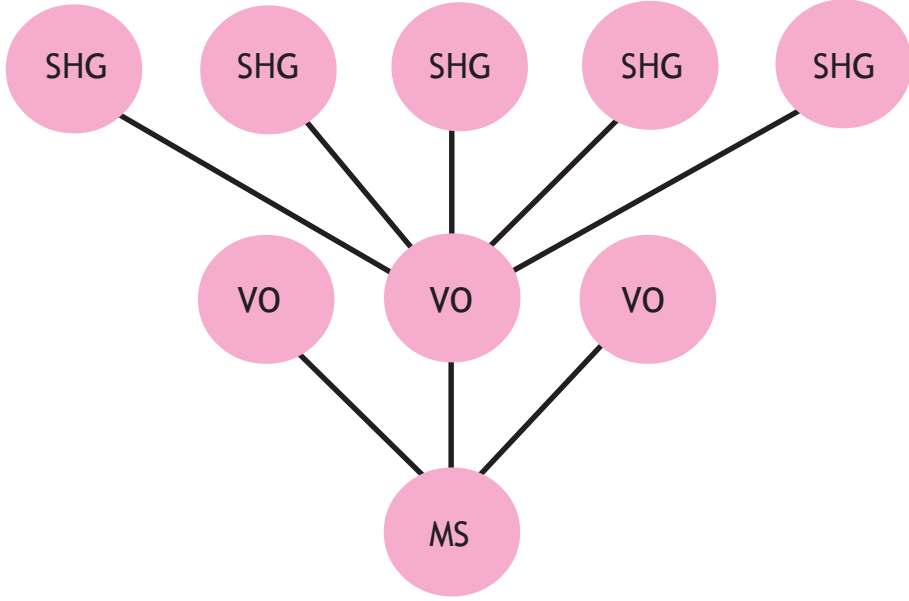
ఈ పుస్తకాన్ని కష్టపడి తెలుగు డి.టి.పి., లేఅవుట్ డిజైన్ చేసిన శ్రీ కన్నన్, వెలుగు, కడప గారికి, అవసరమైన బొమ్మలు వేసిన శ్రీ భాస్కర్ గారికి మా ధన్యవాదాలు.

ఈ పుస్తకానికి కావలసిన సాంకేతిక సమాచారాన్ని కొంత వెలుగు గ్రామ సమాఖ్య - సఖీ పుస్తకం నుండి గ్రహించడం జరిగింది. ఈ పుస్తక రూపకల్పనలో ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా సహకరించిన ప్రతి ఒక్కరికి మా హృదయ పూర్వక కృతజ్ఞతలు అందచేస్తున్నాము.

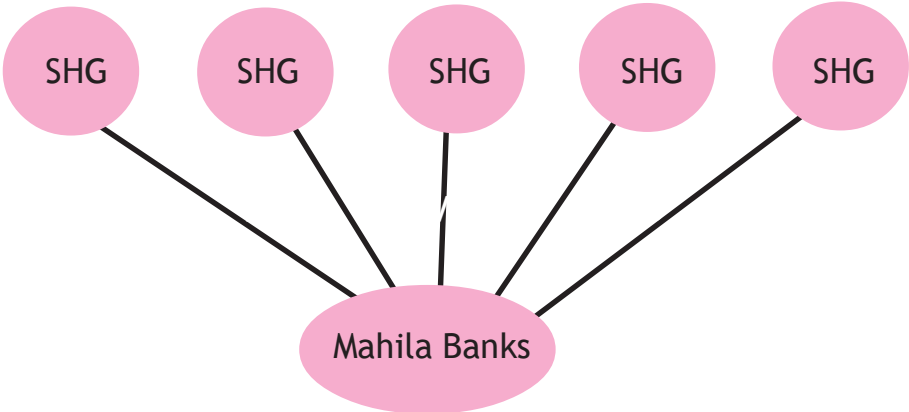
గ్రామ సమాఖ్య గురించి

స్వయం సహాయక సంఘాలను ఒక సాధనంగా ఎంచుకొని రాష్ట్రంలోని మహిళలు అభివృద్ధిని సాధిస్తున్నారు. చిన్న సంఘాలను సుస్థిర స్థాయిలో నడపడానికి మరియు మెరుగైన సామాజిక, ఆర్థికాభివృద్ధి సాధించడానికి చిన్న సంఘాల తరువాత ఒక సమాఖ్య అవసరం. అన్ని సంఘాలన్నీ కలసి గ్రామ స్థాయిలో సంఘటితం అయిన సమాఖ్యే 'గ్రామ సమాఖ్య'.

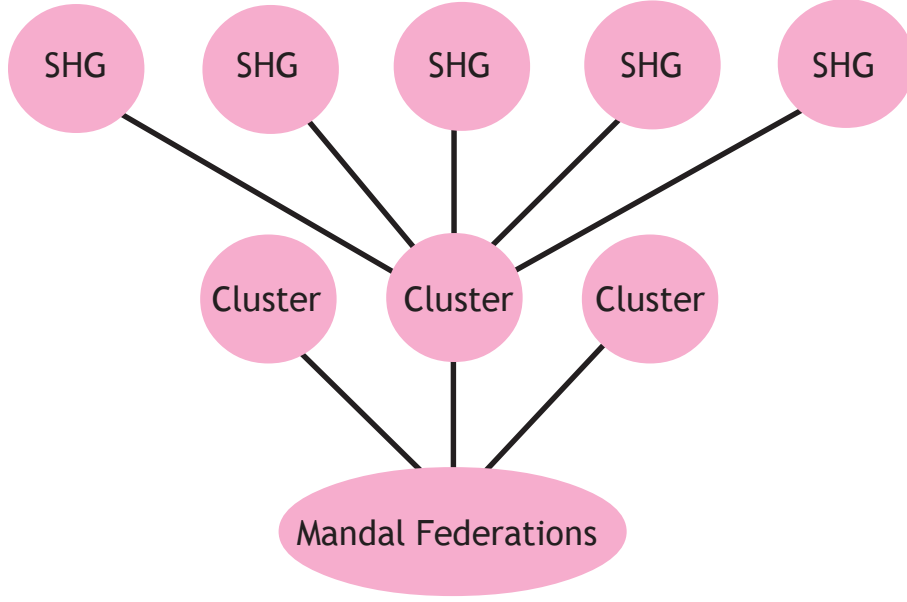
స్వయం సహాయక సంఘాల ద్వారా ఏర్పడిన సమాఖ్యలను వివిధ సంస్థలు వివిధ నమూనాలతో ప్రోత్సహిస్తున్నారు. ఉదాహరణకు యు.ఎన్.డి.పి., వెలుగు సంస్థ వారు క్రింది విధంగా ప్రోత్సహిస్తున్నారు.



అలాగే డి.ఆర్.డి.ఎ. మరియు కొన్ని స్వచ్ఛంద సంస్థలు క్రింది విధంగా ప్రోత్సహిస్తున్నారు.



కేర్ సంస్థ మరియు కొన్ని ఇతర స్వచ్ఛంద సంస్థలు క్రింది వధంగా స్వయం సహాయక సంఘాల సమాఖ్యని ప్రోత్సహిస్తున్నారు.



పై విధంగా అనేక సంస్థలు సమాఖ్య ప్రాముఖ్యతను సంఘాలు గుర్తించే విధంగా ప్రోత్సహిస్తున్నారు. ఈ విధంగా ఏర్పడిన సమాఖ్య పదాధికారులు, మహాసభ, పాలక వర్గాలను కల్గివుంటుంది. వీరు ప్రతి ఆరు నెలలకు ఒక సారి మహాసభ సమావేశమును, ప్రతి నెల పాలకవర్గ సమావాశాన్ని ఏర్పరచుకొంటారు. సమాఖ్య పటిష్ఠంగా నడపడానికి సభ్యులు కట్టుబాట్లు ఏర్పరచుకొని, పుస్తక నిర్వహణ చేసుకొంటు అవసరమైన సిబ్బందిని కల్గివుంటారు. సమాఖ్య తన స్వయం సహాయక సంఘాలకు అనేక సేవలను అందిస్తుంది. అందులో ముఖ్యంగా సామాజిక సేవలు, ఆర్థిక సేవలు, సాంఘిక భద్రతా సేవలు, సాంకేతిక సేవలు, ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం చేయించడం, చిన్న సంఘాలకు శిక్షణలు వాటిపై పర్యవేక్షణ, వాటిని పటిష్ఠం చేసే సేవలను అందిస్తుంది.

గ్రామ సమాఖ్య అనుకొన్న లక్ష్యాన్ని సాధించడానికి విజన్ ను అభివృద్ధి చేసుకొని అమలు చేయడం ద్వారా సమాఖ్య సుస్థిరతను సాధించగలదు.

గమనిక - కొన్ని చోట్ల గ్రామ సమాఖ్య అని, మరికొన్ని చోట్ల గ్రామ సంఘం అని పిలుస్తూ ఉంటారు. ఈ పుస్తకంలో గ్రామ సమాఖ్య అని వాడడం జరిగింది.

విషయ సూచిక

క్ర. సం.	విషయాంశాలు	సమస్య నెం.	పేజీ నెం.
1.	గ్రామ సమాఖ్య - పూర్వపు దశ	01-04	01-10
2.	గ్రామ సమాఖ్య - ఏర్పాటు, నిర్మాణం	05-14	11-24
3.	గ్రామ సమాఖ్య - కమిటీల ఏర్పాటు	15-21	25-36
4.	సభ్యత్వము, సభ్యత్వ రుసుము	22-26	37-44
5.	సమావేశాలు	27-35	45-62
6.	కట్టుబాట్లు	36-38	63-68
7.	నాయకత్వం	39-50	69-84
8.	ఆర్థిక లావాదేవీలు	51-57	85-98
9.	సిబ్బంది	58-66	99-112
10.	పుస్తకాల నిర్వహణ	67-75	113-128
11.	బ్యాంకు లావాదేవీలు	76-82	129-138
12.	పర్యవేక్షణ-సమాచారము-మదింపు	83-92	139-152
13.	ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం	93-99	153-162
14.	ఇతర సేవలు	100	163-165

1

గ్రామ సమాఖ్య పూర్వదశ



సమస్య : 1

సంఘ సభ్యులు గ్రామ సమాఖ్య అవసరాన్ని గుర్తించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ వివిధ సంఘ సభ్యులకు ఒకే రకమైన సమస్యలు, అవసరాలు, ప్రయోజనాలు ఉన్నాయి, మనమంతా కలిసే వాటిని సాధించగలం అనే ఆలోచన లేకపోవడం.
- ❑ సంఘాలకు సమాఖ్యపైన అవగాహన లేకపోవడం, సమాఖ్యలను చూడక పోవడం, సమాఖ్య వల్ల కలిగే ప్రయోజనాలను గుర్తించక పోవడం.
- ❑ ఆ గ్రామంలో పనిచేస్తున్న ఫెసిలిటేటర్ సంఘాలకు సమాఖ్య నమూనాగురించి సరిగ్గా వివరించక పోవడం.
- ❑ కొంత మంది సభ్యులు మేము చిన్న సంఘంలో ఉన్నాం కదా! మళ్ళీ గ్రామ సమాఖ్య ఎందుకు? అని ప్రశ్నించడం. మాకు కావలసిన లోన్లు బ్యాంకుల నుండి సంఘం ద్వారా అందుకోగలం, గ్రామ సమాఖ్య అవసరం లేదు అనే ఆలోచన కలిగి ఉండడం.
- ❑ చిన్న సంఘాలలో సాధించిన అభివృద్ధి చాలు అని సభ్యులు తృప్తి చెందడం (ముందు చూపు లేక పోవడం).
- ❑ చిన్న సంఘాలకు శిక్షణ ఇవ్వకపోవడం వలన సమావేశాలు ఆగిపోయి సమాఖ్య అవసరాలను గుర్తించకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ ఫెసిలిటేటర్ ఆ గ్రామంలోని సంఘాలకు సంఘ నిర్వహణ, సమాఖ్య ద్వారా ఏమి సాధించవచ్చు అనే అంశాల పై శిక్షణ, సమావేశాలు, వీడియో ద్వారా తెలియచేయడం.
- ❑ సంఘ సభ్యులను ఇతర సమాఖ్యలకు క్షేత్ర సందర్శనకు ఎక్స్‌పోజర్‌కి తీసుకెళ్ళి చూపించడం, ఇతర సమాఖ్యలోని అనుభవమున్న సభ్యులను ఆహ్వానించి వారి అనుభవాలను, సమాఖ్య ద్వారా సాధించుకున్న విజయాలను చెప్పించడం.
- ❑ ఆ గ్రామంలోని స్వయం సహాయక సంఘాల ఉమ్మడి అవసరాలను, సమస్యలను గుర్తించి వాటిని పరిష్కరించేయడానికి ఒక ప్రవేశ కార్యక్రమం (వివరాలకు మూడవ ప్రశ్నలో చూడండి) చేయడం ద్వారా కూడా సమాఖ్య అవసరాన్ని సభ్యులు గుర్తించేటట్లు చేయడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ వారి సిబ్బందికి కూడా సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయవలసిన బాధ్యత, ప్రక్రియ, విధానం గురించి తెలియచేయడం.

కేస్ స్టడీ - 1

సరోజమ్మ కలిచర్ల గ్రామములోని అందరి పేదల కంటే నిరుపేదరాలు. ఆమె ఆస్తి కేవలం ఆమె కొడుకు నారాయణ మాత్రమే. నారాయణ చదువులో దిట్ట. పదోవతరగతిలో మండలములోనే మొదటి స్థానంగా నిలచినాడు. ఎం.ఇ.ఓ.గారి సహాయంతో సరోజమ్మ కొడుకుని ఇంటర్మీడియట్‌లో చేర్పించింది. సరోజమ్మ కూడా సాయిరాం సంఘంలో సభ్యురాలుగా చేరింది. కొడుకు ఇంటర్ పూర్తి చేసి ఇంజనీరింగ్ చదువు ప్రవేశ పరీక్షలో ర్యాంకు సాధించాడు. నారాయణని తిరుపతిలో ఇంజనీరింగ్ కాలేజీలో చదివించడానికి సరోజమ్మకి 30 వేలు అవసరమైంది. సరోజమ్మ తన సంఘం వారిని అప్పు అడగ్గా వారు 7 వేలు మాత్రమే ఇచ్చారు. ఫీజు కట్టలేక నారాయణని చదువు మాన్పించింది. తోటి పిల్లలు, స్నేహితులు అందరూ కాలేజీలో చేరిపోతున్నారు, కాని తన పరిస్థితికి బాధపడి నారాయణ చెరువులో దూకి చనిపోవడానికి ప్రయత్నించాడు. అక్కడే వున్న మహిళలు అతనిని కాపాడి విచారించగా, విషయం తెలుసుకొన్న మహిళలు వారి వారి గ్రూపుల నుండి నారాయణకి అవసరమైన 30 వేల రూపాయలు అప్పుగా ఇచ్చారు. దీనితో ఆ గ్రామంలోని అన్ని సంఘాలు కలవడం వలన సమస్యలను పరిష్కరించవచ్చునని, పెద్ద మొత్తాలలో అవసరాలు తీర్చుకోవచ్చని, పక్క గ్రామంలోని గ్రామ సమాఖ్యని చూసి ఏ విధంగా నడుపుకోవాలో తెలుసుకున్న కలిచర్ల గ్రామం వారు కొత్త గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పరచుకున్నారు.

పరిష్కారం



కావలి గ్రామంలో 128 పేద కుటుంబాలు నివసిస్తున్నాయి. వీరందరూ కలిసి స్వయంశక్తి అనే సూత్రంపైలో నమ్మకం కలిగి 9 సంఘాలుగా ఏర్పడ్డారు. గత 7 నెలలుగా చిన్న సంఘానికి వుండవలసిన మంచి లక్షణాలను అనుసరిస్తూ చక్కటి గ్రూపులుగా పని చేస్తున్నారు.

ఆ గ్రామంలో పని చేస్తున్న వెలుగు కార్యకర్త చిన్న సంఘాల సమావేశాలలో పాల్గొంటూ, వారి సమిష్టి అవసరాలను చర్చిస్తున్నారు. ఈ చర్చలో పాల్గొన్న నిరుపేద కుటుంబాలు కొన్ని సమస్యలను చర్చించి, గుర్తించి వాటిని ప్రాధాన్యీకరణ చేయడం జరిగింది. వీరిలో చాలా కుటుంబాలలో 5 సం॥లోపు పిల్లలు ఉన్నారు. వీరి సంఖ్య గ్రామంలోని కుటుంబాలు వ్యవసాయ కూలీ మీద ఆధారపడి జీవిస్తున్నారు. చిన్న పిల్లలు ఉన్న కుటుంబంలోని తల్లులు కూలి పనికి పోయినప్పుడు ఈ పిల్లలను చూసే వారు లేక కొందరు వారి ఇళ్ళల్లో పెద్ద పిల్లల్ని స్కూలు మానిపించి చిన్న పిల్లలను చూసుకోవడానికి ఇంట్లోనే ఉంచడం లేదా కొందరు చిన్న పిల్లల్ని తమతోపాటు తీసుకుపోయి పొలంగట్టున ఉన్న చెట్ల నీడలో వదిలివేయడం చేస్తున్నారు. ఈ విధమైన సమస్య వల్ల కొంత మంది పిల్లలు స్కూలు మానివేయడం, చిన్న పిల్లలకు సరైన రక్షణ లేక పోవడం, తల్లులు ఒక్కొక్క సారి కూలి పనికి వెళ్లలేక పోవడం, చిన్న పిల్లలకు సరైన ఆహారం లభించక పోవడం వంటి పరిస్థితులు ఏర్పడ్డాయి. ఈ సమస్య అన్ని సంఘాలలోను అత్యవసర సమస్యగా పరిగణించడం జరిగింది.

వెలుగు కార్యకర్త ఈ విషయం పై మాట్లాడుతూ ఈ సమస్యను వ్యక్తిగతంగా ఏ కుటుంబానికి ఆ కుటుంబం పరిష్కరించుకోగలుగుతుందా, లేదా చిన్న సంఘం పరిష్కరించుతుందా అని అడగడం జరిగింది.

ఈ విధంగా సమస్య చిన్నగా ఉంటే చిన్న సంఘం ద్వారా పరిష్కరించుకోవచ్చునని, పెద్ద సమస్య ఉన్నప్పుడు చిన్న సంఘాలు కలిసి సమాఖ్యగా ఏర్పడి పరిష్కరించుకోవచ్చునని వెలుగు కార్యకర్త వివరించారు.

ప్రతి సంఘంలోను ఈ సమస్య ఉన్న తల్లులు ఉన్నారని, ఏ సంఘానికి ఆ సంఘం కూడా పరిష్కరించుకోలేదని అందువల్ల సంఘాలు ఏకమైతే, పిల్లలకు పాక ఏర్పాటు చేయడం, వారికి కావలసిన బొమ్మలు తేవడం, రోజుకు ఒక మహిళ పిల్లలను సంరక్షించుటకు, వారికి కావలసిన ఆహారాన్ని అందించడం ద్వారా ఈ సమస్యకు పరిష్కారం దొరుకుతుందని ఒక అవగాహనకు రావడం జరిగింది. దీనిపై ఈ క్రింది విధంగా చర్యలు తీసుకోవడం జరిగింది.

1. చిన్న సంఘాల సభ్యులందరు ఒక రోజు సమావేశాన్ని ఏర్పాటు చేసుకున్నారు. ఈ సమస్యపై చర్చించి అందరు కలిసి ఒక చిన్న బడి (అమ్మ ఒడి) ఏర్పాటు చేసుకోవాలని నిర్ణయించుకున్నారు.
2. ఒక్కొక్క సభ్యురాలు కొంత విరాళం ఇవ్వడానికి నిర్ణయించుకున్నారు.
3. అమ్మ ఒడి నడపడానికి 9 మంది వ్యక్తులతో ఒక కమిటీని ఏర్పాటు చేసుకున్నారు.
4. నిధులను బ్యాంకులో ఉంచడానికి బ్యాంకు అకౌంటు ప్రారంభించినారు.
5. బ్యాంకు అకౌంటు నిర్వహణకు, నిధుల పంపిణీకి, అమ్మ ఒడి పర్యవేక్షణకు ఒక సబ్ కమిటీని ఏర్పాటు చేసుకున్నారు.
6. లావాదేవీలు నమోదు చేయడానికి కొన్ని పుస్తకాలు ప్రారంభించినారు.
7. పుస్తకాలు రాయడానికి బుక్ కీపర్‌ను పెట్టుకోవడం జరిగింది.
8. చిన్న సంఘాల సభ్యులందరిని కలిసి సర్వ సభ అని పేర్కొనడం జరిగింది. అమ్మ ఒడి నిర్వహించే 9 సభ్యులను కార్యనిర్వాహక కమిటీ అని పేర్కొనడం జరిగింది.
9. సర్వసభ మరియు కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యుల బాధ్యతలు చర్చించడం జరిగింది.
10. ప్రతి నెల అమ్మ ఒడి విషయాలపై సమావేశాలు జరపాలని నిర్ణయించి సమావేశ తేదీ, సమయం మరియు సమావేశ స్థలాన్ని నిర్ణయించడం జరిగింది.

పేద కుటుంబాల అవసరాలపై లేదా సమస్యలపై చిన్న సంఘాలలో చర్చలు జరగడం, చిన్న సంఘాలలోని సభ్యులందరికి ఉన్న సమస్యలలో కొన్ని సమిష్టి సమస్యలుగా గుర్తించడం. సమిష్టిగా ఉండే సమస్యలను కొన్నింటిని చిన్న సంఘాలు తీరుస్తాయి. కొన్నింటిని చిన్న సంఘాలు ఒకటిగా కలవడం ద్వారా తీర్చుకోవచ్చు. అంటే చిన్న సంఘాలు సమాఖ్యగా ఏర్పాటు కావలసిన అవసరం ఏర్పడింది.

సమస్య : 2

సమాఖ్య మీద నమ్మకం కలిగించడానికి చేపట్టే ప్రవేశ కార్యక్రమ ఉద్దేశ్యాన్ని సభ్యులు పూర్తిగా అర్థం చేసుకోలేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
☐ ఫెసిలిటేటర్ సభ్యుల భాగస్వామ్యంతో, వారి సమస్యలను సరిగ్గా గుర్తించకపోవడం. గుర్తించినా సమస్య తీరిపోగానే ఆ కార్యక్రమం సమస్యను తీర్చుకోవడానికి మాత్రమే అనే భావన సభ్యులలో కలగడం. ☐ ఫెసిలిటేటర్ సభ్యులకు ప్రవేశ కార్యక్రమం గురించి తెలియచేయక, ప్రవేశ కార్యక్రమం ద్వారా సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేయడానికి సభ్యులను సరైన రీతిలో ప్రోత్సహించక పోవడం. ☐ ప్రవేశ కార్యక్రమం ద్వారా సాధించిన విజయాల నుండి నేర్చుకున్న విషయాల, సూత్రాల ఆధారంగా సమాఖ్య ఏర్పాటుకు సభ్యులను ప్రోత్సహించక పోవడం. ☐ సరైన ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని చేపట్టక పోవడం.	☐ ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఎంపిక చేయడంలో, అందరికీ సంబంధించిన సమస్యను, కార్యక్రమ ఫలితం ఎక్కువ మందికి వర్తించేటటువంటి, చిన్న సమస్యలను, ప్రజలకు బాగా ఉపయోగపడేటటువంటి కార్యక్రమాలు ఉండేలా జాగ్రత్తలు తీసుకోవడం. ☐ ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని అమలు చేసేటప్పుడు సభ్యులందరి భాగస్వామ్యం ఉండేటట్లు చూడడం. ☐ ప్రవేశ కార్యక్రమం ముగిసిన తరువాత సభ్యులందరితో ఒక సమావేశాన్ని ఏర్పాటు చేసుకొని ఆ ప్రవేశ కార్యక్రమం ద్వారా ఏ ఫలితాన్ని ఏలా సాధించాం అనేది సభ్యులకు వివరించడం, అటువంటి సమస్యలను నిరంతరం పరిష్కరించు కోవడానికి సమాఖ్యలు అవసరమని వివరించడం. ☐ ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఒక ప్రక్రియ ప్రకారం నడిపించాలి.

కేస్ స్టడీ

మాచర్ల గ్రామం బి.సి. కాలనీలో రవి అనే కార్యకర్త 12 సంఘాలను ఏర్పాటు చేశాడు. ఆ సంఘాలు చక్కగా సమావేశాలు జరుపుకొంటూ వారి పొదుపులను అప్పులుగా వారిలో వారే తిప్పుకొంటూ సంఘాన్ని నడిపిస్తున్నారు. కృషి సంస్థ వారు సమాఖ్య ఏర్పాటు పై రవికి శిక్షణ ఇచ్చి సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయమని చెప్పారు.

రవి గ్రామానికి వచ్చి గ్రామస్తులందరిని సమావేశపరచాడు. వారందరూ గ్రామములోని సమస్యల గురించి చర్చించడం మొదలు పెట్టారు. సహభాగస్వామ్య పద్ధతిలో గ్రామంలోని సమస్యలైన త్రాగునీటి సమస్య, అంగన్ వాడీ సమస్య, వీధి దీపాల సమస్య, అవసరాలకు పెట్టుబడి దొరకక పోవడం. సారాయి సమస్య, ఇళ్ళు లేకపోవడం, రోడ్డు లేకపోవడం, బస్సు సౌకర్యం లేకపోవడం వంటి అనేక రకాల సమస్యలను గుర్తించడం జరిగింది. సహభాగస్వామ్య పద్ధతిలోనే వున్న సమస్యలన్నింటిలో వెంటనే పరిష్కరించవలసిన సమస్యను ప్రాధాన్యీకరించమనగా, అందరు కలిసి త్రాగు నీటి సమస్యను వెంటనే పరిష్కరించాలని భావించారు. ఏ విధంగా ఈ సమస్యను పరిష్కరించాలో సభ్యుల మధ్య చర్చలు పెట్టడం జరిగింది. చర్చలలో మాచర్ల గ్రామంలోని ఓవర్ హెడ్ ట్యాంక్ నుండి పైపుల ద్వారా కాలనీలోకి నీళ్ళు తీసుకోవాలని నిర్ణయించారు. పైపులకోసం పంచాయితీ సర్పంచ్ సహాయం అడగాలని నిర్ణయించుకున్నారు. కాలనీలోని నీళ్ళు తీసుకోవడానికి పంచాయితీ అనుమతి పొందడానికి వారితో మాట్లాడే బాధ్యత ఒక గ్రూపు వారు తీసుకొన్నారు,

పరిష్కారం

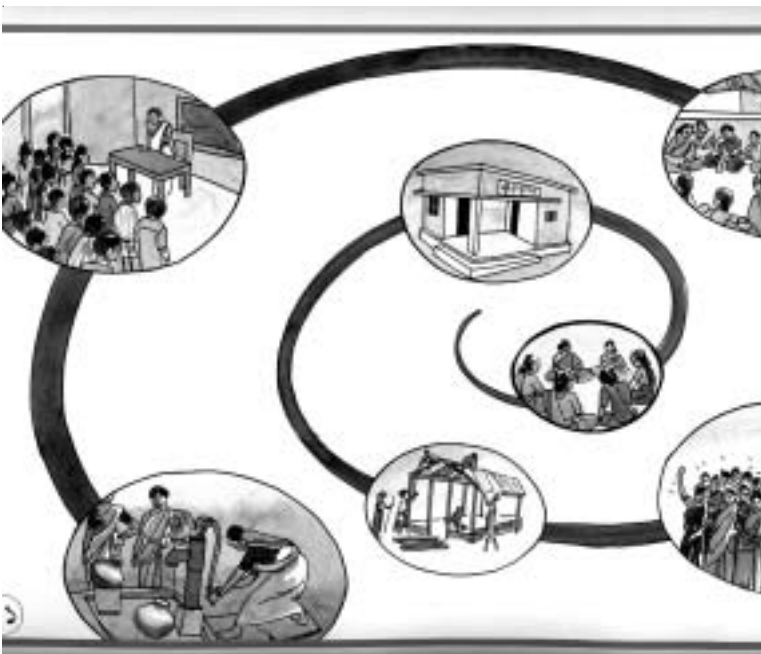


గ్రామ సమాఖ్య పూర్వదశ

పైపులు పూడ్చడానికి, డబ్బులు వసూలు చేయడానికి అన్ని సంఘాల నుండి ఒక్కొక్కరు, పనితీరు పర్యవేక్షణ చేయుటకు కొంత మంది, శ్రమ ధానం చేయడానికి కమిటీలు వేసుకొని సభ్యులు కార్యక్రమ ప్రణాళిక వేసుకొన్నారు. గ్రామ పంచాయితీ వారు ట్యాంక్ నుండి పైపులు కాలనీలోకి వేసుకోవడానికి అనుమతించారు. కానీ పైపుల ఖర్చు భరించడానికి పంచాయితీలో నిధులు లేవని చెప్పినారు. దానితో గ్రామంలోని ప్రతీ కుటుంబం రూ॥300/-లను చందాగా వేసుకొని మొత్తం రూ॥35000/- వసూలు చేసి లెక్కలు పుస్తకాలలో వ్రాసుకొన్నారు. డబ్బుతో, సంఘాల శ్రమదానంతో కాలనీకి మంచి నీటి సదుపాయాన్ని కల్పించుకొన్నారు.

రవి అప్పుడు గ్రామంలోని సంఘాలతో సమావేశాన్ని పెట్టి వారిలోని ఐకమత్యం ద్వారా సర్పంచును ఒప్పించే ధైర్యం, వారిలోని నాయకత్వం, వ్యక్తిగత భాగస్వామ్యం, నిర్ణయాలు చేయడం మొ॥లగు బాధ్యతలు పంచుకోవడం, సమిష్టిగా పనిచేయడం ద్వారానే ఈ పనిని సాధించారని, సమాఖ్యగా ఏర్పడడం వలన ఇటువంటి సమస్యలను నిరంతరం పరిష్కరించుకోవచ్చునని వారికి విశ్లేషణ చేసి వివరించారు.

ఈ విధంగా ప్రవేశ కార్యక్రమం ద్వారా సంఘ సభ్యులలో సమాఖ్య పట్ల నమ్మకాన్ని పెంచడం ద్వారా సమాఖ్య ఏర్పడడం జరిగింది.



సమస్య : 3

గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటుకు అవసరమైన ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఎంపిక చేయడంలో, అమలు చేయడంలో సమస్య

కారణాలు

- ☐ ఫెసిలిటేటర్ ప్రవేశ కార్యక్రమం చేయాలి అనే తపనతో తన సొంత ఆలోచన, నిర్ణయాల ద్వారా మాత్రమే ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఎంపిక చేయడం.
- ☐ కొంత మందికి సంబంధించినటువంటి, కొందరే లబ్ధి పొందేటటువంటి ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఎంపిక చేయడం.
- ☐ క్లిష్టమైన సమస్యను ప్రవేశ కార్యక్రమంగా ఎంపిక చేయడం.
- ☐ ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఎంపిక చేయడానికి ఏర్పాటు చేసిన సమావేశంలో సభ్యులు కొన్ని రకాల సమస్యలను అవసరంగా గుర్తించడం. తరువాత సమస్యలను ప్రాధానీకరణలో ఇబ్బందులు రావడం, గుర్తించిన సమస్యలలో కొంత మంది సభ్యులు గుర్తించిన సమస్య పరిష్కరించనప్పుడు వారి నుండి సహకారం లభించకపోవడం.
- ☐ ఫెసిలిటేటర్ సభ్యులు గుర్తించినటువంటి సమస్యలలో వారికి ముఖ్యమైన అవసరాన్ని ప్రాధాన్యీకరించ లేక పోవడం.
- ☐ ఫెసిలిటేటర్ ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఎక్కువ బాధ్యతలు తీసుకొని సొంతంగా అమలుచేయడం, అందరి భాగస్వామ్యం లేకపోవడం.
- ☐ ఎంపిక చేసిన ప్రవేశ కార్యక్రమం ఎక్కువ కాలం కొనసాగించడం వలన ప్రజలలో ఆసక్తి తగ్గిపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ☐ ఫెసిలిటేటర్ ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని సభ్యులందరి భాగస్వామ్యంతో ఎంపిక చేయడం.
- ☐ సభ్యుల గుర్తించిన సమస్యల నుండి పరిష్కరించ తగ్గ చిన్న సమస్యలను మరియు వారికి అత్యవసరమైన సమస్యను ఎంపిక చేసేటట్లు ఫెసిలిటేట్ చేయాలి.
- ☐ ఎంపిక చేసిన సమస్యను అందరు ఆమోదించదగ్గదిగా ఉండాలి. వీలైనంత ఎక్కువ మందికి ప్రయోజనం కలిగేటట్లుగా ఉండాలి.
- ☐ సమస్యను పరిష్కరించడంలో సభ్యులందరు పాల్గొనేటట్లు చేసి, కమిటీల ద్వారా బాధ్యతలను సభ్యులు పంచుకునేటట్లు ఫెసిలిటేట్ చేయడం.
- ☐ తక్కువ సమయంలో పరిష్కారమయ్యే సమస్యను ప్రవేశ కార్యక్రమంగా ఎంపిక చేయాలి.
- ☐ సభ్యులపై ఖర్చు భారం అధికంగా లేని సమస్యలను ఎంపిక చేయాలి.

గ్రామ సమాఖ్య పూర్వదశ

ప్రవేశ కార్యక్రమం అంటే :

చిన్న సంఘాలన్నీ ఒక వేదిక మీద కలిస్తే వాళ్ళలో ఉన్నటువంటి బలం ఒక బలగముగా పెరుగుతుంది. ఈ భావనపై సభ్యులలో మొదటిసారిగా నమ్మకాన్ని కలిగించడానికిచేసే కార్యక్రమాన్ని ప్రవేశ కార్యక్రమం అంటారు. సభ్యులందరి భాగస్వామ్యంతో వారందరికీ వున్న సమస్యని గుర్తించడం, పరిష్కార మార్గాన్ని కూడా వారి చేతనే సూచింప చేయడం. సభ్యులందరు పరిష్కారానికి కృషి చేసి ఆ విధంగా అందరికీ సమస్య తీరిపోయినట్లయితే ఆ కార్యక్రమాన్ని ప్రవేశ కార్యక్రమంగా గుర్తించవచ్చు.

ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ఎలా గుర్తించాలి :

- ❑ సభ్యులందరితో సమావేశాన్ని ఏర్పరచి, వారందరికీ ఉమ్మడిగా వున్న ముఖ్యమైన సమస్యలను గుర్తించమనాలి.
- ❑ గుర్తించిన అనేక సమస్యల నుండి అందరి అభిప్రాయంతో సమస్య తీవ్రత, అవసరాన్ని బట్టి అందరికీ వున్న ఉమ్మడి సమస్యలను గుర్తించి ప్రాధాన్యీకరణ చేయాలి.
- ❑ సహభాగ పద్ధతి పి.ఆర్.ఎ.లోని మ్యాట్రిక్స్, వెన్ డయాగ్రాం, పెయిర్ వైజ్ రాంకింగ్ పద్ధతుల ద్వారా సమస్యలను గుర్తించాలి.
- ❑ ఈ విధముగా ప్రాధాన్యీకరించిన సమస్యను ప్రవేశ కార్యక్రమంగా తీసుకోవచ్చు

ప్రవేశ కార్యక్రమం అమలు :

కార్యక్రమాలను సబ్ కమిటీల ద్వారా బాధ్యతలను పంచి అమలు చేయడం. కార్యక్రమాన్ని అమలు చేయడానికి అవసరమైన వ్యక్తులను కలిసి వారి సహాయాన్ని తీసుకోవడం. ఏ పథకాలను ఉపయోగించుకొని సమస్యను పరిష్కరించుకోవచ్చో తెలుసుకోవడం. సభ్యులు కార్యక్రమ అమలులో ఉన్న సమస్యను చర్చించుకోవడానికి సమావేశాలు ఏర్పాటు చేయడం, కార్యక్రమాలను పర్యవేక్షణ చేసుకోవడం ద్వారా అవసరమైన మార్పులు చేర్పులు చేయవచ్చు. ఫెసిలిటేటర్ కార్యక్రమాల అమలులో సభ్యులకు కావలసిన సహకారాన్ని అందించాలి. ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని ప్రజలు భాగస్వామ్యంతో ఎంపిక చేయడం. అందరికీ బాధ్యతలు పంచుతూ అమలు, పర్యవేక్షణ ద్వారా పూర్తి చేయాలి. ఉమ్మడి సమస్యలను పరిష్కరించడానికి అందరూ కలిసినప్పుడు అందరి శక్తి సామర్థ్యాలు, వనరులు, కలవడం వలన తక్కువ సమయంలో సమస్యలను పరిష్కరించుకోగలరు.

ప్రవేశ కార్యక్రమాన్ని అమలు చేయడం ద్వారా సమిష్టి భావనపై నమ్మకాన్ని పెంపొందించడం :

పేదలు ఐకమత్యంగా ముందుకు వచ్చి చర్చించుకోవడం ద్వారా వారికి అవసరమైన కార్యక్రమాలను గుర్తించడం, ప్రణాళికను తయారు చేయడం, అమలు చేయడం. ఈ కార్యక్రమాలను సాధించడం ద్వారా పేదలలో మరింత ఐకమత్యం పెరిగి ఎక్కువ స్థాయిలో కార్యక్రమాలను సాధించుకోవడానికి, ప్రవేశ కార్యక్రమం ద్వారా తెలుసుకున్న విషయాలలోని సిద్ధాంతాలు, నేర్పుకున్న అంశాల ఆధారంగా సమాఖ్యను, సంఘటిత శక్తిని పెంపొందించడం.

నిరుపేదలు సంఘటితం కావడం ద్వారా కార్యక్రమాన్ని సాధించవచ్చు. కార్యక్రమం సాధించడం ద్వారా సంఘటితం కావచ్చు. ఇవి ఒక దానితో ఒకటి ముడిపడి వున్నాయి.



పరిష్కారం



సమస్య : 4

గ్రామ సమాఖ్యపై సభ్యులు అపనమ్మకం కలిగి ఉండడం

కారణాలు

- ❑ ఇతర సంస్థలు తయారు చేసినటువంటి సమాఖ్యలు సరిగ్గా నడవకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో సంఘాలకు మోసం జరుగుతుందని అపోహ కలిగి ఉండడం. కొన్ని అర్బన్ కో-ఆపరేటివ్ బ్యాంకులు మూత పడడంతో గ్రామ సమాఖ్య, మ్యూక్స్ లు కూడా అదే విధంగా మూత పడతాయని, మా డబ్బులకి రక్షణ ఉండదని గ్రామ సమాఖ్యలో చేరడానికి సంఘ సభ్యురాలు ఇష్ట పడక పోవడం.
- ❑ గ్రామంలో ఉన్న పెద్ద వాళ్ల సంఘాలతో గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయండి, వారిని చూసిన తరువాత మేం గ్రామ సమాఖ్యలో చేరుతాం అనే వాదన కలిగి వుండడం.
- ❑ ఒకే ప్రాంతంలో పనిచేస్తున్న రెండు సంస్థల మధ్య భేదాభిప్రాయాలు ఉండడం వలన సమాఖ్యలకి ఎటువంటి లాభం రాదు అని భావన కల్గి వుండడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యులలో ఉన్న అపోహలను తొలగించడానికి వారిని క్షేత్ర సందర్శన ద్వారా మంచిగా నడుపుకుంటున్న సమాఖ్య దగ్గరికి తీసుకెళ్ళడం.
- ❑ ఫెసిలిటేటర్ గ్రామాలలోనే నివసిస్తు వారితో మంచి సంబంధాలు పెంచుతూ వారిలో నమ్మకాన్ని సంపాదించడం.
- ❑ సమాఖ్య పై సభ్యులకు శిక్షణలు, వీడియో ప్రదర్శన, ఇతర సమాఖ్యలోని సభ్యుల అనుభవాలను పంచుకోవడం ద్వారా అవగాహన కల్పించడం.
- ❑ సభ్యుల మనస్సులలో ఉన్నటువంటి సందేహాలను, అపోహలను గుర్తించి తొలగించడం. ఉదా॥ అర్బన్ బ్యాంకులకి, సమాఖ్యలకి తేడాని వివరించడం. అర్బన్ బ్యాంకును రిజిస్టర్ చేసిన చట్టం మరియు నిర్వహణలో ఉన్న తేడాలను వివరించడం.
- ❑ ఉమ్మడి సభ్యులుగా కలవకపోతే ఏ సమస్యను పరిష్కరించలేరని వివరించడం..

కేస్ స్టడీ

గొల్లపల్లి గ్రామంలో చందనా మహిళా సంఘం, శ్వేతా మహిళా సంఘాలతో పాటు పది పాత సంఘాలు వున్నాయి. అయితే ఆ గ్రామంలో ఏ పని జరగాలన్నా ముందు చందనా గ్రూపు వారు చేపట్టవలసిందే. గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయడానికి రమేష్ అనే కార్యకర్త గత మూడు నెలల నుంచి ప్రయత్నిస్తున్నాడు. కానీ సభ్యులు ప్రక్క టౌన్ లో జరిగిన అర్బన్ కో-ఆపరేటివ్ బ్యాంక్ మూతపడటంతో మహిళా బ్యాంక్స్, మ్యూక్స్ కూడా ఆ విధంగానే మూత పడతాయి కాబట్టి మాకు సమాఖ్య వద్దని సంఘ సభ్యులు చెప్పారు. గ్రామస్థులతో సమావేశాన్ని ఏర్పరచి సమాఖ్యకి, అర్బన్ బ్యాంకుకి గల తేడాను, రెండింటిని ఏ ఏ చట్టం క్రింద రిజిస్ట్రేషన్ చేస్తారో కూడా వివరించాడు. వారికి ఇంకా సమాఖ్యపై నమ్మకం రాలేదు. దానితో ఆ గ్రామములోని గ్రూపు లీడర్లను మరియు చురుకైన సంఘ సభ్యులను కాల్వ గ్రామానికి క్షేత్ర సందర్శనకి తీసుకెళ్ళి వాళ్ళకి అక్కడ గ్రామ సమాఖ్య ఏ విధంగా ఏర్పాటు చేసుకున్నారు, సమాఖ్య ద్వారా సాధించుకున్న కార్యక్రమాలు సమాఖ్యలోని మహిళ జీవితాలలోని మార్పులను చూసినారు. ఒకప్పుడు కాల్వ గ్రామంలో వివిధ సంఘాలకు చెందిన మహిళలు సారాయి వలన తమ భర్తలచేత వేదింపులకు గురైయ్యేవారు. సంఘటితంగా సమాఖ్య ద్వారా సారాయిని విజయవంతంగా పారద్రోలారు. గొల్లపల్లిలో కూడా మహిళలకు ఇదే సమస్య ఉంది. కానీ సమాఖ్య అనే వ్యవస్థ లేకపోవడం వలన వారికి అప్పటివరకు పరిష్కారం దొరకలేదు. కాల్వ గ్రామంలో అభివృద్ధిని చూసిన గొల్లపల్లి సంఘాలు ఎంతో నేర్చుకొని గ్రామంలోని సంఘ సభ్యులకు అక్కడి విషయాలన్నీ తెలియచేసి గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పరచుకొన్నారు.

పరిష్కారం

గ్రామ సమాఖ్య పూర్వదశ



గ్రామ సంఘము సామాజిక సేవలు, ఆర్థిక సేవలు అందించడంతో
పాటు సామాజిక సేవలనుకూడా అందిస్తుంది



10

గ్రామ సమాఖ్య పుస్తకాల నిర్వహణ



పరిష్కారం

మంధ సమస్యలు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



సమస్య : 67

అన్ని రకాల పుస్తకాలను సమాఖ్యలో వ్రాయడానికి అంగీకరించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ పుస్తకాల అవసరాన్ని సమాఖ్య గుర్తించకపోవడం. ఏ పుస్తకం ఎందుకు అని తెలుసుకోకపోవడం.
- ❑ ఎక్కువ పుస్తకాలు ఉండడం. ' ఇన్ని పుస్తకాల ఖర్చు సంఘాలు ఎందుకు భరించాలని ' సంఘాలలోని వారు గొడవ చేయడం.
- ❑ బుక్ కీపర్‌ను నియమించాలన్న ఆలోచన సభ్యులలో లేకపోవడం.
- ❑ అన్నీ పుస్తకాలు సమాఖ్య ప్రారంభంలో అవసరం లేకపోవచ్చు.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్యలో తక్కువ సంఘాలు ఉండడం వలన పుస్తకాల ఖర్చు ఎక్కువ కావడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యులకు పుస్తకాలు లేకపోతే సమాఖ్యలో ఏ విధంగా తగవులు వచ్చి సంఘాలు పతనం అవుతాయో వివరించాలి. ప్రతి పుస్తకం ఎందుకు ఏర్పాటు చేసినది సభ్యులకి వివరణ ఇవ్వాలి.
- ❑ కొన్ని సమాఖ్యలు కలసి పుస్తకాలు ముద్రించుకున్నట్లు అయితే ముద్రణా ఖర్చు తగ్గవచ్చు.
- ❑ ఈ పుస్తకాలు వ్రాయడానికి బుక్ కీపర్ అవసరమని సభ్యులు గుర్తించే విధంగా ఫెసిలిటేట్ చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య తొలిదశలో అవసరమైన పుస్తకాలు మాత్రమే వ్రాయించడం. తరువాత అవసరమైనప్పుడు అవసరమైన పుస్తకాలను నిర్వహించుకోవడం.

కేస్ స్టడీ

విడవలూరు గ్రామంలోని ప్రతిభా గ్రామ సమాఖ్యను వెలుగు ప్రాజెక్టు వారు 2001 జూలై నెలలో ఏర్పాటుచేసినారు. ప్రాజెక్టు వారు సమాఖ్యకి కావలసిన పుస్తకాలను నిర్ణయించడం, ముద్రించడం, వాటిపై శిక్షణలు ఇవ్వడం మొదలైన పనులు సకాలంలో చేయలేక సమాఖ్య ఏర్పరచిన రెండు సంవత్సరాల తరువాత ప్రాజెక్టు వారు పుస్తకాలు పంపిణీ చేసినారు. అప్పటికే సమాఖ్య మామూలు పుస్తకాలలో లెక్కలు వ్రాసుకొంటున్నారు. ప్రాజెక్టు పుస్తకాలు వ్రాయడానికి వారు అంగీకరించడం లేదు. దీని వలన సమాఖ్యకి బ్యాంకుల నుండి అప్పులు రాకపోగా ఇబ్బంది పడుతున్నారు.

పరిష్కారం

పంపిన పుస్తకాలు కారణాలు పరిష్కారాలు



సమాఖ్య సమావేశంలో పుస్తకాలు వ్రాయకపోవడం

కారణాలు

- ☐ సమావేశాలకు బుక్ కీపర్ రాకపోవడం.
- ☐ పుస్తకాలు సమాఖ్యకి సమావేశ సమయానికి అందుబాటులో లేకపోవడం.
- ☐ ఎటువంటి పుస్తకాలు సమాఖ్యలో వుండాలో ప్రోత్సాహక సంస్థలు నిర్ణయించలేకపోవడం. వాటి ప్రభావం వల్ల సమాఖ్యలో పుస్తకాలు వ్రాయకపోవడం.
- ☐ సమాఖ్య నిర్వహించే పుస్తకాలు ఎక్కువగా వుండడం.
- ☐ సమావేశాలు సక్రమంగా జరగకపోవడం.
- ☐ బాహ్య ఆడిటర్స్ సమాఖ్య పుస్తకాలను తీసుకెళ్లి చాలా రోజుల వరకు సమాఖ్యకు ఇవ్వకపోవడం.
- ☐ అన్ని పుస్తకాలు వ్రాయడానికి సమావేశంలో సమయం సరిపోకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ☐ ప్రోత్సాహక సంస్థల వారితో చర్చించి పుస్తకాలు అందించేటట్లు చూడడం.
- ☐ సమావేశంలో పుస్తకాలు అందుబాటులో వుండేటట్లు చూడడం.
- ☐ బుక్ కీపర్ సమావేశానికి రాలేని సమయంలో గ్రామంలో చదువుకున్న వారిని (లేదా) సమాఖ్యలో చదివిన వారిని ఉపయోగించుకోవడం.
- ☐ పుస్తకాలు ఎక్కువ వున్నప్పుడు ముఖ్యమైన పుస్తకాలు బుక్ కీపర్ వ్రాస్తూ, మిగిలిన పుస్తకాలను చదువుకున్న సభ్యులతో వ్రాయించడం, ప్రతి సమావేశంలో వారు వ్రాసేటట్లు జాగ్రత్త తీసుకోవడం.
- ☐ సమాఖ్య సమావేశంలో ఖచ్చితముగా పుస్తకాలు వ్రాయాలనే కట్టుబాట్లు ఏర్పాటు చేసుకొనుట. సమావేశంలో జరిగిన నిర్ణయాలు మరిచిపోయి పుస్తకాలలో వ్రాయకపోతే సభ్యులలో అనుమానాలు వస్తాయని వివరించాలి.



బొమ్మలు



బుక్ కీపర్ గారు పుస్తకాలు మీ
ఇంట్లో వ్రాయడం తప్పు

సమాఖ్య సమావేశంలోనే
పుస్తకాలు వ్రాయాలి



సమాఖ్య సభ్యులకు పుస్తకాలలో వ్రాయబడిన వివరాల మీద అవగాహన లేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ బుక్ కీపర్ పుస్తకాలలో వ్రాసిన విషయాలను సభ్యులకి వివరించకపోవడం.
- ❑ సభ్యులు కానీ, ఆఫీస్ బేరర్స్ కానీ బుక్ కీపర్ పుస్తకాలలో ఏమి వ్రాస్తున్నారని చూడకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో చదువుకున్న సభ్యులు కూడా పుస్తకాలలో వ్రాసిన వివరాలు తెలుసుకోక పోవడం, ఇతరులకు తెలియచేయకపోవడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ కి అన్ని తెలుసు అనే నమ్మకం కలిగి సమాఖ్య సభ్యులు పూర్తిగా అతనిపై అమపై ఆధారపడడం.
- ❑ సభ్యులు నిరక్షరాస్యులై ఉండడం మరియు వివరాలు అడిగి తెలుసుకోకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యులకు శిక్షణల ద్వారా పుస్తకాల ప్రాధాన్యత మీద అవగాహన కల్పించడం.
- ❑ సమాఖ్య ప్రతి సమావేశంలో బుక్ కీపర్ పుస్తకాలలో ఏ అంశాలు వ్రాసారు, ఎందుకు వ్రాసారో వివరంగా సభ్యులకి చెప్పడం దీనిని నిబంధనగా పెట్టుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో చదువుకున్న వారు బుక్ కీపర్ వ్రాసిన పుస్తకాలను చూడడం. చూసిన అంశాలను సభ్యులకు తెలియచేయడం.
- ❑ పుస్తకాలలో వ్రాసిన విషయాలను సమావేశం ముగిసిన తరువాత బుక్ కీపర్ సభ్యులకు అర్థమయ్యే విధంగా తెలియచేసిన తరువాతనే సభ్యులు తీర్మానాల పుస్తకంలో సంతకాలు చేయాలి అనే కట్టుబాటు పెట్టుకోవడం.

ఉత్తమ పద్ధతి

సమాఖ్యకు సంబంధించిన, అవసరమైన సమాచారాన్ని సభ్యులకు ఒక పుస్తకంలో (Sheet) క్రింది చూపిన అంశాలను వివరిస్తూ బుక్ కీపర్ ఇవ్వాలి.

1. సమాఖ్య నిధి నిల్వ ఎంత ఉంది, అప్పులు ఎంత ఇచ్చారు, ఎంత అప్పు తిరిగి రావాలి.
2. పై సంస్థకి ఉన్న బాకీల మొత్తము.
3. సమాఖ్య సమావేశంలో తీసుకున్న కీలకమైన నిర్ణయాలు.
4. బ్యాంకు నిల్వ మరియు చేతిలో నగదు ఎంతవుంది.

పై నాలుగు అంశాలను సంక్షుప్త సమాచారంతో ప్రతి ఆఫీస్ బేరర్, సబ్ కమిటీల దగ్గర సమాచారాన్ని ఉంచాలి. సంఘ స్థాయిలో వ్యక్తిగత పాస్ పుస్తకంలాగా ఈ సమాచారం సమాఖ్య వారికి ఉపయోగపడుతుంది. ఈ సమాచారాన్ని ప్రతి నెల సమాఖ్యలో జరిగిన మార్పులను ఆ పుస్తకంలో కూడా వ్రాసి సభ్యులకు అందించాలి.



సమస్య : 70

బుక్ కీపర్ నియామకంలో సమస్య

కారణాలు	పరిష్కారాలు
☞ బుక్ కీపర్ ఎంపిక / నియామక విధానం (Advertisement, Shortlist, Interview) మొదలైన మెళుకవలుపై సమాఖ్య సభ్యులకు అవగాహన లేకపోవడం. ☞ బుక్ కీపర్ చేయవలసిన పనులు మరియు అర్హతలు సమాఖ్య సభ్యులకు అవగాహన లేకపోవడం. ☞ బుక్ కీపర్ కి జీతం ఇవ్వలేక పోవడం. ☞ బుక్ కీపర్ కు ఇచ్చే జీతం అనవసరపు ఖర్చుగా సమాఖ్య సభ్యులు భావించడం.	☞ గ్రామ సమాఖ్య ప్రార్థన దశలో బుక్ కీపర్ దొరకని పక్షంలో మాస్టర్ బుక్ కీపర్ ను లేదా సంఘంలో పని చేస్తున్న బుక్ కీపర్ ను తాత్కాలికంగా ఉపయోగించుకొనవచ్చును. ☞ బుక్ కీపర్ ఎంపికా విధానం, అర్హతలు మరియు చేయవలసిన పనులు ముందుగా ఏర్పాటు చేసుకొనుట మరియు దీనిపై సమాఖ్య సభ్యులందరూ అవగాహన కల్గి ఉండుట. ☞ గ్రామంలో అక్షర మరియు సంఖ్య జ్ఞానం కల్గిన యువతులను గుర్తించి వారికి పుస్తకాల నిర్వహణపై అవగాహన సదస్సు ఏర్పాటు చేసి బుక్ కీపర్ గా నియమించుకొని తదుపరి వారికి సమాఖ్య పుస్తక నిర్వహణపై శిక్షణ ఇవ్వడం.

కేస్ స్టడీ

వెన్నెల గ్రామ సమాఖ్య వారు సమాఖ్య బుక్ కీపర్ ని ఏ విధంగా ఎన్నుకొన్నారు తెలుసుకొందాం.

ప్రశ్న 1 : బుక్ కీపర్ ను ఎన్నుకొనేటప్పుడు ఏయే లక్షణాలు చూడాలి?

బుక్ కీపర్ గా ఎన్నుకొనే వ్యక్తి మొదట చదువుకున్న వారైన వుండాలి. సభ్యులను గౌరవించి, సమావేశాలకు అందుబాటులో వుంటూ, మంచి ప్రవర్తన, అలవాట్లు కలిగి వుండాలి. సమాఖ్య పట్ల నిజాయితీ, నమ్మకం కలిగి వుండాలి.

ప్రశ్న 2 : బుక్ కీపర్ నిర్వహించవలసిన బాధ్యతలు ఏవి?

1. సమాఖ్య సమావేశానికి అందరికంటే ముందుగా రావాలి
2. సమావేశంలో జరిగే చర్చలు, లావాదేవీలు శ్రద్ధగా విని పుస్తకాలలో వ్రాయాలి
3. సమావేశంలోనే పుస్తకాలు వ్రాయాలి
4. సమాఖ్య నియమనిబంధనలు, అప్పు చెల్లింపులు అప్పు బకాయిలు, చేతిలో నిల్వ, సమాఖ్య ఆదాయ వ్యయాల గురించి సభ్యులకు వివరించాలి.
5. సమావేశంలో చర్చలు, తీర్మానాలను మినిట్స్ చదివి వినిపించాలి.
6. చిన్న సంఘాలకు అంతర్గత ఆడిట్ చేయాలి
7. సమాఖ్య ఆడిట్ చేయించాలి
8. పుస్తకాల నిర్వహణపై శిక్షణలకు హాజరు విషయాలు తెలుసుకోవాలి

ప్రశ్న 3 : సమాఖ్య బుక్ కీపర్ ను ఏ విధంగా ఎన్నుకోవాలి?

సమాఖ్య సమావేశాలకు సమయాన్ని కేటాయించ గలిగిన అదే గ్రామానికి చెందిన వారిని, చక్కగా వ్రాయగలిగే వారిని సర్వసభ ఆమోదంతో కార్యనిర్వాహక కమిటీ ఎన్నుకొంటారు.



పరిష్కారం

పుస్తక నిర్వహణ, కారణాలు, పరిష్కారాలు



ప్రత్యేక బుక్ కీపర్ వ్యవస్థని సమాఖ్య అంగీకరించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ గ్రామ సమాఖ్య పుస్తకాలు వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకతను, పుస్తకాలు వ్రాయడానికి బుక్ కీపర్ ఉండాలి అనే అంశంపై అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ కి సమాఖ్య జీతం ఇవ్వలేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యుల మధ్య బుక్ కీపర్ కి ఇచ్చే జీత భత్యాల మీద ఏకాభిప్రాయం లేకపోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ బుక్ కీపర్ వ్యవస్థీకరణపై శ్రద్ధ చూపకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ బుక్ కీపర్ అవసరాన్ని సభ్యులు తెలుసుకునేటట్లు కొంత కాలం ఫెసిలిటేటర్ ఆ సమాఖ్యకు బుక్ కీపర్ గా వ్యవహరించడం.
- ❑ సమాఖ్య స్థాయిలో బుక్ కీపర్ లేకపోవడం వలన కలిగే నష్టాలను సభ్యులకు వివరించడం. ఉదా॥ ఇతర సంస్థల నుండి లోన్లు దొరకకపోవడం. సమాఖ్యలో జరిగిన లావాదేవీలు గుర్తు లేకపోవడం, సమావేశంలో చర్చించిన అంశాలు మరచిపోవడం మొ॥న అంశాల గురించి సభ్యులకు వివరించడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులకు బ్యాంకు మేనేజరుతో ముఖాముఖి చర్చలు పెట్టించడం. బ్యాంకు మేనేజరుతో బుక్ కీపర్ యొక్క ప్రాముఖ్యతను తెలియజేయించడం.

కేస్ స్టడీ

తేజా గ్రామ సమాఖ్యకు శ్రీకాళహస్తి మండలంలో మంచి పేరు వుంది. ఆ మండలంలోని ఇతర గ్రామ సమాఖ్యలు కూడా తేజా గ్రామాన్ని చూసి సమాఖ్య నిర్వహణా పద్ధతులు నేర్చుకోవడానికి వచ్చేవారు. అయితే ఒక సారి తేజా గ్రామ సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారు వెంకటేశ్వర గ్రామీణ బ్యాంకుకు వెళ్లి సమాఖ్యకు అప్పు కావాలని అడిగినారు. అయితే మేము సమాఖ్యను సందర్శించిన తరువాత ఋణం మంజూరి చేస్తానని మేనేజరు వారి సమావేశానికి వెళ్లి సభ్యులతో చర్చలు చేసినారు. చర్చలు ముగిసిన తరువాత మేనేజరు గారు సమాఖ్య పనితీరు పట్ల సంతృప్తిని వ్యక్త పరుస్తూ వారి పుస్తకాలను కూడా చూసినారు. పుస్తకాలలో చాలా వరకు సమాచారం వ్రాయలేదు. వ్రాసిన సమాచారంలోని సందేహాలను మేనేజరు అడగగా సభ్యులు సరైన సమాచారాలు ఇవ్వలేదు. సమాఖ్యలో మిగిలిన అన్ని అంశాలు చక్కగా వున్నా, పుస్తకాలు వ్రాయడానికి బుక్ కీపర్ ని నియమించుకుంటే మీ పుస్తకాలు సరిగ్గా వ్రాయబడుతుంది, మాకు సమాఖ్యపై కూడా నమ్మకం కలుగుతుంది. మీకు కూడా సమాఖ్య వ్యవహారం మీద అనవసరమైన అనుమానాలు, గొడవలు జరగవు అని చెప్పి పుస్తకాలు సరిగ్గా వ్రాసుకుంటే బ్యాంక్ లోను ఇస్తామని మేనేజరు వెళ్లిపోయారు.

పరిష్కారం

సంస్థ సమస్యలు - కారణాలు - పరిష్కారాలు



సమస్య : 72

బుక్ కీపరు సరిగ్గా పుస్తకాలు వ్రాయక పోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
❖ బుక్ కీపర్ కి ఏ పుస్తకం ఏ విధంగా వ్రాయాలో, ఏ పుస్తకం తరువాత ఏ పుస్తకం వ్రాయాలో తెలియకపోవడం. ❖ బుక్ కీపర్ వేరే గ్రామానికి చెందిన వ్యక్తి అయినప్పుడు సరైన సమయానికి సమావేశానికి రాక పుస్తకాలు వ్రాయకపోవడం. ❖ బుక్ కీపర్ కి సకాలంలో నిర్ణయించిన జీతం ఇవ్వకపోవడం వల్ల నిరాశ కలగడం. ❖ ఫెసిలిటేటర్ బుక్ కీపర్ అవసరాన్ని బట్టి గ్రామ సమాఖ్యలో పుస్తకాలు వ్రాసేటప్పుడు సలహాలు, సూచనలను అందించకపోవడం. ❖ సమావేశంలో సమాఖ్య పుస్తకాలు అందుబాటులో లేకపోవడం. ❖ బుక్ కీపర్ కు పుస్తక నిర్వహణపై అవగాహన లేకపోవడం. ❖ అంతర్గత ఆడిట్ వ్యవస్థ లేకపోవడం. ❖ సమావేశ నిర్వహణపై క్రమం సరిగ్గా లేకపోవడం. ❖ బుక్ కీపర్ నిర్లక్ష్యం మరియు బద్ధకం.	❖ బుక్ కీపర్ కి సమాఖ్య నిర్వహించే అన్ని రకాల పుస్తకాలపై శిక్షణలు ఇవ్వడం మరియు అతనికి ఉన్న అనుమానాలపై క్రమం తప్పకుండా సూచనలు, సలహాలు ఇస్తూ వుండడం. ❖ బుక్ కీపర్ సమాఖ్యలో, సంఘాలలో పుస్తకాలు వ్రాసేటప్పుడు తరచు ఫెసిలిటేటర్ పుస్తకాలను ఏ విధంగా వ్రాస్తున్నారో చూస్తూ వారికి అవసరమైన మద్దతు ఇవ్వడం. ❖ సాధ్యమైనంత వరకు బుక్ కీపర్ స్థానికుడై ఉండడం. ❖ బుక్ కీపర్ కి అవసరమైనప్పుడు మాస్టర్ బుక్ కీపర్ నుండి సహాయం తీసుకోవడం. పుస్తక నిర్వహణపై బుక్ కీపర్ కు ఒక హ్యాండ్ బుక్ అందు బాటులో ఉంచుట. ❖ అంతర్గత ఆడిట్ ను వ్యవస్థీకరించుట. ❖ సమావేశ నిర్వహణా క్రమంపై సమాఖ్య సభ్యులకు అవగాహన కల్పించుట మరియు క్రమ పద్ధతిలో మీటింగ్ లు జరుగుతున్నదో లేదో పర్యవేక్షించుట. ❖ బాగా వ్రాస్తున్న బుక్ కీపర్స్ కు ప్రోత్సాహకాలు మరియు వ్రాయని వారికి పనిష్ మెంట్ ఇవ్వడం.

ఉత్తమ పద్ధతి

బుక్ కీపర్ కి శిక్షణ ఇచ్చే ప్రణాళికా నమూనా :

1. బుక్ కీపర్ కి నియమించినప్పుడు సమాఖ్యలోని ముఖ్యమైన పుస్తకాలపై అవగాహన, అభ్యాసం చేయించాలి.
2. ప్రోత్సాహక సంస్థ సిబ్బంది బుక్ కీపర్ చేస్తున్న పనిని గమనించి, లోపాలను గుర్తించి పనిలో సహాయాన్ని అందించడం మరియు సమాఖ్య బుక్ కీపర్ లతో రివ్యూ నిర్వహించవలెను.
3. బుక్ కీపర్ తో సమాఖ్య పుస్తకాలు వ్రాయడంలో ఉన్న అనుభవాలను పంచుకోవడం మరియు వారికి ఉన్న అనుమానాలు, సందేహాలపై అభ్యాసం చేయించడం.
4. ప్రతి మూడు నెలలకు ఒకసారి మాస్టర్ బుక్ కీపర్ సమాఖ్య దగ్గరకు వెళ్ళి పుస్తకాలు తనిఖీ చేసి బుక్ కీపర్ కు మరియు ఆఫీస్ బేరర్స్ కి అవసరమైన సలహాలు, సూచనలను ఇవ్వడం.
5. కొంత కాలం తరువాత సమాఖ్యకు కావలసిన ఇతర పుస్తకాలపై శిక్షణలు పొందడం.
6. పుస్తకాల నిర్వహణపైన రిఫ్రెష్ శిక్షణలు నిర్వహించడం.
7. సమాఖ్య, సంఘాల లెక్కలను తనిఖీ చేయడంపై (ఆడిటింగ్) శిక్షణలు ఇవ్వాలి.
8. ప్రతి నెలా సమాఖ్య సమావేశంలో లావాదేవీలన్నింటిని సమాఖ్య సభ్యులకు వివరించి ఆ వివరాలను మండల సమాఖ్యకు అందచేయాలి. (సూచన- మార్పులు బుక్ లో చేయబడినవి)

పరిష్కారం

సరిగ్గా పుస్తకాలు వ్రాయడం, కారణాలు, పరిష్కారాలు



బుక్ కీపరు సభ్యులపై పెత్తనం చెలాయించడం, సభ్యులను తప్పుదోవ పట్టించడం

కారణాలు

- ❑ బుక్ కీపర్ ఆఫీస్ బేరర్స్ యొక్క నిరక్షరాస్యతను అదునుగా తీసుకొని సమాఖ్య పుస్తకాలలో తప్పు లెక్కలు వ్రాయడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ సమాఖ్యలోని డబ్బులను సొంతానికి వాడుకోవడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ లేకపోతే సమాఖ్య నడవదు అనే భావన బుక్ కీపర్‌లో, ఇతరులలో ఉండడం.
- ❑ సభ్యులు బుక్ కీపర్ పుస్తకాలలో ఏమి వ్రాస్తున్నారో అడిగి తెలుసుకోకపోవడం. పుస్తకాలలోని విషయాలను చూడకపోవడం.
- ❑ బుక్ కీపర్‌ని ఏమైనా ప్రశ్నిస్తే పుస్తకాలు వ్రాయడం మానేస్తాడని సభ్యులకి భయం ఉండడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ బాధ్యతలపై సభ్యులకు అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్‌కు సిబ్బంది నిర్వహణలో నైపుణ్యం లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ తరచూ బుక్ కీపర్‌ను పర్యవేక్షణ చేస్తూ అతని ప్రవర్తనను గమనిస్తూ ఉండడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ ఫెసిలిటేటర్స్ ద్వారా బుక్ కీపర్ చేస్తున్న లోపాలను గుర్తించి సమాఖ్య కార్యనిర్వహక కమిటీ ద్వారా బుక్ కీపర్‌ని మందలించడం మరియు అతను చేసిన తప్పులకు కఠినమైన చర్యలు తీసుకొనేటట్లు చూడడం.
- ❑ మాస్టర్ బుక్ కీపర్ సహాయంతో బుక్ కీపర్‌ని పర్యవేక్షణ చేయడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ బాధ్యతలు మరియు సిబ్బంది నిర్వహణపై సమాఖ్య సభ్యులకు ముఖ్యంగా ఆఫీస్ బేరర్స్‌కు శిక్షణలు ఇవ్వడం.

సమాఖ్యలో బుక్ కీపరు చేయవలసిన, చేయకూడని పనులు

చేయకూడని పనులు

1. సమావేశానికి లేటుగా హాజరు కాకూడదు.
2. పుస్తకాలు వ్రాసేటప్పుడు కొట్టివేతలు, దిద్దివేతలు వుండకూడదు. ఇంటికి తీసుకెళ్ళి పుస్తకాలు వ్రాయకూడదు.
3. గ్రామ సమాఖ్య సమావేశానికి కావలసిన సమాచారము అందించాలి. కానీ సమాఖ్య సమావేశాలలో జరిగే నిర్ణయాలలో జోక్యం చేసుకోరాదు.

చేయవలసిన పనులు

1. గ్రామ సమాఖ్య సమావేశానికి సరైన సమయంలో హాజరుకావాలి. ఒక వేళ ఏమైనా కారణం వలన రాకపోతే గ్రామ సమాఖ్య ప్రతినిధులకు ముందుగానే సమాచారం అందించాలి.
2. గ్రామ సమాఖ్యలోని అన్ని పుస్తకాలను ఖచ్చితంగా ఎప్పటికప్పుడు వ్రాయాలి.
3. గ్రామ సమాఖ్యకు ఎప్పటికప్పుడు దాని ఆర్థిక పరిస్థితిని మరియు ఇతర సమాచారాన్ని తెలియజేయాలి.



4. సభ్య సంఘాలు, సమాఖ్య ప్రతినిధులతో ఏ విధమైన లావాదేవీలు జరపకూడదు.
5. సమాఖ్య డబ్బు బ్యాంకునందు స్వయంగా జమ చేయకూడదు.
6. సమాఖ్య సభ్యులపై అధికారం చెలాయించకూడదు.
7. మీటింగ్ మధ్యలో రాయడం ఆపేసి వెళ్ళకూడదు.
4. సభ్య సంఘాలను తాను ఎప్పుడు సందర్శిస్తున్నదీ ముందుగానే గ్రామ సమాఖ్యకు, సభ్య సంఘాలకు తెలియచేయాలి.
5. ముందుగా చెప్పిన సమయం ప్రకారం సంఘ సమావేశాలకు సరైన సమయంలో హాజరై సభ్య సంఘాల పుస్తకాలను ఆడిట్ చేసి అందులో జరిగిన తప్పొప్పులను సంఘ ప్రతినిధులకు, సంఘ బుక్ కీపరుకు, గ్రామ సమాఖ్యకు తెలియచేయాలి.
6. పుస్తక నిర్వహణకు సంబంధించిన శిక్షణలకు హాజరుకావాలి.
7. సమాఖ్య సభ్యులకు శిక్షణ ఇవ్వాలి మరియు బుక్ కీపర్ల పనితీరును పర్యవేక్షిస్తూ ఎప్పటికప్పుడు సలహాలు, సూచనలు ఇవ్వాలి.



సమాఖ్యలో బదులు బుక్ కీపర్ లేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ బుక్ కీపర్ అనుకోకుండా ఉద్యోగం వచ్చి ఊరు వదలి వెళ్లి పోవడం.
- ❑ ఆ గ్రామంలో చదువుకున్న వారు లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య ప్రారంభం నుండి సభ్యులకి పుస్తకాలు వ్రాయడంపై అవగాహన, శిక్షణలు లేకపోవడం.
- ❑ బదులు బుక్ కీపర్ ఆలోచన లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్యలో బుక్ కీపర్ కి బదులుగా ఆ గ్రామంలో చదువుకున్న వ్యక్తికి శిక్షణలు ఇస్తూ బుక్ కీపర్ లేని సమయాలలో వాడుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో చదువుకున్న సభ్యులను కొంత మందిని నిర్ణయించుకొని, వారికి పుస్తకాలు ఏ విధంగా వ్రాయాలో నేర్పించే బాధ్యత బుక్ కీపర్ పై పెట్టడం, ప్రతి సమావేశంలో బుక్ కీపర్ ఆ నిర్ణయించిన సభ్యుల సహాయం తీసుకొని సమాఖ్యలోని పుస్తకాలు వ్రాసేటట్లు జాగ్రత్త తీసుకోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ సహాయంతో పాత బుక్ కీపరు వెళ్ళిపోయినప్పుడు వేరొక వ్యక్తిని తాత్కాలిక బుక్ కీపర్ గా నియమించుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో పుస్తక నిర్వహణపై ఒక హ్యాండ్ బుక్ ను ఉంచుట.

బొమ్మలు



గ్రామ సమాఖ్యలో బుక్ కీపర్
ఒకరే పుస్తకాలు వ్రాయడం
కాదూ!

గ్రామ సమాఖ్యలో బుక్ కీపర్ తో
పాటు బదులు బుక్ కీపర్
వ్యవస్థని ప్రోత్సహించడం



ఆడిటింగ్ జరగక సమాఖ్యలో సమస్యలు

కారణాలు

- ❑ ఆడిటింగ్ జరగకపోవడం వల్ల సమాఖ్యలోని డబ్బుల వ్యవహారాలు తెలియకపోవడం.
- ❑ ఆడిటింగ్ ఎవరితో చేయించాలో తెలియకపోవడం.
- ❑ ఆడిటింగ్ జరగకపోతే వచ్చే సమస్యల గురించి, ఆడిటింగ్ అవసరాన్ని గురించి సభ్యులకు అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ పుస్తకాలు ఎప్పటికప్పుడు వ్రాయకపోవడం మరియు తప్పులు వ్రాయడం.
- ❑ అంతర్గత ఆడిటింగ్ చేసే వారికి ఆడిటింగ్ పై శిక్షణ లేకపోవడం.
- ❑ ఆడిటింగ్ ద్వారా గుర్తించిన పుస్తకాలలో ఉన్న లోపాలను సరిదిద్దుకోక పోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ ఆడిటింగ్ వ్యవస్థపై శ్రద్ధ చూపకపోవడం.
- ❑ తప్పుగా వ్రాసుకున్నటువంటి లెక్కలను సరిదిద్దుకోక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో రకరకాల, క్లిష్టమైన లావాదేవీలు జరపడం వలన విషయాలు గుర్తుండకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ ఆడిటింగ్ వలన జరిగే లాభాలను సభ్యులకి తెలియచేయడం.
- ❑ ఆడిటింగ్ని చేయించడం ఒక కట్టుబాటుగా సమాఖ్య ఏర్పరచుకోవడం.
- ❑ ఆడిటింగ్ ఎవరితో చేయించాలో ప్రోత్సాహక సంస్థల సలహాల ప్రకారం చేయించడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలు ఆడిటింగ్ చేయించవలసిన అవసరాన్ని మరియు దాని వలన కలిగే లాభాలను సమాఖ్య వారికి వివరించడం.
- ❑ ఆడిటింగ్ మీద సమాఖ్య బుక్ కీపర్స్ కి, మాస్టర్ బుక్ కీపర్ వారికి శిక్షణలు ఇవ్వడం.
- ❑ ఆడిటింగ్ రిపోర్టులో వచ్చిన అంశాలపై పనిచేయడానికి, సబ్ కమిటీల పనితీరును పరిశీలించడానికి సబ్ కమిటీని ఏర్పాటు చేయడం.
- ❑ వృత్తి పరమైన అకౌంటెంటు సహాయంతో లెక్కలను సరిదిద్దుకోవడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ లెక్కలు తప్పుగా వ్రాసి ఉంటే సభ్యులకు ఇప్పటివరకు వారు చేసిన జమలు, చెల్లింపులను గుర్తు చేసుకునేటట్లు చేసి లెక్కలు వ్రాయడం, ఇప్పటి నుండి పుస్తకాలలో వ్రాసుకోవడం.
- ❑ సభ్యులు సొంతంగా ఇప్పటివరకు జరిగిన లావాదేవీలు గుర్తుంచుకోకపోతే సంఘంలో ఉన్న జమా ఖర్చుమీద అందరి సమ్మతితో ఒక నిర్ణయానికి వచ్చి సక్రమంగా రాయించడం లేదా బ్యాంకు పుస్తకం ఆధారంగా ఇప్పటివరకు సభ్యుల ఖాతాలను సరిచేసి కొత్తగా లెక్కలు రాసుకోవడం.

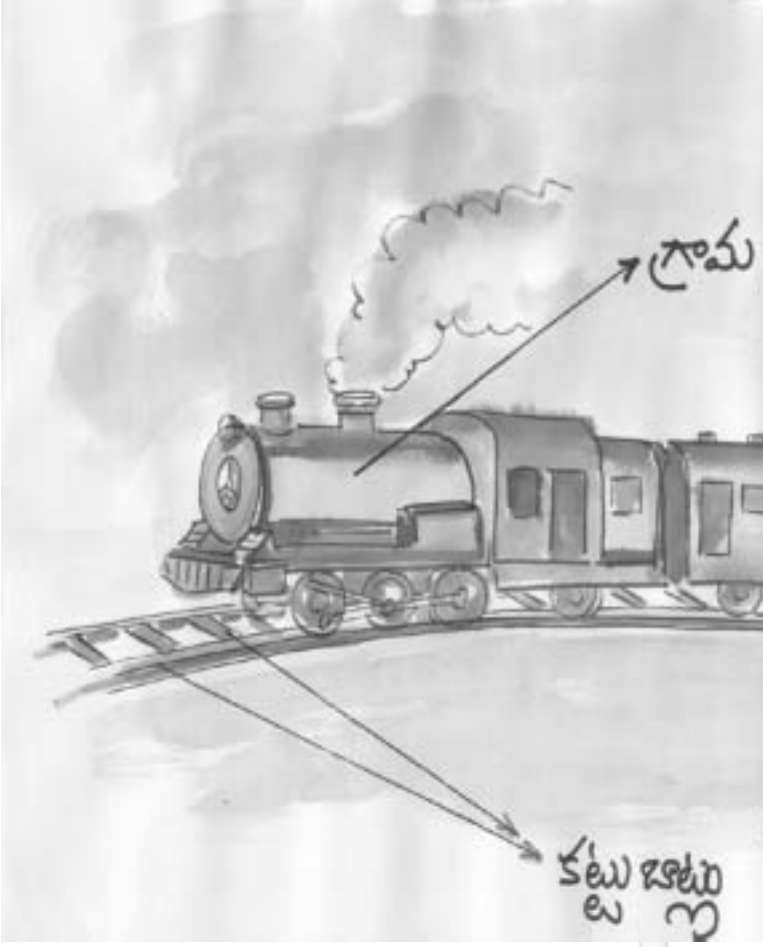
కేస్ స్టడీ / వివరణ

రామాపురంలోని గాయత్రి గ్రామ సమాఖ్య ప్రతి సంవత్సరం సమాఖ్య లెక్కలను ఆకౌంట్ ఆఫీసర్ తో ఆడిటింగ్ చేయించుకొంటుంది. కార్యనిర్వాహక కమిటీలోని కొంత మంది ఆడిటింగ్ చేయడం ఎందుకు పుస్తకాలలో వ్రాసుకొంటున్నాం కదా, ఆడిటింగ్ చేసే వ్యక్తి ఇచ్చే ఫీజు అనవసరమైన ఖర్చు అని ఆఫీస్ బేరర్స్ ని అడిగినారు. వారు ఆడిటింగ్ వలన కల్గే లాభాలను వివరించి సభ్యులను ఒప్పించారు.

- . సమాఖ్య ఆదాయ, వ్యయ వివరాలు తెలుస్తాయి
- . పుస్తకాలు వ్రాయడంలో బుక్ కీపర్ చేస్తున్న పొరపాట్లు తెలుస్తాయి
- . పొరపాట్లు సరిదిద్దుకునే అవకాశం కలుగుతుంది.
- . సమాఖ్యకి వచ్చిన లాభ నష్టాలు తెలుసుకోవచ్చు
- . సమాఖ్య సభ్యులకు, ఇతర సంస్థలకు నష్టం కలుగుతుంది
- . సంఘ నిధి, వడ్డీలు, అప్పులు, బకాయిలు, ఇతర రుసుముల వివరాలు తెలుస్తాయి
- . ఇతర సమాఖ్యలలో పాటిస్తున్న మంచి పద్ధతులను నేర్చుకోవడానికి వీలవుతుంది

తేజశ్రీ గ్రామ సమాఖ్య మండల సమాఖ్య మరియు బ్యాంకు నుండి అప్పు తెచ్చుకున్నారు. ప్రతి నెల కంతుల ప్రకారం సంస్థలకు చెల్లించేవారు. అయితే ఒక సారి మండల సమాఖ్యకు కట్టవలసిన అప్పు మొత్తాన్ని బ్యాంకులో కట్టినారు. పుస్తకాలలో మాత్రం మండల సమాఖ్యకు కట్టినట్లు రాసుకున్నారు. కొన్ని నెలల తరువాత మండల సమాఖ్య నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు సమాఖ్య సమావేశానికి వచ్చి రూ॥5000/-లు కట్టలేదని అడిగారు. గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు పుస్తకాలలో చూసుకోగా మండల సమాఖ్యకు అప్పు కట్టినట్లు ఉంది. సభ్యులకు ఏమి అర్థంకాక మేము మాత్రం అప్పు చెల్లించేసామని సూచించారు. ఎక్కడ తప్పు జరిగిందో గుర్తించలేక గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు ప్రోత్సాహక సంస్థ వారికి విషయాన్ని తెలియచేశారు. వారు అకౌంటు ఆఫీసరును గ్రామ సమాఖ్యకు పంపించారు. అకౌంటు ఆఫీసరు గ్రామ సమాఖ్యకు వచ్చి బ్యాంకు పుస్తకాలు, రసీదులు అన్నీ చూసి సమాఖ్య సభ్యులు మండల సమాఖ్యకు కట్టవలసిన మొత్తాన్ని బ్యాంకుకు కట్టినట్లు గుర్తించి తప్పును సరిదిద్దెను. మరియు బుక్ కీపర్ కి ఏ విషయాన్ని, ఏ విధముగా పరిష్కరించాలో వివరించారు.





రైలు ఇంజను గ్రామ సమాఖ్యగాను, బోగీలను సంఘాలుగాను, పట్టాలను కట్టుబాట్లుగాను పోల్చడం జరిగింది. ఇంజను లేకుండా బోగీ నడవలేదు. బోగీ అయినా ఇంజనైనా పట్టాల మీద నడిస్తేనే గమ్యం చేరుతుంది. అలాగే సంఘాలైనా, సమాఖ్య అయినా కట్టుబాట్లు పాటిస్తేనే లక్ష్యం సాధించగలదు

11

గ్రామ సమాఖ్య

బ్యాంకు లావాదేవీలు



మేనేజరు బ్యాంకు ఖాతాను ప్రారంభించక పోవడం

కారణాలు

- ❑ బ్యాంకు మేనేజర్లకి గ్రామ సమాఖ్య గురించి అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు బ్యాంకు ఖాతా ప్రారంభించేటప్పుడు డాక్యుమెంటేషన్ చేయలేక పోవడం, బ్యాంకు వారికి అవసరమైన ఫోటోలు, సమావేశ తీర్మానాన్ని జతచేయకపోవడం.
- ❑ బ్యాంకు మేనేజరు సమాఖ్య ఖాతా ప్రారంభించడం పని భారంగా అనుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులలో కొంత మంది డిఫాల్టర్స్ గా ఉండడం.
- ❑ పై అధికారుల ఆదేశాల కోసం ఎదురు చూడడం. వారి నుండి స్పష్టమైన ఆదేశాలు రాకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య ఖాతా ప్రారంభించుటకు ప్రాజెక్టు డైరెక్టరు లేదా సంస్థ అధికారి సంతకం అడగడం.
- ❑ చట్టపరమైన అడ్డంకులు ఉండడం.
- ❑ బ్యాంకులో సిబ్బంది తక్కువగా వుండడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ బ్యాంకు మేనేజరుకి పై అధికారుల నుండి సూచనలు ఇప్పించడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ చొరవతో బ్యాంక్ లో అవగాహన సమావేశంలో సమాఖ్య నిర్వహించే ఆర్థిక కార్యక్రమాల గురించి వివరించడం.
- ❑ ఖాతా ప్రారంభించడంలో అవసరమైన డాక్యుమెంటేషన్ తయారు చేయడం. ఈ విధంగా తయారు చేసుకోవడానికి ఫెసిలిటేటర్ సలహాలు, సూచనలు ఇవ్వడం.
- ❑ సమాఖ్య ఖాతా ప్రారంభించేటప్పుడు వేరే సమాఖ్యగానీ లేదా సంఘాలు కానీ సంతకం చేసే సాంప్రదాయాన్ని సభ్యులకు మరియు బ్యాంకు వారికి కూడా ఈ పద్ధతిపై అవగాహన కల్పించడం.
- ❑ బ్యాంకు వారికి సమాఖ్య ఖాతా ప్రారంభించడానికి వ్యక్తిగత డిఫాల్టర్ల అంశం అడ్డంకి కాదు అణే విషయంపై అవగాహన కల్పించాలి.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ సిబ్బంది డాక్యుమెంటేషన్ లో బ్యాంకు వారికి సహకరించుట.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ నాబార్డు, ఎస్.ఎల్.బి.సి. సహాయంతో కావలసిన ఆదేశాలను బ్యాంకు వారికి అందేటట్లు చేయుట.

మరి పాడు గ్రామంలో రమేష్ అనే కార్యకర్త మొత్తం 12 సంఘాలను ఏర్పరచి ఆ సంఘాలతో గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేసాడు. కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారు ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎన్నుకొని సమాఖ్య పేరు మీద బ్యాంకులో ఖాతా ప్రారంభించడానికి కావలసిన సమాచారాన్ని, ఆఫీస్ బేరర్స్ ఫోటోలతో, సభ్యుల తీర్మానంతో ఖాతా ప్రారంభించడానికి వెళ్ళినారు. బ్యాంకు మేనేజరు సమాఖ్య మీద అవగాహన లేక ఖాతా ప్రారంభించకుండా వాయిదా వేసినాడు. అక్కడ పనిచేస్తున్న రమేష్ బ్యాంకు మేనేజర్ ని వ్యక్తిగతంగా కలిసి గ్రామ సమాఖ్య గురించి వివరించి, ప్రాజెక్టు అధికారులతో ముఖాముఖి చర్చలు చేసినప్పుడు బ్యాంకు మేనేజరు సమాఖ్య పేరు మీద ఖాతా ప్రారంభించినారు.

సమాఖ్య బ్యాంకు ఖాతా తెరచే విధానం :

- ☞ గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులందరు కలిసి బ్యాంకు లావాదేవీలు జరపడానికి కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారు ఎన్నుకొన్న ఆఫీస్ బేరర్స్ కు అధికారం కల్పిస్తూ తీర్మానం చేసి బ్యాంకుకు సమర్పించాలి.
- ☞ అధ్యక్షురాలు, కార్యదర్శి మరియు కోశాధికారుల యొక్క ఫోటోలు జత పరచాలి. మరియు వారి సంతకం బ్యాంకులోని అప్లికేషన్ ఫామ్ నందు చేయాలి.
- ☞ పాత సంఘం లేక వ్యక్తులతో పరిచయం చేసుకుంటూ అప్లికేషన్ నింపి సమర్పించాలి.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్య యొక్క ప్రెసిడెంట్, సెక్రటరీ, కోశాధికారి కలిసి సంతకం చేసి సమాఖ్య పేరు మీద బ్యాంకు ఖాతా తెరుస్తారు. ఈ ముగ్గురిలో ఏ ఇద్దరు వున్నా కూడా బ్యాంకు లావాదేవీలు జరపవచ్చు.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్య దగ్గర బ్యాంకు ఖాతా తెరవడానికి సరిపోయినంత డబ్బు రాగానే ఖాతా తెరవవచ్చును.

సమస్య : 77

సమాఖ్య పేరు మీద ఖాతా ప్రారంభించడంలో సమస్యలు - సమాఖ్య రిజిస్ట్రేషన్ ముందు ఇద్దరు సభ్యులపై అకౌంటు చేయమని మేనేజరు చెప్పడం

కారణాలు

- ❑ రిజిస్ట్రేషన్ చేయకుండా సమాఖ్య పేరు మీద ఖాతా చేయడానికి వీలు లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య పేరు మీద లావాదేవీలు జరపలేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ రిజిస్ట్రేషన్ కి ముందు గ్రామ సమాఖ్య లీడర్ల పేరు మీద ఖాతా ప్రారంభించిన సమాఖ్య రిజిస్ట్రేషన్ అయిన తరువాత ఖాతాను సమాఖ్య పేరు మీద మార్చవచ్చు. దీనికి సమాఖ్య సభ్యులు తీర్మానం చేసుకొని బ్యాంకుకు వెళ్ళాలి.
- ❑ రిజిస్ట్రేషన్ చేయనంత వరకు డబ్బులు జమ చేయడానికి మాత్రమే వీలవుతుంది. కానీ డబ్బు తిరిగి తీసుకోవడానికి (విత్ డ్రా చేయడానికి) వీలుకాదు. అందుకని సమాఖ్యలు తొందరగా రిజిస్ట్రేషన్ చేయించడం మంచిది. లీడర్ల పేరు మీద ఖాతా తెరిస్తే ఆ ఖాతాలో డబ్బు మీద వారికే హక్కు ఉంటుంది కానీ సమాఖ్యకు హక్కు ఉండదు.

వివరణ

రిజిస్ట్రేషన్ చేసే విధానం :

1. మొట్టమొదటిగా 10 నుండి 15 మంది వ్యవస్థాపకులను ఎంచుకోవాలి.
 - . వ్యవస్థాపకులందరూ సంతకాలు వచ్చివుంటే మంచిది
 - . వీరు అందరూ ఒకే కుటుంబానికి చెందిన వారై ఉండకూడదు
 - . 18-55 సంవత్సరముల వారై ఉండాలి
2. వ్యవస్థాపక సమావేశం జరిపి దాని యొక్క మినిట్స్ రికార్డు చేయాలి.
3. సంఘ రిజిస్ట్రేషన్ మరియు బ్యాంకు ఖాతా నిర్వహణకు వ్యవస్థాపకుల నుండి ఎంపిక జరగాలి.
4. ముఖ్య వ్యవస్థాపకునిగా వారిలో ఒక్కరిని ఎన్నుకోవాలి.
5. నిబంధనావళి తయారు చేసి అనే నిబంధనావళిని వ్యవస్థాపక సమావేశంలో ఆమోదించవలెను.
6. వ్యవస్థాపకుల నుండి కొంత మందిని కార్యనిర్వాహక కమిటీ ఎన్నిక జరిపి వారి పేరులను కూడా రిజిస్ట్రేషన్ లో జతపరచాలి.
7. అధీకృత మూలధనంలో 10% లేదా రూ॥10,000/-లు ఏది తక్కువైతే ఆ మొత్తమును ట్రజరీలో చలానా తీసుకొని జతపరచాలి.
8. వ్యవస్థాపకులు సభ్యుల వాటా ధనం మరియు ప్రవేశ రుసుము కలిగి స్థాపించబోయే సంఘం పేరుతో బ్యాంకు ఖాతా తెరిచి మొత్తమును జమచేయాలి.

పరిష్కారం



**ఒకే గ్రామ సమాఖ్య పేరు మీద రకరకాల బ్యాంకు ఖాతాలు ఉండడం వలన లావాదేవీలు సరిగ్గా
నడపలేకపోవడం**

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య రకరకాల ఆర్థిక కార్యక్రమాలు చేపట్టడం. ఉదా || ఒకే గ్రామ సమాఖ్య ఆహార భద్రత, సి.ఐ.ఎఫ్., రేషన్ షాపులు, మిని సూపర్ బజారులు మొ||నవి నడపడం.
- ❑ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ కి అన్ని కార్యక్రమాలు ఒకే ఖాతా ద్వారా నడిపించే నైపుణ్యం లేకపోవడం.
- ❑ బుక్ కీపర్ కానీ, సమాఖ్య సభ్యులకి కానీ గ్రామ సమాఖ్య పుస్తకంలో వేరు వేరు ఖాతాలు వ్రాసుకునే నైపుణ్యం లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య నడిపే కార్యక్రమాలకు వేరు వేరు ఖాతాలు నడపడం.
- ❑ కొన్ని సందర్భాలలో ఆఫీస్ బేరర్స్ లేక బ్యాంకు వారు ఒక ఖాతాలో జమచేయవలసిన డబ్బును వేరొక ఖాతాలో జమచేయడం. వేరొక ఖాతా నుండి డ్రా చేయవలసిన డబ్బును ఇంకొక ఖాతా నుండి విత్ డ్రా చేయడం లాంటివి జరుగుతాయి.

పరిష్కారాలు

- ❑ వీలైనంత వరకు సమాఖ్య తక్కువ అకౌంట్లు నడిపించడం.
- ❑ బ్యాంక్ లో ఒక ఖాతా నడిపిస్తూ సమాఖ్య పుస్తకాలలో వేరు వేరుగా లెక్కలు వ్రాసుకోవడం.
- ❑ ఏ ఖాతాలో జమ చేయాలో, ఏ ఖాతా నుండి డ్రా చేయాలో ముందే సమాఖ్యలో బుక్ కీపర్ చేత వ్రాయించుకొని ఖాతా నెంబర్లు సరిగ్గా వ్రాసుకొని బ్యాంకుకి వెళ్లడం.
- ❑ వీలైనంత వరకు ఒకే ఖాతాను నిర్వహిస్తూ సమాఖ్య పుస్తకాలలో వేరు వేరుగా లెక్కలు వ్రాసుకోవడం.
- ❑ ప్రతి నెల వివిధ కార్యక్రమాలకు సంబంధించి బ్యాంకు రీకన్సైలేషన్ తయారు చేసుకొనుట.

కేస్ స్టడీ

మహబూబ్ నగర్ జిల్లా అడ్డంకులు గ్రామంలో తేజశ్రీ గ్రామ సమాఖ్య వారు గ్రామ సమాఖ్య పేరుమీద ఖాతా ప్రారంభించి లావాదేవీలు జరిపేవారు. సమాఖ్య ఇతర కార్యక్రమాలు చెపట్టనప్పుడు ఆహారభద్రతకు, మినీ సూపర్ మార్కెట్ కి, సిఐ.ఎఫ్.కి, రేషన్ షాపునడుపుటకు వేరువేరుగా ఖాతాలను నిర్వహించేవారు. ఒక సారి సమాఖ్య సమావేశంలో వసూలైన ఆహారభద్రత డబ్బులను సభ్యురాలు రేషన్ షాపు ఖాతాలో జమచేసింది. రెండు నెలల తరువాత ఆహారభద్రత పథకంలో రిపేమెంట్ చేయవలసి వుందని సమాఖ్యకి ప్రాజెక్టు వారు నోటీసు పంపినారు. సమాఖ్య బుక్ కీపర్ తో లెక్కలు తనిఖీ చేయించగా సమాఖ్య పుస్తకాలలో వ్రాసివుంది కానీ బ్యాంకు పాస్ పుస్తకంలో జమచేయలేదని తెలిసింది. జమచేసిన రశీదు చూడగా అది రేషన్ షాపు ఖాతాలో జమ చేసినట్లు తెలిసి డబ్బు డ్రా చేసి ప్రాజెక్టు వారికి పంపినారు. సమాఖ్య వారు అప్పటి నుండి జమ ఫారములు సమాఖ్యలో భద్రపరచుకొని ముందు రోజు సమావేశంలో బుక్ కీపర్ తో ఏ ఖాతాలో వేయించాలో వ్రాయించుకొని బ్యాంకుకి వెళ్లి జమచేయిస్తున్నారు మరియు ఒకే ఖాతాను నిర్వహిస్తూ వివిధ కార్యక్రమాలకు సంబంధించి (BRS) బ్యాంకు రికన్సైలేషన్ తయారు చేసుకొనేవారు.

బ్యాంకు ఖాతాలో డబ్బులు జమ చేయడం, నిధుల ద్రా చేయడంలో సమస్యలు

కారణాలు

- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ మరియు బుక్ కీపర్ జమ, విత్ డ్రా ఫారాలు పూర్తి చేయలేక పోవడం.
- ❑ కొంత డబ్బులు, చిన్న మొత్తాలను సమాఖ్య ఖాతాలో జమ చేయడానికి బ్యాంకు వారు అంగీకరించక పోవడం.
- ❑ డబ్బు జమ చేయడానిని బ్యాంకు వారు పని భారంగా చూడడం ఉదా॥ బ్యాంకులో లెడ్జరు, పాసుపుస్తకము, రశీదు మొ॥లగు పుస్తకాలలో వారు వ్రాసుకోవాలి కాబట్టి ఇంకొక రోజు రమ్మని చెప్పడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య స్థాయిలో బ్యాంకు డబ్బులు జమ చేయడానికి, విత్ డ్రా చేయడానికి ప్రతి సారి ఎవరు వెళ్ళాలో తెలియకపోవడం. అయ్యే రవాణా ఖర్చులు, కూలీ డబ్బులు, సమయం వృధా అవుతుందని సభ్యులు భావించడం.
- ❑ ఖాళీ చెక్కులో ఆఫీస్ బేరర్స్ సంతకం చేయడం.
- ❑ డినామినేషన్స్ మారడం (జమ ఫారంలో నింపిన విధంగా డినామినేషన్స్ జమ చేసే సమయంలో సభ్యుల దగ్గర ఉండకపోవడం).
- ❑ ఖాతా నిర్వహణ దారులు ప్రతి సారి బ్యాంకుకు వెళ్ళటానికి ముందుకు రాకపోవడం.
- ❑ ఖాతా నిర్వహణ దారులుగా ఆఫీస్ బేరర్స్ లో ఇద్దరినే నియమించడం. దాని వలన ఏ ఒక్కరు లేకపోయినా డబ్బులు విత్ డ్రా చేయలేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ బ్యాంకు జమ, విత్ డ్రా ఫారం సమాఖ్యలో భద్ర పరచుకొని బుక్ కీపర్ తో సమావేశంలోనే వ్రాయించి బ్యాంకుకి తీసుకెళ్ళడం.
- ❑ బ్యాంకు మేనేజర్ల అవగాహన సమావేశంలో ఈ అంశాల గురించి ప్రత్యేకంగా వారికి చెప్పడం.
- ❑ సమాఖ్యలో సభ్యులు ప్రతి నెల ఒక్కరు బ్యాంకుకు వెళ్లి డబ్బులు జమ చేయాలని సమాఖ్యలో నిబంధన ఏర్పాటు చేయడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య ఆర్థిక కార్యక్రమాల గురించి బ్యాంకు వారికి వివరించడం.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ చెక్కులు వేరే వ్యక్తితో పంపితే డబ్బులు ఇవ్వాలని, విత్ డ్రా ఫారం మీద ఆఫీస్ బేరర్స్ సంతకముండి ఇతర సభ్యులు వెళ్లితే డబ్బులు ఇవ్వాలని సభ్యులు తీర్మానించుకొని బ్యాంకు వారికి తెలియచేయడం.
- ❑ చెక్ బుక్ నిర్వహణ చేయుట.
- ❑ ఖాతా నిర్వహణ దారులకు సమాఖ్య రవాణా ఖర్చులు ఇవ్వడం.
- ❑ బ్యాంకు లావాదేవీలు జరిపే విధానంపై సభ్యులకు అవగాహన కల్పించడం.

కేస్ స్టడీ

రామాపురం గ్రామంలో తేజశ్రీ గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు చురుకైన వారు. సమాఖ్య జరుపుతున్న లావాదేవీలు ఎక్కువగా వుండడం వలన అధ్యక్షురాలైన రవణమ్మ, అంకమ్మ, లక్ష్మమ్మలు చెక్ పుస్తకం ద్వారా లావాదేవీలు జరిపేవారు. ఒకసారి సమాఖ్య సమావేశంలో నాలుగు సంఘాలకు అప్పు ఇవ్వడానికి చెక్ బుక్ లో సంతకం చేయమనగా ఆఫీస్ బేరర్స్ ఐదు చెక్కుల్లో సంతకాలు చేసినారు. మిగిలిన ఒక చెక్ కు మరుసటి సమావేశంలో ఉపయోగించవచ్చని బుక్ కీపర్ వారికి తెలియచేసి చెక్కుబుక్ అధ్యక్షురాలికి ఇచ్చినారు. రవణమ్మ పుస్తకాలతో పాటు చెక్ బుక్ ను భద్రంగా దాచడానికి ఇంటికి తీసుకెళ్ళింది. ఇంటిలో రవణమ్మ భర్త చెక్ లో డబ్బు మొత్తం వ్రాసుకొని డబ్బు డ్రా చేయడానికి బ్యాంకుకి వెళ్ళినాడు. బ్యాంక్ మేనేజరు తెలివిగా చెక్ తీసుకొని డబ్బు ఇవ్వకుండా ఈ విషయాన్ని సమాఖ్య వారికి తెలియచేయగా, ఖాళీ చెక్కులో సంతకం పెట్టడం ఎంత ప్రమాదమో తెలుసుకొన్న సమాఖ్య వారు చెక్కుతో పాటు కార్యనిర్వాహక వర్గం సంతకాలు చేసి తీర్మానం ఇస్తేనే బ్యాంక్ లో డబ్బు ఇవ్వవలసిందిగా తీర్మానించి, తీర్మానాన్ని బ్యాంకుకు పంపించినారు.

పరిష్కారం



చెక్ పుస్తకం ఇవ్వడంలో మరియు నిర్వహణలో సమస్యలు

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య సభ్యునికి చాలా వరకు చదువు లేకపోవడం వలన చెక్కు పుస్తకం దుర్వినియోగం చేస్తారని బ్యాంకు మేనేజరు అనుకోవడం.
- ❑ రిజిస్ట్రేషన్ చేయకపోవడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య నిర్వహణ పద్ధతిపై బ్యాంకు మేనేజరుకి అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ చెక్కు పుస్తకం ఉపయోగించడం తెలియకపోవడం, సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ ఖాళీ చెక్కులలో సంతకాలు చేయడం.
- ❑ చెక్ లో కొట్టివేతలు, దిద్దడం చేయడం.
- ❑ సంతకాలు టాలీ కాకపోవడం.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ లేని సమయంలో వారి సంతకాన్ని ఇతర సభ్యులు పోర్జరీ చేయడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ బ్యాంకు మేనేజర్లకు వారి పై అధికారుల నుండి అదేశాలు ఇప్పించడం.
- ❑ బ్యాంకు మేనేజర్లకు సమాఖ్య ఆర్థిక అవసరాలు, కార్యక్రమాల గురించి వివరించడం.
- ❑ సమాఖ్యకు రిజిస్ట్రేషన్ చేయించడం.
- ❑ బ్యాంకర్ల అవగాహన సదస్సులో సమాఖ్యకి చెక్కు పుస్తకాలు ఎంత అవసరమో వివరించడం.
- ❑ చెక్ బుక్ నిర్వహణలో తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలపై శిక్షణ ఇవ్వడం.

సంభాషణ

మార్గదర్శి గ్రామ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ కి బ్యాంకు మేనేజరుతో చెక్కు పుస్తకం కొరకు జరిగిన సంభాషణలు -

ఆఫీస్ బేరర్స్ : నమస్కారం సార్, మా సమాఖ్య బ్యాంకు ఖాతా మీ బ్యాంకులో ప్రారంభించాము. మాకు చెక్కు పుస్తకం కావాలి?

మేనేజరు : కూర్చోండమ్మ, మీకు చదువు రాదుకదా? మీరు చెక్కు పుస్తకాన్ని సక్రమంగా వినియోగించలేరు.

ఆఫీస్ బేరర్స్ : సార్ మాదగ్గర గ్రామ సమాఖ్య పుస్తకాలు, లెక్కలు వ్రాయడానికి బుక్ కీపర్ కూడా ఉన్నారు. మాకు పుస్తకాలు వ్రాసుకునే పద్ధతిపై అవగాహన ఉంది. కనుక చెక్కు పుస్తకాన్ని జాగ్రత్తగా భద్రపరచగలము.

మేనేజరు : మీ సమాఖ్యను రిజిస్ట్రేషన్ చేసారా?

ఆఫీస్ బేరర్స్ : లేదు సార్. భవిష్యత్తులో తప్పకుండా రిజిస్ట్రేషన్ చేయిస్తాం సార్. కానీ ప్రస్తుతం లావాదేవీలు జరపడానికి చెక్కు పుస్తకం అవసరం.

మేనేజరు : మీ సమాఖ్యకు చెక్కు పుస్తకం పెట్టాలి అనే నిబంధన ఏమైనా వుందా?

ఆఫీస్ బేరర్స్ : మాకు తెలిసి మండలంలో ఉన్న ఇతర సమాఖ్యలలో కూడా చెక్కు పుస్తకాలు వున్నాయి. గ్రామ సమాఖ్య లావాదేవీలు పెద్ద మొత్తాలలో ఎక్కువ సార్లు జరుగుతాయిగనుక చెక్కు పుస్తకం ఉంటే సమాఖ్య నిర్వహణ సులభతరం అవుతుంది.

సమస్య : 81

గ్రామ సమాఖ్యకు వచ్చే గ్రాంట్లు, ఆదాయాన్ని ఖచ్చితంగా ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ చేయమని బ్యాంకు మేనేజరు ఒత్తిడి చేయడం

కారణాలు

- ❑ బ్యాంకు మేనేజర్లకు ఉన్న డిపాజిట్ల సేకరణ లక్ష్యాన్ని సాధించడం కోసం ఒత్తిడి చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య అప్పు తిరిగి చెల్లింపులపై నమ్మకం లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకు అందించే లోన్లకు స్వారిటీగా వాడుకోవడం కోసం.
- ❑ సమాఖ్య నడిపే ఆర్థిక కార్యక్రమాలు, అవసరాల మీద మేనేజర్లకి అవగాహన లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య లోన్లు తిరిగి చెల్లించడంపై గురించి బ్యాంకులో నమ్మకాన్ని కలిగించడం.
- ❑ బ్యాంకు వారికి అవగాహన సమావేశాలలో సమాఖ్య నిర్వహించే ఆర్థిక కార్యక్రమాలు, వారి అప్పుల అవసరాల గురించి వివరించడం.
- ❑ సభ్యులు గ్రామ సమాఖ్య గురించి, గ్రామ సమాఖ్య నిర్వహించే ఆర్థిక అంశాల గురించి బ్యాంకు వారికి వివరించడం.

వివరణ

బ్యాంకు ఒక వ్యాపారిక సంస్థ. వ్యాపారాన్ని పెంచడానికి క్షేత్ర స్థాయిలో పనిచేస్తున్న బ్యాంకు మేనేజర్లను ఎక్కువ డిపాజిట్ చేయమని, లక్ష్యం సాధించమని పై అధికారులు చెప్పడం సహజం. బ్యాంకు మేనేజరు మంచి ప్రవర్తన కల్గి, సంఘాలకు, సమాఖ్యలకు సహాయ సహకారాలు అందిస్తుంటే వారి లక్ష్యాన్ని (టార్గెట్) సాధించడంలో సమాఖ్య వారు కూడా సహకరించడం మంచిది. గ్రామంలో ఎవరు బ్యాంకుకి పాతబాకీలు చెల్లించవలసి ఉంటే వాటిని కట్టించే విధముగా చేయడం, గ్రామంలో ఎవరికైనా నిధులు వచ్చి వుంటే ఉదా॥ పంట, వ్యాపారం నుండి ఆదాయం వచ్చినప్పుడు, ప్రభుత్వం నుండి వచ్చిన పరిహారం, ఇతర దేశాలలో పనిచేస్తున్న బంధుల నుండి వచ్చిన డబ్బునుండి కూడా కొంత మొత్తాన్ని బ్యాంకులో జమ చేసే విధముగా కృషి చేయడం, బ్యాంకు వారు ప్రవేశ పెట్టిన కొత్త పథకాలు (కిసాన్ క్రెడిట్ కార్డు) గురించి అవగాహన కల్పించడం వంటి బాధ్యతలు సమాఖ్య సభ్యులు తీసుకోవచ్చు. ఈ విధముగా చేయడం వలన మేనేజరుతో మంచి సత్సంబంధాలు ఏర్పడతాయి. ఇరు వర్గాల వారికి మేలు జరుగుతుంది.

పరిష్కారం



నాయకురాలు మార్పు చెందినా, బ్యాంకు ఖాతాలో కొత్త నాయకుల పేర్లు మార్చకపోవడం

కారణాలు

- ❑ బ్యాంకు వారు ఖాతాలో పేర్లు మార్చడం పని భారంగా అనుకోవడం.
- ❑ నాయకురాలు మార్పిడి పద్ధతి గురించి బ్యాంకు వారికి తెలియకపోవడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య నుండి బ్యాంకు వారికి నాయకుల మార్పుకు సంబంధించిన నిర్ణయాలు, తీర్మానాల పత్రాన్ని ఇవ్వకపోవడం.
- ❑ పై అధికారుల నుండి స్పష్టమైన ఆదేశాలు లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ నాయకురాలి మార్పు ప్రాముఖ్యత గురించి బ్యాంకర్లకు వివరించడం.
- ❑ సమాఖ్య నాయకురాలి మార్పుకు సంబంధించిన తీర్మానాలను బ్యాంకులో ఇవ్వడం.
- ❑ మొదటి సారి సమాఖ్య అకౌంటు ప్రారంభించేటప్పుడు తీర్మానాలలో నాయకులకు నిర్ణయించిన కాలం ప్రకారం (ప్రతి సంవత్సరం) మార్చేటట్లు నిబంధన పెట్టుకోవడం. దానిని బ్యాంకు వారికి ఇవ్వడం.

కేస్ స్టడీ / వివరణ

లక్ష్మీ గ్రామ సమాఖ్య వారి కట్టుబాట్ల ప్రకారం ఆఫీస్ బేరర్స్ ను మార్చుకోవాలని తీర్మానించి బ్యాంక్ మేనేజరును కలవగా వారు తెచ్చిన డాక్యుమెంటును సరిగ్గా లేదని పూర్తి సమాచారంతో తిరిగి రమ్మని పంపినారు. మరి లక్ష్మీ గ్రామ సమాఖ్య మారిన గ్రామ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ పేరు మీద బ్యాంకు ఖాతా మార్పు విధానం ఈ విధంగా తెలియజేస్తోంది.

- . ఆఫీస్ బేరర్స్ ను మార్చుకున్న తరువాత, బ్యాంక్ లో లావాదేవీలు కొత్త ఆఫీస్ బేరర్స్ జరుపుతారనే విషయం దరఖాస్తు ద్వారా బ్యాంకుకు తెలపాలి.
- . కొత్తగా ఎన్నికైన సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ యొక్క మూడు పాస్ పోర్టు ఫోటోలు బ్యాంకుకు సమర్పించాలి.
- . కొత్తగా ఎన్నికైన ఆఫీస్ బేరర్స్ ను సభ్యుల ఆమోదంతో ఎన్నుకొన్నట్లు చేసిన తీర్మానాన్ని బ్యాంకు వారికి ఇవ్వాలి.
- . సమాఖ్య ముద్రలు మరియు పాస్ బుక్ తీసుకొని వెళ్ళాలి.
- . పాత ఆఫీస్ బేరర్స్ కొత్తగా ఎన్నికైన ఆఫీస్ బేరర్స్ తో కలిసి బ్యాంకు వెళ్ళి ఆఫీస్ బేరర్స్ మార్పుకు సంబంధించిన తీర్మాన పత్రాన్ని బ్యాంకు వారికి సమర్పించాలి.
- . తీర్మాన పత్రంతో పాటు కొత్త ఆఫీస్ బేరర్స్ యొక్క మూడు పాస్ పోర్టులు, పాస్ బుక్ మరియు సమాఖ్య స్టాంపు బ్యాంకుకు ఇవ్వాలి.

పరిష్కారం



12

గ్రామ సమాఖ్య

పర్వవేక్షణ-సమాచారము

- మదింపు



పరిష్కారం

పరిష్కారం - పరిష్కారం - పరిష్కారం



పర్యవేక్షణలో భాగంగా సమాచార సేకరణ వ్యవస్థ లేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- పర్యవేక్షణ చేయవలసిన అవసరాన్ని సమాఖ్య గుర్తించకపోవడం. - ప్రోత్సాహక సంస్థ సమాఖ్య వారికి పర్యవేక్షణ ప్రాముఖ్యతని తెలియచేయకపోవడం, పర్యవేక్షణపై సభ్యులు నైపుణ్యం లేకపోవడం. - సభ్యులు పర్యవేక్షణ చాలా కష్టమైన పని కనుక చేయలేరు అనే భావన కల్గివుండడం. - పర్యవేక్షణ చేయడానికి కావలసిన సమాచారాన్ని సేకరించడాన్ని సిబ్బంది బయట వారి బాధ్యతగా భావించడం. - సమాచార సేకరణ ఫారాలు చాలా క్లిష్టంగా వుండడం, సేకరించే సమయం లేకపోవడం. - కొన్ని సందర్భాలలో సమాచార సేకరణ ఫారాలు లేకపోవడం. - సభ్యులలో పెద్ద స్థాయి చదువు లేకపోవడం. - సమాఖ్య ప్రారంభదశలో పర్యవేక్షణపై ఎక్కువ ప్రాముఖ్యత చూపించకపోవడం. అభివృద్ధి దశలో పర్యవేక్షణ గురించి ఎక్కువగా సమాఖ్య పట్టించుకోక పోవడం.	- అందరికీ అర్థమైయ్యేటటువంటి సమాచార సేకరణ ఫారాలు తయారు చేయడం. వాటిపైన సమాఖ్య వారికి శిక్షణ ఇవ్వడం. - సమాఖ్యలో సబ్ కమిటీలు తయారు చేసి బాధ్యతలు ఇవ్వడం. - ప్రోత్సాహక సంస్థ వారు మొదటి దశ నుండి సమాఖ్య వారికి ఈ బాధ్యతను అప్పగించడం. సభ్యులను కలుపుకొని సమాచార సేకరణ, పర్యవేక్షణ చేయడం వలన వారు కూడా నేర్చుకొంటారు, భవిష్యత్లో సొంతంగా సమాఖ్య ఈ కార్యక్రమాన్ని చేపడుతుంది.

కేస్ స్టడీ

విల్లకూరు గ్రామంలో 'నీడ్స్' సంస్థ వారు 23 స్వయం సహాయక సంఘాలతో స్ఫూర్తి గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేసినారు. సమాఖ్య ఏర్పాటు తొలిదశలో సమాఖ్యలో ఉన్న సంఘాలలోని పొదుపుల మొత్తం, సభ్యులు ఎంత క్రమంలో పొదుపు చేస్తున్నారు, అప్పులు చెల్లింపు, సమావేశాల క్రమం, సంఘాలు పుస్తకాలు వ్రాస్తున్నారా, లేదా అనే సంఘ నిర్వహణ విషయాలను సంస్థ వారు సేకరించి విశ్లేషించి ఏ సంఘంలో ఏ విషయాన్ని మెరుగు పరచాలో తెలియచేసి సహకారం అందించేవారు. ప్రాజెక్టు కాలం ముగియడముతో సంస్థ వారు వెళ్ళిపోయినారు. సంస్థ వెళ్ళిన తరువాత సమాఖ్యకి సంఘాల సమాచారాన్ని తెలియచేసే వారు లేక సమాఖ్య ఎక్కువ ప్రాముఖ్యత ఇవ్వలేదు. బయటవారు తమ సంఘాలను గమనించడం లేదని, రానురాను చిన్న సంఘాలలోని సభ్యులు పొదుపు కట్టడం, సమావేశాలకు హాజరుకావడం తగ్గిపోయింది. చిన్న సంఘాల పనితీరు సరిగ్గా లేకపోవడంతో సమాఖ్య నాణ్యత కూడా తగ్గిపోయింది. ఈ లోపాన్ని గుర్తించిన సమాఖ్య చిన్న సంఘాలను పర్యవేక్షణ చేయడానికి ఒక సబ్ కమిటీని ఏర్పరచుకొని, కమిటీ ద్వారా సమాచారాన్ని తెలుసుకొని సంఘాలను బలోపేతం చేయసాగింది.

పరిష్కారం

సంస్థ సభ్యులు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



సమాచారం సేకరించినా దానిని విశ్లేషించక పోవడం, విశ్లేషణ ఆధారంగా కార్యప్రణాళిక చేయకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సమాచార సేకరణ అధికారులకోసం చేయడం.
- ❑ సమాచారాన్ని విశ్లేషణ చేసే నైపుణ్యం లేకపోవుట.
- ❑ సమాచారాన్ని విశ్లేషించి అందులోని అంశాలను తెలుసుకోలేకపోవడం.
- ❑ సమాచారాన్ని విశ్లేషణ చేస్తే నిజాలు బయటపడతాయి, దీని వలన గ్రూపుకి గ్రూపుకి మధ్య తగవులు వస్తాయి అనే ఆలోచన కలిగి వుండడం.
- ❑ విశ్లేషణ ద్వారా తెలుసుకున్న అంశాలకనుగుణంగా కార్యప్రణాళిక అమలు చేయడానికి బలమైన కమిటీలు లేకపోవడం, బాధ్యతలు పంచుకోక పోవడం.
- ❑ సమాచార విశ్లేషణకి, కార్యప్రణాళిక అమలుకు బయటివారి సహాయం తీసుకోకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సేకరించిన సమాచారాన్ని ఉపయోగించే పద్ధతులు, అవసరం మీద శిక్షణలు ఇవ్వడం.
- ❑ సబ్ కమిటీలను ఏర్పాటు చేసి, బాధ్యతలు పంచడం.
- ❑ ఫెసిలిటేటర్ సహాయంతో సమాచారాన్ని విశ్లేషణ చేయడం.
- ❑ విశ్లేషణ చేయగావచ్చిన సమాచారం కేవలం వారిని అభివృద్ధి చేయడానికి మాత్రమే అని గ్రూపులకు వివరించాలి.

కేస్ స్టడీ

పూతలపట్టు మండలంలో స్వాతి గ్రామ సమాఖ్య, శ్వేత గ్రామ సమాఖ్యలు ఉన్నాయి. రెండు సమాఖ్యలు కూడా తమ సభ్య సంఘాల నుండి సంఘాలలో ఎన్ని సమావేశాలు జరిగాయి, ఎంత మంది హాజరయినారు అనే సమాచారమును తీసుకునేవారు. స్వాతి సమాఖ్య వారు నెలనెల సమాచారాన్ని తీసుకోవడమే కాకుండా సభ్య సంఘాలలో మూడు నెలలకు ఒకసారి సమాచారమును విశ్లేషించేవారు. మూడు నెలలకుగాను సంఘాలు ఎన్ని సమావేశాలు జరిపారు, ఎంత మంది హాజరయ్యారు ఉంటే ఎంత మంది సభ్యులు హాజరైనారు అనే సమాచారాన్ని చర్చించగా సంఘాలలో గత మూడు నెలల్లో మొదట మూడు సమావేశాలు బాగా జరిగాయని, రానురాను సమావేశాల సంఖ్య తగ్గింది. మొదటి నెలలో సభ్యులందరు సమావేశానికి హాజరయినారు. రెండవ నెలలో రెండు మీటింగులు జరిగాయి కానీ సభ్యుల హాజరు కూడా తగ్గిపోయింది. గ్రామ సమాఖ్య సబ్ కమిటీ వారి సంఘ పరిస్థితిని గమనించి ఆ సంఘంలో సభ్యురాళ్ళ ఇళ్ళకు వెళ్ళి సమావేశాలకు రాలేకపోయిన కారణాలను తెలుసుకొని అడ్డంకులను తొలగించారు. శ్వేత గ్రామ సమాఖ్యలో సభ్య సంఘాలు సమాచారాన్ని అందించినప్పటికీ వారు దానిని విశ్లేషించకపోవడం వలన సంఘాలలో ఉన్న పరిస్థితిని ఎవ్వరు పట్టించుకోలేదు. దానితో కొంత కాలానికి శ్వేత సమాఖ్యలో సభ్య సంఘాలు సభ్యత్వాన్ని కోల్పోయాయి.

పరిష్కారం

సంబంధ సమస్యలు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



సమాచార వ్యవస్థ ఉన్నా నిజమైన సమాచారాన్ని వ్రాయకపోవడం

కారణాలు

- ☞ సమాఖ్య పనితీరు, సంఘాల ప్రగతి చాలా బాగా వుండాలని ఆశించడం.
- ☞ ఇతర సంఘం తో పోల్చితే ఈ సంఘం వారు ఎక్కువ లాభాలు, ఆర్థిక సహాయాలు అందుకోవాలని ఆశించడం.
- ☞ సమాఖ్య వారు బుక్ కీపర్ కి సరైన సమాచారాన్ని, అనుకొన్న సమయానికి అందించకపోవడం.
- ☞ సమాఖ్య లేదా ప్రాజెక్టు స్థాయిలో నిజమైన సమాచారాన్ని ప్రోత్సహించే వాతావరణం లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ☞ సమాచారాన్ని గ్రూపు లీడర్ల ద్వారా సేకరించే విధానాన్ని, వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయడం, వచ్చిన సమాచారాన్ని విశ్లేషించడం.
- ☞ నిజమైన సమాచారం వలన గ్రూపులకు, సమాఖ్యకు ఏమి మేలు జరుగుతుందో వివరించడం - సంఘాలు తమ విషయాలను తెలియచేయడం వలన వారికి కావలసిన శిక్షణలు, లీడర్ల మార్పు, బుక్ కీపర్, పుస్తకాల నిర్వహణ, గ్రూపు నిర్వహణ మొలగు అవసరమైన సహాయ సహకారాలు అందుతాయని వివరించడం.
- ☞ సేకరించిన సమాచారాన్ని ఇతరుల ద్వారా సరిచూసుకోవడం. ఉదా || ప్రతి నెల వచ్చిన సమాచారాన్ని విశ్లేషించి నెల నెల సమాచారంలోని మార్పును విశ్లేషించి ఆసాధరణ తేడాను ప్రశ్నించడం. సమాన స్థాయిలో వున్న గ్రూపులు ఇచ్చిన సమాచారాన్ని విశ్లేషించి పోల్చుతూ అసాధారణమైన తేడాను గుర్తించి ప్రశ్నించడం.
- ☞ సమాచార సేకరణ, విశ్లేషణ కేవలం వారి పనితీరు మెరుగుపరచడానికి మాత్రమేనని నమ్మకాన్ని కల్పించడం. నిజమైన సమాచారాన్ని ఇచ్చిన వారిని ప్రోత్సహిస్తూ వారి లోపాలు సరిదిద్దడానికి సమాఖ్య బాధ్యత చేపట్టడం.

చిత్తూరు జిల్లాలో వెదురు కుప్పం, బి.సి. కాలనీ, కోడూరు గ్రామాలలోని 25 సంఘాలు కలసి ప్రశాంతి గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పరచుకొన్నారు. సమాఖ్య తొలి దశలో సమాఖ్యకు నిధులు లేకపోవడం వలన సబ్ కమిటీలకు అయ్యే రవాణా ఖర్చును భంచలేక సమాఖ్య సంఘ ప్రతినిధుల ద్వారా సంఘ పనితీరు సమాచారాన్ని తెలుసుకొంటూ వుంది. వెదురుకుప్పం బి.సి. కాలనీ గ్రామంలోని ప్రతినిధులు సంఘంలో జరుగుతున్న విషయాలు, సభ్యులు సమావేశాలకు రాకపోవడం, పొదుపులు చెల్లించకపోవడం మొలగు సమస్యలను నేరుగా సమాఖ్యకు తెలియచేస్తున్నారు. కానీ కోడూరు గ్రామంలోని సంఘ ప్రతినిధులు తమ సంఘాలలో జరుగుతున్న విషయాలను, లోపాలను సమాఖ్యకు తెలియచేస్తే వారు తమ గ్రామంలోని సంఘాలకు అప్పు ఇవ్వరని అపోహతో సంఘాల సమస్యలను తెలియచేయక సంఘాల పనితీరు చక్కగా వుందని సూచించారు. ప్రతినిధుల సమాచార ఆధారంగా సమాఖ్య కోడూరు సంఘాలు మంచి స్థాయిలో వున్నాయని, బి.సి. కాలనీ సంఘాలకు కావలసిన శిక్షణలు, మీటింగులు ఏర్పరచడంలో సభ్యుల సమస్యలను తీర్చడంలో సహాయపడేవారు. బ్యాంక్ మేనేజరు సంఘాలకు లోన్లు ఇవ్వడానికి సంఘాలను తనిఖీ చేయగా కోడూరు సంఘాలలో సమావేశాలు జరగడం లేదని పొదుపులు సక్రమంగా కట్టడం లేదని అప్పు బకాయిలు ఎక్కువ వున్నాయని తెలిసింది. ఆయన బి.సి. కాలనీలోని సంఘాలను పరీక్షించి వారి చక్కని పని తీరును చూసి వారికి లోన్లు ఇవ్వడం జరిగింది. కోడూరు ప్రతినిధులు తప్పుడు సమాచారం అందించడం వలన సమాఖ్య నుండి సహాయాన్ని కోల్పోవడమేకాక బ్యాంక్ నుండి ఆర్థిక సహాయం కూడా అందుకోలేక పోయారు.

పాత, పడిపోయిన సంఘాలను బలోపేతం చేయడంలో, పటిష్టం చేయడంలో సమాఖ్యకు సమస్యలు

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- పడిపోయిన సంఘాలను మెరుగు పరచడం కష్టమైన పనిని సమాఖ్య సభ్యులు భావించడం. - సంఘాల పనితీరు సరిగ్గా లేకపోవడం. - లీడర్లకు, సభ్యులకు మధ్య గొడవలు వుండి సంఘం విడిపోయి ఉండడం. - అప్పు, రివాల్వింగ్ ఘండును సభ్యులందరు సమానంగా పంచుకొని తిరిగి చెల్లించకపోవడం. - గ్రూపు మీటింగులకు సభ్యులు హాజరు కాకపోవడం. - చిన్న సంఘాల సభ్యుల మధ్య రకరకాల కారణాల వలన తగువులు ఉండడం. - పాత సంఘాలను బలోపేతం చేయడానికి సమాఖ్య ప్రయత్నం చేయకపోవడం. - పాత సంఘాలను, పడిపోయిన సంఘాలను బలోపేతం చేసే సామర్థ్యం సమాఖ్య సభ్యులలో లేకపోవడం.	- గ్రామ సమాఖ్య ప్రత్యేక సబ్ కమిటీ ఏర్పాటు చేసుకొని కమిటీ ద్వారా పాత సంఘాలను బలోపేతం చేయడం. - సమాఖ్యలోని సభ్యులకు పాత సంఘాలను బలోపేతం చేసే విధానం సి.ఆర్.ఐ. పైన, మదింపు, సంఘాల పర్యవేక్షణ మొలగు అంశాలపై శిక్షణలు ఇవ్వడం. - కొత్త సంఘాలకు, పాత సంఘాలకు విడివిడిగా కార్యాచరణ ప్రణాళిక చేసుకొని పాత సంఘాలను బలోపేతం చేయడంపై ప్రత్యేక శ్రద్ధ వహించాలి. - పాత సంఘాలను బలోపేతం చేయడం ద్వారా సమాఖ్య పటిష్టంగా తయారు కాగలదని సభ్యులకు తెలియచేయడం.

కేస్ స్టడీ

పాత సంఘాలను, పడిపోయిన సంఘాలను మెరుగు పరచడానికి ఒక ప్రత్యేక వ్యవస్థను కడప జిల్లాలో ఏర్పాటు చేయడం జరిగింది. ఈ వ్యవస్థలో ముఖ్యంగా బాగా చురుకైన సంఘ సభ్యులను పంచాయితీకి ఒక్కరిని సభ్యుల ఆమోదంతో ఎంపిక చేసి వారిని పాత సంఘాల మెరుగుకై పని చేయడానికి ఆనిమేటర్లుగా నియమించడం జరిగింది. వీరికి సంఘాల పనితీరును మెరుగుపరచడంపై, సంఘాలను గ్రేడింగ్ చేసే విధానం మరియు మదింపు చేసే విధానంపై ప్రత్యేక శిక్షణలు ఇవ్వడం జరిగింది. గ్రేడింగ్ చేసి ఏ సంఘాలు, ఏ స్థాయిలో ఉన్నాయో తెలుసుకొని వాటిని మదింపు చేయడం జరుగుతుంది. ఇలా చేసిన తరువాత 'బి' మరియు 'సి' గ్రేడులో వున్న సంఘాలను 'ఎ' గ్రేడులో తీసుకురావడానికి ఒక ప్రణాళిక ప్రకారం శాస్త్రీయ పద్ధతిలో అమలు చేయడం జరుగుతుంది. 'ఎ' గ్రేడులో వున్న సంఘాలను అలాగే వుండేందుకు కృషి చేస్తున్నారు. కొన్ని సంఘాలు పూర్తిగా నిలిచిపోయి వుంటాయి. వీటిని గ్రేడింగ్ చేయడం మరియు మెరుగు పరచడం చాలా కష్టమౌతున్నది అలాంటి సంఘాలను మెరుగు పరచడానికి ఆనిమేటర్లకు ప్రాజెక్టు నుండి సహకారం అందిస్తున్నారు. ఈ విధంగా మెరుగు పరచిన సంఘాలను సమాఖ్యలో చేర్చడం ద్వారా సమాఖ్య బలంగా తయారవుతుంది. సంఘాలు తమంతటతాము వారి సంఘాన్ని నిరంతరం పర్యవేక్షణ చేయడానికి స్వీయ మదింపు చేసుకొని ఎప్పటికప్పుడు పానితీరును మెరుగు పరచుకొనే విధంగా చేయాలి. కడప జిల్లాలో ఇటువంటి ప్రత్యేకమైన కొత్త వ్యూహం ద్వారా సంఘాల పనితీరును మెరుగు పరుస్తూ సమాఖ్య తన లక్ష్యాన్ని సాధించడానికి కృషి చేస్తున్నారు.

పరిష్కారం

సంఘ సభ్యులు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



సమాఖ్య ప్రతినిధులు సంఘాలకు సమాచారం అందివ్వడం లేదు

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య ప్రతినిధులు సంఘాన్ని నిర్లక్ష్యం చేయడం.
- ❑ సంఘ స్థాయిలో సమాచారాన్ని అందించాలి అనే నిబంధన పెట్టకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకు వెళ్లే ప్రతినిధులు, సంఘంలోని లీడర్లు వేరుగా వుండటం.
- ❑ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ కూడా సంఘ ప్రతినిధులు ఏ విషయాలు చెబుతున్నారో, లేదో తెలుసుకోక పోవడం మరియు ఏ విషయాలు ఖచ్చితంగా చెప్పాలో వాటిని క్రోడీకరించి వారికి తెలియచేయక పోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సంఘంలోని సభ్యులు ప్రతి సమావేశంలో సమాఖ్యలో ఏమి జరిగిందో వివరించమని ప్రతినిధులను అడగడం మరియు సమావేశపు అజెండాలో ఒక అంశంగా పెట్టి ప్రతినిధులతో చెప్పించుకోవడం.
- ❑ ప్రతినిధులు సంఘంలో ఏ విషయం చెప్పాలో వివరంగా సమాఖ్య వారు వివరించడం. ప్రతినిధులకు చెప్పే వైపున లేకపోతే బుక్ కీపర్తో కాగితం మీద వ్రాసి సంఘానికి పంపించడం.
- ❑ ప్రతినిధులు సంఘంలో వివరించిన అంశాలపై సంఘ సభ్యుల ప్రతిస్పందనలు, సూచనలను సమాఖ్యలో అడిగి తెలుసుకోవడం.

కేస్ స్టడీ

వెన్నెల గ్రామ సమాఖ్యలో మొత్తం 15 గ్రూపులు వున్నాయి. ప్రతి సంఘం నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధుల చొప్పున మొత్తం 30 మంది సభ్యులు కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశాన్ని నిర్వహించి సంఘాలకు సంబంధించిన విషయాలు చర్చించే వారు. అయితే లక్ష్మీ సంఘ ప్రతినిధి అయిన రాములమ్మ సమాఖ్యలో చర్చించిన, నిర్ణయించిన అంశాలను జాగ్రత్తగా గుర్తు పెట్టుకొని తమ చిన్న సంఘంలో చర్చించి వారు అభిప్రాయాలు తెలుసుకొని సమాఖ్యలో చేసిన నిర్ణయాలను సంఘంలో అమలు చేసేది. కానీ తులసి సంఘ ప్రతినిధి అయిన భారతి సమాఖ్యలో చర్చించిన విషయాలను సభ్యులకు చెప్పక ఆ విషయాలను సంఘంలో చర్చించవలసిన అవసరం లేదని నిర్లక్ష్యంగా వుండేది. దానితో తులసి సంఘం వారికి సంఘం నిర్వహణకు అవసరమైన క్రొత్త విషయాలు, నిర్ణయాలు తెలియక వారు సంఘాన్ని నడుపుకోవడం కష్టంగా భావించేవారు. ఒకసారి సమాఖ్య సంఘాలలో 6 నెలలు దాటిన అప్పులను సభ్యుల నుండి వెంటనే వసూలు చేయవలెనని, అలా చేసిన సంఘాలకు సమాఖ్య అవసరానికి తగ్గ అప్పును సంఘాలకు ఇస్తామని ప్రకటించారు. కానీ భారతి సమాఖ్యలో తీసుకున్న నిర్ణయాన్ని సంఘంలో చెప్పకపోవడం, అమలు చేయకపోవడం వలన తులసి సంఘానికి అప్పు రాలేదు. ఈ విషయాలను సమాఖ్య ద్వారా తెలుసుకున్న తులసి సంఘ సభ్యులు భారతిని మందలించి సమాఖ్యలో జరుగుతున్న విషయాలను చెప్పే విధంగా ప్రతి సంఘ సమావేశంలో అజెండా పెట్టి, భారతితో విషయాలను వివరించుకొంటూ సంఘాన్ని నడుపుకొంటున్నారు.

సమాఖ్య కార్యవర్గం, సబ్ కమిటీలు సంఘాలను పర్యవేక్షణ చేయలేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- సంఘాల వాళ్ళు, సమాఖ్య వారు మా వాళ్ళేగా, వారు మమ్ములను పర్యవేక్షించడం ఏమిటి అని సహకరించకపోవడం, గౌరవించకపోవడం. - సబ్ కమిటీలకు పర్యవేక్షణ ఏ అంశాల మీద చేయాలో తెలియచేయకపోవడం. - సమాఖ్య వారికి పర్యవేక్షణ చేసిన తదుపరి కావలసిన చర్యలు చేసే అధికారం లేకపోవడం. - ఇతర గ్రామాలలోని సంఘాలకు, సమాచారం అందించడానికి సరైన రవాణా సౌకర్యం, తిరగడానికి డబ్బు లేకపోవడం. - సంఘాల వారితో సమాఖ్య ప్రతినిధులకు తగాదాలు వుండడం.	- సబ్ కమిటీల వారికి శిక్షణలు ఇవ్వడం. - ప్రోత్సాహక సంస్థ వారు సంఘాల సందర్శనకు వెళ్ళినప్పుడు సమాఖ్య వారు సంఘ సభ్యులకంటే ఎక్కువ శిక్షణలు, నైపుణ్యాలు, కొత్త ఆలోచనలు కలిగి ఉంటారు కనుక వారు సంఘాలను పర్యవేక్షణ చేసుకుంటూ, సంఘాలకు అవసరమైన సహాయ సహకారాన్ని అందించగలరనే నమ్మకాన్ని పెంచడం. - సమాఖ్య వారికి సంఘాలను తదుపరి కావలసిన చర్యలు చేసే అవసరానికి తగ్గ మార్పులు చేసే అధికారం కల్పించడం. ఉదా॥ చిన్న సంఘంలో లీడర్లు సరిగ్గా పనిచేయడంలేదు అనే విషయాన్ని పర్యవేక్షణ ద్వారా తెలుసుకొంటే సమాఖ్య సభ్యులు అందరి ఆమోదంతో లీడర్లు మార్పు చేయడం, వారికి శిక్షణలు ఇవ్వడం మొదలైనవి.

కేస్ స్టడీ

కొండాపురం గ్రామంలోని శ్రీలక్ష్మీ జ్యోతి సంఘాల పనితీరును పర్యవేక్షణ చేయడానికి స్ఫూర్తి గ్రామ సమాఖ్య వారు సంఘాల పనితీరు పర్యవేక్షణ సబ్ కమిటీని కొండాపురం గ్రామానికి పంపినారు. శ్రీలక్ష్మీ లీడర్లు అయిన సుమతి, జానకి సబ్ కమిటీ సభ్యులను వారి సంఘానికి ఆహ్వానించి వారి పుస్తకాలు చూపించి, వారి సభ్యులతో చర్చ చేయడానికి మీటింగ్ ఏర్పాటు చేసినారు. సబ్ కమిటీ వారు సంఘ పుస్తకాలను గమనించి, ఎక్కువ డబ్బును బ్యాంకులో వుంచారని, అలా వుంచడం వలన సభ్యుల అవసరాలు తీరవని మరియు వడ్డీ కూడా సంఘానికి రాదని తెలియచేసినారు. బ్యాంకులోని డబ్బును అవసరానికి వాడు కోవాలన్న ఆలోచన కల్పించినందుకు శ్రీలక్ష్మీ సంఘ సభ్యులు సంతోషించారు.

జ్యోతి సంఘాన్ని కూడా పర్యవేక్షణ చేయడానికి సబ్ కమిటీ సభ్యులు వెళ్ళగా సంఘాన్ని ఏమి ప్రశ్నలు వేయాలి, ఏ అంశాల మీద పర్యవేక్షణ చేయాలి అనే విషయాలపై నైపుణ్యం లేక, సంఘాలలో మార్పులు చేసే అధికారం తమకు లేదనే భావనతో సంఘం పుస్తకాలను చూపించకుండా, తమతోటి వారిని పర్యవేక్షణ చేయడం ఇష్టంలేక సబ్ కమిటీ వారు జ్యోతి సంఘాన్ని పర్యవేక్షణ చేయలేకపోయారు. కనుక జ్యోతి సంఘంలో సరిదిద్దుకోవలసిన అంశాలను గుర్తించలేకపోయారు. దీనిని గమనించిన ఫెసిలిటేటర్ సబ్ కమిటీలకు ఏ విధంగా పర్యవేక్షణ చేయాలో శిక్షణను నిర్వహించి పర్యవేక్షణ చేసే సామర్థ్యాన్ని సబ్ కమిటీలలో పెంచారు



సంఘం పనితీరు స్థాయిని మెరుగు పరచడానికి ప్రత్యేకమైన శ్రద్ధ లేదు

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య వారు సంఘాలను బాగు చేయడం మా బాధ్యత కాదు అని అనుకోవడం.
- ❑ సంఘాలను బాగు చేసే శక్తి సామర్థ్యాలు ఆఫీస్ బేరర్స్ కు లేదని, సంఘాలు వాటంతట అవే బాగు పడుతాయని అనుకోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ వారు సంఘాలను నేరుగా పటిష్టపరచడం.
- ❑ సంఘాలను పటిష్ట పరచే నైపుణ్యం సమాఖ్య సభ్యులలో లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య వారు పర్యవేక్షణ ద్వారా గుర్తించినటువంటి అంశాల మీద సంఘాల వారికి శిక్షణలివ్వడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులకు గ్రేడింగ్, సంఘాల వారీ అభివృద్ధి వ్యూహం (Groupwise Strategy), సంఘం ఏ స్థాయిలో ఉందో అంచనా వేసే సాధనం (Diagnostic Tool) పై శిక్షణలు ఇవ్వడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ వారు ప్రారంభ దశ నుంచి సమాఖ్య వారికి చిన్న సంఘాలను పటిష్టం చేసే బాధ్యతలు అప్పజెప్పడం.
- ❑ ఏ సమాఖ్యలలో అన్ని సంఘాలు 'ఎ' గ్రేడ్ సంఘాలు ఉంటే దానిని 'ఎ' గ్రేడ్ సమాఖ్యగా ప్రోత్సాహక సంస్థలు గుర్తించడం.

వివరణ

సంఘాలను మెరుగుపరచే లేదా పటిష్ట పరచే విధానం :

- . స్వయం సహాయ సంఘాల సమావేశంలో పుస్తకాల ద్వారా, సభ్యులతో చర్చించడం ద్వారా వారి పనితీరును అంచనా వేయాలి. సమావేశాలు నిర్వహిస్తున్న పద్ధతి, పొదుపు మొత్తం, అప్పు సకాలంలో చెల్లించడం, లీడర్ల మార్పు మొదలగు విషయాలపై సంఘం తీరు ఎలావుందో (సంఘం పనితీరు మదింపు పత్రము ద్వారా) చూడాలి.
- . మదింపులో సంఘం మెరుగుపరచుకోవలసిన అంశాలను గుర్తించాలి.
- . మెరుగు పరచుకోవలసిన అంశాలపై శిక్షణా కార్యక్రమాలు, క్షేత్ర సందర్శనలు ఏర్పాటు చేయాలి.
- . ఉత్తమ పద్ధతులు అవలంబించేటట్లు అమలుచేయాలి.

స్వయం మదింపు పద్ధతిని అమలు చేయక పోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- స్వయం మదింపు చేయడానికి సాధన లేకపోవడం. - ఏ అంశాన్ని ఏ విధంగా గ్రేడ్ చేయాలో సభ్యుల ఏకాభిప్రాయానికి లేకపోవడం. - స్వయం మదింపు పద్ధతి గురించి సభ్యులలో అవగాహన లేకపోవడం. - స్వయం మదింపు కూడా బయట వారు లేదా సిబ్బంది చేయాలి, సొంతంగా సమాఖ్య ఏమీ చేసుకోలేదు అనే భావన కలిగి ఉండడం.	- స్వయం మదింపు సాధనాన్ని తయారుచేయడం. ఆ సాధనంపై సభ్యులకు శిక్షణ ఇవ్వడం. - గ్రేడింగ్, చర్చల ద్వారా వచ్చిన అభిప్రాయాలలో భేదమున్న అంశాల నుండి సరియైన అంశం గ్రేడ్ చేయాలి. ఒక వేళ భిన్న అభిప్రాయాలు ఉన్నా, బయటి వ్యక్తుల నుండి సహాయం తీసుకొని ఒక అభిప్రాయానికి రావడం. - ప్రతి మూడు నెలలకు ఒక సారి సమాఖ్య సమావేశంలో స్వయం మదింపు చేయాలని సమావేశ అజెండాలో పెట్టడం, నిబంధనలు ఏర్పరచుకోవడం. - మదింపు చేయగా వచ్చిన అంశాలను విశ్లేషణ చేయడం. సభ్యులలో కొంతమంది బాధ్యత తీసుకొని మార్పు చేసుకోవలసిన అంశాలపై పనిచేయడం.

వివరణ

స్వయం మదింపు పద్ధతి ఉపయోగాలు :

- గ్రామ సమాఖ్య స్థాయి గురించి సభ్యులకు స్వంతంగా సులభమైన పద్ధతిలో అవగాహన కల్గుతుంది.
- బయట వ్యక్తులపై ఆదారపడకుండా సమాఖ్య మెరుగు పరచుకోవలసిన అంశాల గురించి సభ్యులు స్వయంగా మదింపు చేస్తారు.
- సయంగా మదింపు చేస్తారు కాబట్టి మదింపులో గుర్తించిన అంశాలపై, ఫలితాల మీద పూర్తి స్థాయి నమ్మకం కలిగి, అనుమానాలు లేకుండా సభ్యులు ఉంటారు.
- స్వయంగా మదింపు చేసుకున్నారు కాబట్టి, మెరుగు పరచుకోవలసిన అంశాలను ప్రణాళిక చేసుకోవడం, కార్యక్రమాలను అమలు చేయడంపై ఎక్కువ ఆశక్తి చూబుతారు.
- ఇప్పటి వరకు జరిగిన లోపాలను గుర్తించి తొలగించవచ్చు.
- ఇతర సంస్థలతో మాట్లాడేటప్పుడు సమాఖ్య బలాలను, స్థాయిని వివరించవచ్చు.



పర్యవేక్షణ - సమాచారము - మదింపు

సమస్య : 91

ప్రోత్సాహక సంస్థలకు, ఇతర సంస్థలకు, మండల సమాఖ్యకు అవసరమైన సమాచారాన్ని అందించకపోవడం

కారణాలు

- ☐ సమాఖ్య స్థాయిలో పై సంస్థలకు సమాచారాన్ని అందించే బాధ్యత ప్రత్యేకంగా ఎవరు తీసుకోక పోవడం.
- ☐ పై సంస్థలకు సమాచారాన్ని అందించవలసిన అవసరాన్ని గుర్తించకపోవడం.
- ☐ సంఘాల నుండి సమాఖ్యకు సమాచారాన్ని పంపే వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేసుకోకపోవడం.
- ☐ సమాచారాన్ని సేకరించే సమయం సమాఖ్యకు లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ☐ పై సంస్థలకు సమాచారాన్ని అందించే ఆవశ్యకతను సభ్యులందరికీ తెలియచేయడం.
- ☐ సమాఖ్య సభ్యులలో కొంత మంది పై సంస్థలకు సమాచారాన్ని అందించే బాధ్యత తీసుకోవడం.
- ☐ ప్రోత్సాహక సంస్థలోని సిబ్బంది సమాఖ్య ఏర్పడిన తొలి దశలో సమాచారాన్ని సేకరించి పై సంస్థలకు పంపడం.

కేస్ స్టడీ

చెరువుకింద పల్లి గ్రామ పంచాయితీలో మార్గదర్శి గ్రామ సమాఖ్యకు 'షేర్' సంస్థవారు ఆర్థిక సహాయం చేయడానికి ముందుకు వచ్చారు. కానీ వేరే సంస్థ పూచి వుంటే అప్పు ఇస్తానని షరతు పెట్టారు. సమాఖ్య సమావేశంలో సభ్యులు ఏ సంస్థతో పూచి తీసుకోవాలని చర్చలు జరిపి, ఆలోచించగా మండల సమాఖ్య మాత్రమే గ్రామ సమాఖ్యకు పూచి ఇవ్వగలదని సభ్యులు ఏకాభిప్రాయానికి వచ్చారు. ఇలాంటి నిర్ణయాన్ని మండల సమాఖ్యకు గ్రామ సమాఖ్య సమాచారం తెలియచేయడంలో జాప్యం జరగడం వలన నిధులు ఇచ్చే సంస్థ పూచి ఏర్పాటు కోసం ఎంత సమయం ఇచ్చిందో ఆ సమయం కూడా దాటి పోయింది. గ్రామ సమాఖ్యలో ఉన్న నిర్లక్ష్యం వల్ల సమాఖ్యకు వచ్చే మంచి అవకాశాన్ని పోగొట్టుకున్నారు. ప్రోత్సాహక సంస్థకి ఈ విషయం తెలిసి వారి సిబ్బంది సమాఖ్య సమావేశానికి వచ్చి సమాఖ్య సభ్యులతో అప్పటి నుండి ప్రతి నెల సమాఖ్యలో తీసుకున్న నిర్ణయాన్ని పై సంస్థలకు ఒక కాగితం మీద వ్రాసి సమాఖ్య కార్యకర్తను ద్వారా, అతనికి రవాణా ఖర్చులకు డబ్బులు ఇచ్చి ఆ వ్యక్తి చేత పై సంస్థలకు పంపే ఒక వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేసుకున్నారు.

పరిష్కారం

మండల సమాఖ్యలు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



సమాచారం అందుకున్న బయట సంస్థలు లేదా వ్యక్తులు తిరిగి సమాఖ్యకు సలహాలు, సూచనలు ఇవ్వకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- బయటి నుండి వచ్చిన వ్యక్తుల, సంస్థల సలహాలు, సూచనలను సమాఖ్య అదగకపోవడం. - సమాఖ్యకు సూచనలు అందించాలనే బాధ్యత బయట సంస్థలు తీసుకోకపోవడం, ప్రాముఖ్యం ఇవ్వకపోవడం. - గత అనుభవాలను బట్టి ఇచ్చిన సలహాలను, సమాచారాన్ని బట్టి సమాఖ్యలో మార్పులు చేసుకోకపోతే బయట సంస్థల వారు మళ్లీ సూచనలను, ఫీడ్ బ్యాక్ ను ఇవ్వకపోవడం.	- సమాఖ్య వారు బయటి వారి అభిప్రాయాలకు విలువ ఇవ్వడంలో ఉత్సాహం చూపెట్టడం. - బయట సంస్థల వ్యక్తుల అడ్రెస్ లు, ఫోన్ నెంబర్లు అడిగి తీసుకోవడం. - విజిటర్స్ బుక్ పెట్టి బయటి వారి అభిప్రాయాల సేకరించడం. - పర్యవేక్షణ చేసి, ముందు ఇచ్చిన సూచనలను ఆధారంగా సమాఖ్య మార్పులు చేసుకోవడం, సరిచూసుకోవడం. - బయటి సంస్థల నుండి వచ్చిన వ్యక్తులతో వారి నైపుణ్యాలు తెలుసుకుని వారితో సమాఖ్యకు సంబంధించిన అంశాలను వివరంగా చర్చించడం.

కేస్ స్టడీ

చంద్రగిరి గ్రామంలో వున్న 'మార్పు' గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసి మూడు సంవత్సరాలు అయింది. వెలుగు ప్రాజెక్టులోని పర్యవేక్షణ అధికారి మరియు బయట సంస్థల పర్యవేక్షణ, మదింపు అధికారులు సమాఖ్య ఏర్పడిన రెండు సం॥లకు ప్రాజెక్టు మధ్యంతర పర్యవేక్షణలో భాగంగా మార్పు సమాఖ్యను సందర్శించి, వారు ఏ విధంగా సమాఖ్యను నడుపుతున్నారో గమనించి, వారి పరిశీలనలో సమాఖ్యలో తక్కువ సంఘాలకు సభ్యత్వం వుందని, గ్రామంలోని మిగిలిన సంఘాలకు సభ్యత్వం కల్పించమని, మరియు క్రొత్త సంఘాలు ఏర్పరచి తమబలాన్ని పెంచుకోవడం అవసరమని తెలియచేసినారు. ఒక సం॥ము తరువాత అదే మదింపు జట్టు సమాఖ్య సందర్శనకు వచ్చి సమాఖ్యతో చర్చలు చేయగా సమాఖ్య వారు వారి బలాన్ని పెంచుకోవడానికి మిగిలిన పేదలతో క్రొత్త సంఘాలు చేయడానికి ప్రయత్నించలేదని, పాత సంఘాలకు కూడా సభ్యత్వాన్ని కల్పించలేదన్న విషయాన్ని గమనించి సమాఖ్య వారికి క్రొత్త సూచనలు ఇవ్వడంలో పెద్దగా ఉత్సాహం చూపలేదు.

పరిష్కారం

సంస్థ సభ్యులు కారణాలు పరిష్కారాలు



పర్యవేక్షణ - సమాచారము - మదింపు



పరిష్కారం

చంద్ర సహస్రములు - కారణాలు - పరిష్కారాలు



13

గ్రామ సమాఖ్య ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం



పరిష్కారం



ఇతర సంస్థలతో సంబంధాలు ఏర్పరచుకోక పోవడం

కారణాలు

- ❑ ఇతర సంస్థలతో సంబంధాన్ని ఏర్పరచుకోవలసిన అవసరాన్ని తెలుసుకోకపోవడం.
- ❑ ఇతర సంస్థలోని అధికారులను కలిసి మాట్లాడే చొరవ, ధైర్యం సభ్యులలో లేకపోవడం.
- ❑ ఇతర సంస్థలోని అధికారులు సమాఖ్య సభ్యులను గౌరవించకపోవడం, వారితో సరిగ్గా మాట్లాడక పోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ సమాఖ్య సభ్యులలో ఇతర సంస్థలతో కలిసే లక్షణాన్ని ప్రోత్సహించకపోవడం.
- ❑ ఇతర సంస్థలతో సంబంధం ఏర్పరచుకొనే అర్హత సమాఖ్యకు లేకపోవడం. ఉదా॥ కొన్ని చిన్న ఆర్థిక తరహా సంస్థలతో సంబంధాన్ని ఏర్పరచుకోవాలంటే కనీసం రెండు సంవత్సరాల అనుభవం ఉండాలి. అలా లేకపోతే ఆ సంస్థతో అనుసంధానం చేయడానికి కుదరదు.

పరిష్కారాలు

- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ వారు ఇతర సంస్థలతో మాట్లాడేటప్పుడు సమాఖ్య సభ్యుల భాగస్వామ్యం వుండేటట్లు చూడడం, సమాఖ్య సభ్యులను ఇతర సంస్థలకు పరిచయం చేయించడం.
- ❑ ఇతర సంస్థలు చేపట్టే కార్యక్రమాల వలన సమాఖ్యకు ఏ విధంగా ఉపయోగం వుంటుందో వివరించడం.
- ❑ సమాఖ్యకి ఉన్న వివిధ అవసరాలను ఏ ఇతర సంస్థల అనుసంధానం ద్వారా సాధించుకోవచ్చు అనే విషయాన్ని వివరంగా సూచించడం.
- ❑ అనుసంధానికి కావలసిన సాంకేతిక పరమైన అర్హతలను సంపాదించినప్పుడు అనుసంధానం సులభం అవుతుంది. ఉదా॥ వాటర్ షేడ్ కమిటీకి భూమి వివరాలు, అయ్యే ఖర్చులు, ప్లాన్లు ఇవ్వడం ద్వారా అనుసంధానాన్ని పొందడం.

కేస్ స్టడీ

బండ్లపాయి గ్రామంలో వెలుగు కార్యక్రమం క్రింద సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయడం జరిగింది. అదే గ్రామంలో ప్రభుత్వం వారు వాటర్ షేడ్ అమలును కృషి సంస్థ వారికి అప్పగించినారు. గ్రామ పెద్దలు, రాజకీయ నాయకులు పలుకుబడి వున్న వారు వాటర్ షేడ్ కమిటీ సభ్యులుగా ఎన్నికయినారు. వెలుగు సమాఖ్యలోని నిరుపేదలకు 70 ఎకరాల బంజరు భూమి వుంది. నిరుపేదలకు ఇచ్చిన భూమి మట్టి కొట్టుకుపోయి, ఎటవాలుగ వుండి వ్యవసాయ సాగుకు వీలుకాకుండా వుంది. ఆ భూమిని కట్టలు వేసి, చదును చేయడం ద్వారా సాగుకు ఉపయోగించవచ్చు. వాటర్ షేడ్ ద్వారా భూమిని బాగు చేసి సాగు చేయవచ్చు. వాటర్ షేడ్ కమిటీలతో మాట్లాడే ధైర్యం లేకపోవడం, వాటర్ షేడ్ అమలు చేస్తున్న సంస్థ క్షేత్ర సిబ్బందితో పరిచయం లేకపోవడం వలన, వెలుగు పథకం క్రింద ప్రత్యేకంగా స్వచ్ఛంద సంస్థలతో పనిచేసే విధానం లేకపోవడం వలన వాటర్ షేడ్ కార్యక్రమ భాగంగా నిరుపేదలు వాళ్ళ పొలాలను బాగుచేయలేకపోయినారు.

పరిష్కారం

సంగ్రహములు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం

సమస్య : 94

సమాఖ్య తీసుకున్న నిర్ణయాలను పై సంస్థలకు (మండల సమాఖ్య, ప్రోత్సాహక సంస్థ, క్షేత్ర కార్యాలయం) అందించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్యలో తీసుకున్న నిర్ణయాలను పై సంస్థకు తెలియచేయాలి అనే విషయం సభ్యులకు తెలియక పోవడం.
- ❑ నిర్ణయాలను పై సంస్థలకు తెలియచేయడానికి ఎవ్వరు బాధ్యత తీసుకోకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య విషయాలు బయట వారికి చెప్పకూడదు అనే భావన కలిగి ఉండడం. ఉదా: గ్రామ సమాఖ్య సమావేశం జరగకపోతే మండల సమాఖ్య సమావేశంలో చెప్పకూడదు అని అనుకోవడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య తీసుకున్న నిర్ణయాలు, చర్చిస్తున్న అంశాలపైన పై సంస్థ వాళ్ళు పర్యవేక్షణ చేయక పోవడం.
- ❑ సమస్యలు పై సంస్థ స్థాయిలో తీర్పుతారు అనే విషయం సమాఖ్యకు తెలియకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య సమావేశంలో చర్చించిన అంశాలన్నింటినీ మీటింగ్ మినిట్స్ పుస్తకంలో వ్రాయడం.
- ❑ పుస్తకాలలో వ్రాసిన, అవసరమైన సమాచారాన్ని పై సంస్థలకు అందించి వారి సలహాలు, సూచనలను తెలుసుకోవడం.
- ❑ మండల సమాఖ్యకు వెళ్ళే ప్రతినిధుల ద్వారా సమాఖ్యలో తీసుకున్న నిర్ణయాలను తెలియచేయడం.
- ❑ పై సంస్థ వారు క్షేత్ర సందర్శనకు వస్తే వారికి సమాఖ్య విషయాలను తెలియచేయడం.

కేస్ స్టడీ

బండకింద పల్లి గ్రామంలోని తరుణీ గ్రామ సమాఖ్య గ్రామములోని సామాజిక సమస్యలపై పని చేయాలని నిర్ణయించుకొని గ్రామంలో పెద్ద సమస్య అయిన సారాయి సమస్యను తొలగించాలని సభ్యులు నిర్ణయించుకొని సమాఖ్య మండల సమాఖ్యకు తెలియచేసింది. గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు సారాయి బట్టీలు పగలగొట్టి సారాయి త్రాగిన వారిని గ్రామంలోని స్తంభానికి కట్టేసి దండన విధించేవారు. సారాయి వండేవారు సమాఖ్య సభ్యురాలితో గొడవకి దిగి ఆమెను కొట్టడానికి ప్రయత్నించారు. ఈ విషయము తెలుసుకొన్న మండల సమాఖ్య వెంటనే మండలములోని పోలీసుల సహాయముతో గ్రామ సమాఖ్యకి వెళ్ళి సమాఖ్య సభ్యురాలిని అడ్డగించిన వ్యక్తిని అరెస్టు చేసి, గ్రామంలో సారాయిని మాన్పించడానికి ఇతర సమాఖ్యల సహాయాన్ని కూడా అందేటట్లు మండల సమాఖ్య సహాయపడింది.

పరిష్కారం

మండల సమస్యలు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



ఇతర సంస్థల సమావేశాలకు హాజరు కాకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సకాలంలో ఇతర సంస్థలలో జరిగే సమావేశాల తేదీ, సమయం మరియు స్థలం తెలియకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశాలే ఎక్కువ అని సభ్యులు అనుకోవడం.
- ❑ ఇతర సంస్థల సమావేశాలకు హాజరు అయిన సమాఖ్య సభ్యులకు గుర్తింపు, ప్రాముఖ్యత లేకపోవడం.
- ❑ పై సంస్థ సమావేశానికి వెళ్ళడం వలన ఎటువంటి లాభం లేదు అనే భావన కల్గి ఉండడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య వారు పై సంస్థలను కలిసి వారి ముఖ్యమైన సమావేశాల తేదీ, సమయం, స్థలాన్ని తెలుసుకొని ఆ సమాచారాన్ని సమాఖ్యలో భద్రపరచడం.
- ❑ ఉత్తరాల ద్వారా ఇతర సంస్థల సమావేశ సమాచారాన్ని తెలుసుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ ఇతర సంస్థల సమావేశంలో చర్చించవలసిన అంశాలను ముందుగానే సభ్యులతో చర్చించి, తయారై వెళ్లి అక్కడ వారి అనుమతితో విషయాలను కూలంగషంగా సమావేశంలో మాట్లాడడం.
- ❑ ఇతర సంస్థల సమావేశాలలో చర్చలను, విషయాలను ఏకాగ్రతతో విని సరైన సూచనలు వారికి అందించడం.
- ❑ సమావేశాలకు హాజరు కావడానికి సమాఖ్యలో కొందరు బాధ్యత తీసుకోవడం లేక సబ్ కమిటీ ఏర్పాటు చేయడం.

కేస్ స్టడీ

నక్కలవారికోట గ్రామ సమాఖ్య పరిధిలో బాలకార్మికులు ఎక్కువగా ఉన్నారు. ఆ మండలంలో ఎం.వి.ఎఫ్. సంస్థ కూడా బాలకార్మికుల నిర్మూలన కొరకు పనిచేస్తూ ఉంది. సమాఖ్య సభ్యులకి ఎం.వి.ఎఫ్. సంస్థ సిబ్బంది ప్రతి నెల జరిపే సమావేశ సమాచారం తెలియకపోవడం వలన తమ గ్రామంలోని బాలకార్మికుల గురించి వారితో వివరించే అవకాశం లేకుండా పోయింది. తరువాత అక్కడ ఫెసిలిటేటర్ సహాయంతో ఎం.వి.ఎఫ్. సంస్థ సమావేశ సమాచారం తెలిసినా సమాఖ్య నుండి సమావేశానికి వెళ్ళే సభ్యులను నిర్ణయించుకోకపోవడం వలన సమావేశానికి వెళ్ళలేక పోయారు. దీనివలన గ్రామంలో వున్న బాలకార్మికుల గురించి ఎటువంటి చర్యలు చేపట్టక సమస్య యదాతతంగా వుండేది. కనుక సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక సమావేశంలో సభ్యులు బాలకార్మికుల గురించి చర్చించి పిల్లలను బడిలో చేర్పించడానికి ఎం.వి.ఎఫ్. సంస్థతో మాట్లాడి వారి సహాయాన్ని తీసుకోవడానికి ఇద్దరు సభ్యులను ఎం.వి.ఎఫ్. సిబ్బంది సమావేశానికి హాజరవ్వాలని సమాఖ్య నిర్ణయించారు. నిర్ణయించిన సభ్యులు సమావేశంలో మాట్లాడడానికి గ్రామంలో ఉన్న మొత్తం బాలకార్మికుల సంఖ్యను వారి తల్లిదండ్రుల పేరును, పిల్లల వయస్సు, పిల్లలు బడికి వెళ్ళకుండా చేస్తున్న పనులు మొలగు సమాచారంతో వెళ్ళి, చక్కగా మాట్లాడినారు. దీనితో ఎం.వి.ఎఫ్. సంస్థ వారికి కూడా నక్కలవారికోట గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులకు ఉన్న ఆసక్తిని చూసి నమ్మకం కలిగి వారి గ్రామంలో కార్యక్రమాన్ని ప్రారంభించారు.

పరిష్కారం

సంస్థ సభ్యులు కారణాలు పరిష్కారాలు



ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం

సమస్య : 96

ఇతర సంస్థలతో ఎక్కువ సంబంధాలు ఏర్పరచుకోవడం వలన వచ్చే సమస్యలు

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య సభ్యులు చురుకుగా పనిచేయడం. ఇతర సంస్థలతో మంచి సంబంధాలు ఏర్పరచుకోవడం వలన ఆ సంస్థల వారు గ్రామంలో చేయవలసిన పనిని సమాఖ్య వారికి అప్పజెప్పడం. దానితో సమాఖ్యలోని సభ్యులకి పని భారం పెరగడం.
- ❑ ఇతర సంస్థల వారి పనులు సమాఖ్య చేయడం వలన ఆ సంస్థ చేయలేని పనుల ప్రభావం సమాఖ్య మీద పడడం. ఉదా॥ రేషన్ కార్డులు పేదలకు పంచే కార్యక్రమంలో సమాఖ్య వారు గుర్తించిన పేదలకు ఎం.ఆర్.ఓ. ఆఫీస్ వాళ్లు రేషన్ కార్డులు పంపిణీ చేయకపోవడం వలన దాని ప్రభావం సమాఖ్య మీద పడడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ విచక్షణతో బయట సంస్థలు అప్పజెప్పిన పనిని సభ్యుల ఆమోదం ఉంటే చేయడం లేక సున్నితంగా తిరస్కరించడం.
- ❑ సంస్థ చెప్పిన పనిని చేయడంలో వారికి సహాయం చేస్తున్నాం కానీ ఆ సంస్థ చేసే పనుల ఫలితాల పట్ల సమాఖ్య బాధ్యత వహించదు అన్న విషయాన్ని గ్రామస్థులకు తెలియచేయడం.

కేస్ స్టడీ

కలసపాడు గ్రామంలోని తేజ గ్రామ సమాఖ్య చాలా చురుకుగా గ్రామాభివృద్ధి కార్యక్రమాలలో పాల్గొనేవారు. గ్రామంలో జరిగే అన్ని కార్యక్రమాలకు బాధ్యత తీసుకొని అనేక ప్రభుత్వ పథకాలను కూడా అమలు చేసేవారు. ప్రభుత్వం చేపట్టిన పేదల గుర్తింపు కార్యక్రమాన్ని మండల రెవిన్యూ అధికారి గ్రామ సమాఖ్యను చేయమనగా సమాఖ్య అంగీకరించి పేదలను గుర్తించి, జాబితాను అధికారులకు అందచేసింది. మండల రెవిన్యూ అధికారులు పేదలకు రేషన్ కార్డులు పంపిణీ చేసేటప్పుడు సమాఖ్య ఇచ్చిన జాబితాలో లేని వారికి కార్డులు ఇవ్వడంతో కార్డులు అందని నిజమైన పేదవారు సమాఖ్య తమకు చేయూతనివ్వలేదని సభ్యులకు సమాఖ్యకి భేదాభిప్రాయాలు ఏర్పడ్డాయి.

పరిష్కారం

మండల సమస్యలు : కారణాలు : పరిష్కారాలు :



కొంత మంది ఆఫీస్ బేరర్స్ కి ఇతర సంస్థలతో ఉన్న సంబంధాల వలన సమాఖ్య సభ్యులలో అనుమానాలు

కారణాలు

- ❑ ఇతర సంస్థలతో ఏర్పడే సంబంధాల ద్వారా కొందరికే లబ్ధి చేకూరడం వలన మిగతా సంఘ సభ్యురాలు అసూయ చెందడం. ఉదా॥ మధ్యాహ్న భోజన పథకంలో వంట చేసే సంఘానికి మాత్రమే లాభం కలగడంతో సమాఖ్యలోని మిగిలిన సంఘాలకు అదనపు అవకాశాలు లేకపోవడం వలన అసంతృప్తి చెందడం.
- ❑ ఎక్కువగా ఆఫీస్ బేరర్స్ మాత్రమే బయట సమావేశాలకు వెళ్లడం, దాని వలన అధికారులతో పరిచయం ఏర్పడడం.
- ❑ ఇతర సంస్థల వారి లక్ష్యాన్ని సాధించడానికి సమాఖ్యలో కొంత మంది సేవలను మాత్రమే వినియోగించడం.
- ❑ సమాఖ్యలో అధ్యక్షులు పదవిని దుర్వినియోగం చేయడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ ఇతర సంస్థలు అందించే లబ్ధిని ఎక్కువగా సమాఖ్యలోని నిరుపేదలకు అందించడం.
- ❑ లబ్ధి ఎక్కువగా ఆ ఒక్క సంఘానికే చెందడానికి, ఆ సంఘంలోని లక్షణాలు, అర్హతలను సభ్యులకు వివరించడం.
- ❑ ఇతర సంస్థల సమావేశాలకు కేవలం అధ్యక్షురాలేకాక, ఆఫీస్ బేరర్స్, కార్యనిర్వాహక సభ్యులు కూడా వెళ్లే పద్ధతిని ప్రోత్సహించడం.
- ❑ అవసరాన్ని బట్టి ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం కావడం.
- ❑ సమాఖ్య, ఇతర సంస్థల ద్వారా కలిగే లాభాల గురించి ముందే నిర్ణయం తీసుకోవడం. ఉదా॥ రేషన్ కార్డులు పది వస్తే ఎవరికి ఇవ్వాలి ముందే సమాఖ్యలో చర్చించి నిర్ణయించుకోవడం.

కేస్ స్టడీ

పసపాకం గ్రామంలోని తేజశ్రీ గ్రామ సమాఖ్య చురుకుగా అన్ని కార్యక్రమాలను చక్కగా నిర్వహించేవారు కనుక మండలంలో ఉన్న ఎం.ఆర్.ఓ. గారు కుటుంబ నియంత్రణ లక్ష్యాన్ని సాధించడానికి గ్రామ సమాఖ్య అవసరాన్ని గుర్తించారు. ఎందుకంటే అధ్యక్షురాలి నాయకత్వంలో ఎన్నో రకాలైన అభివృద్ధి కార్యక్రమాలు జరిగింది. కాబట్టి సమాఖ్య అధ్యక్షురాలిని చాలా సార్లు మండల కార్యాలయాలలో జరిగే మీటింగులకు ఆహ్వానించడం, గ్రామానికి వచ్చినప్పుడు అధ్యక్షురాలితో మాత్రమే మాట్లాడే పద్ధతి మొదలైంది. అధ్యక్షురాలు కూడా అధికారులతో జరిగే చర్చలను, వారు చేయమని చెప్పిన కార్యక్రమాలను సభ్యులతో చర్చించడం లేదు. ప్రభుత్వం వారు కుటుంబ నియంత్రణ కేసులు తీసుకుని వచ్చిన వారికి వ్యక్తిగత బహుమతులు ఉంటాయని చెప్పడం వలన అధ్యక్షురాలు సమాఖ్య ద్వారా చేస్తే ఆ బహుమతులను సమాఖ్యకి ఇవ్వాలని, ఆమె వ్యక్తిగతంగా చేయడం మొదలు పెట్టింది. ఈ విషయాలన్ని గ్రామానికి వచ్చిన సర్కు ద్వారా సమాఖ్య సభ్యులకు తెలిసింది. అందరి సహాయంతో చేయవలసిన పనులను అధ్యక్షురాలు సొంతంగా చేయడాన్ని సభ్యులు గమనించి ఆమెపై ఉన్న నమ్మకం తగ్గిపోయింది.

పరిష్కారం

సంస్థ సభ్యులు కారణాలు పరిష్కారాలు



ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం

సమస్య : 98

గ్రామ సమాఖ్యను సుస్థిరముగా పటిష్ఠపరచక పోవడం

కారణాలు

- ❑ పేదరిక నిర్మూలనలో భాగంగా ఏర్పాటు చేసిన గ్రామ సమాఖ్యలతో పనిచేయడానికి ప్రాజెక్టు కాలపరిమితి వుండడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్యలు సిబ్బందిపై మార్చిగా ఆధారపడడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య సుస్థిరంగా నడవడానికి ప్రణాళిక వేసుకోక, అమలు చేయకపోవడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్యతో పనిచేస్తున్న సిబ్బందిలో సమాఖ్య సుస్థిరంగా నడవడానికి కావలసిన కార్యక్రమాలను చేపట్టక పోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ ప్రాజెక్టులో అమలు చేసిన కార్యక్రమాలు నిరంతరం కొనసాగాలంటే పటిష్ఠమైన సమాఖ్యలను సిబ్బంది ముందు చూపుతో తయారు చేయాలి.
- ❑ పటిష్ఠమైన సమాఖ్యలను తయారు చేయడం ఒక ప్రక్రియతో కూడుకున్న పని. ఈ ప్రక్రియతో సమాఖ్యల నిర్మాణం చేయడానికి కొంత కాలపరిమితి అవసరం.
- ❑ సమాఖ్యలో తమంతటామే నడుపుకోవడానికి ప్రణాళిక ప్రకారం కొన్ని కార్యక్రమాలు చేయడం ద్వారా సుస్థిరతను సాధించవచ్చు.

గ్రామ సమాఖ్యలను పటిష్ఠపరచే విధానం

సమాఖ్యలోని కొంతమంది నాయకులను ముందుగానే గుర్తించడం. నాయకులను గుర్తించేటప్పుడు ముఖ్యంగా సభ్యుల భాగస్వామ్యంతో మరియు వారిలోని నాయకత్వ లక్షణాలను చూసి సభ్యులచే ఎన్నుకోబడాలి. ఈ విధంగా ఎన్నుకోబడిన నాయకులను సమాఖ్య చేపట్టేకొన్ని కార్యక్రమాలపై అభ్యాసం చేయించాలి. ఈ అభ్యాసం ఒక క్రమంలో జరగాలి.

మొదట సభ్యులకు సమాఖ్య నిర్వహణ, పనితీరు ఇతర సంస్థలతో సంబంధాలు మొదలైన విషయాలపై వారికి పూర్తిగా శిక్షణలు, క్షేత్ర సందర్శనలు, సమావేశాలు, చర్చల ద్వారా వారిలో అవగాహనను, శక్తి సామర్థ్యాలను పెంపొందించడం.

ఆ సంస్థలో పనిచేస్తున్న సిబ్బంది సమాఖ్య ప్రతినిధులు కలిసి సిబ్బంది చేస్తున్న సమాఖ్య అయిన కార్యకలాపాలను నిర్వహించటం. ఉదా॥ సిబ్బందితో కలిసి కొన్ని గ్రామాలలో పేదలను గుర్తించడం, సంఘాలు, గ్రామ సమాఖ్యలను ఏర్పాటు చేయడం, సి.ఐ.ఎఫ్. తయారు చేయటం వంటి పనులను ఇద్దరూ కలిసి చేయడం.

మండల సమాఖ్య సభ్యులకు కొన్ని గ్రామాలను అప్పగించి ఆ గ్రామాలలో వారినే స్వంతంగా సమాఖ్య పనులు నిర్వహించేటట్లు చేయడం.

ఆ సంస్థలో పనిచేస్తున్న ముఖ్య సిబ్బంది బాధ్యత తీసుకుని సమాఖ్య వారిని మోటివేషన్ చేస్తూ వారిని ప్రభావితం అయ్యేటట్లు చేయటం మరియు వారికి కావలసిన సలహాలు, సూచనలు, కొల్పిలింగ్ ద్వారా అందిస్తూ వారి పనితీరును పర్యవేక్షణ చేయాలి.

ఈ విధంగా సమాఖ్యలోని కొంతమంది సభ్యులను ముందుగానే నాయకులుగా గుర్తించడం, వారి శక్తి సామర్థ్యాలను పెంపొందించి వారు స్వయంగా సమాఖ్య కార్యకలాపాలను నిర్వహించుకునేటట్లు వారిలో నైపుణ్యాలను పెంచితే వీరి చుట్టూ ఇతరులు కలిసి పనిచేయగలరు. ఈ విధంగా పేదరిక నిర్మూలనకు సమాఖ్య సభ్యులు నిరంతరం పనిచేస్తూ సమాఖ్యలను కొనసాగిస్తారు

పరిష్కారం

పేదరిక నిర్మూలన కారణాలు - పరిష్కారాలు



గ్రామ పంచాయితీ, గ్రామ సమాఖ్యకి మధ్య సరైన సంబంధాలు లేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు, నిర్వహణ పంచాయితీకి సంబంధం లేకుండా జరగడం.
- ❑ సమాఖ్యకి పంచాయితీ ద్వారా కాకుండా నేరుగా ఆర్థిక సహాయం అందడం..
- ❑ పంచాయితీ సభ్యులలో సమాఖ్య పట్ల అవగాహన లేకపోవడం, ఈర్ష్య కలిగి ఉండడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ డెసిలిటేటర్స్ గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు సమయంలో పంచాయితీ సభ్యుల సహకారాన్ని తీసుకోవడం.
- ❑ పంచాయితీ సభ్యులకు ప్రాజెక్టు నుండి గ్రామ సమాఖ్య పనితీరు, అందించు సేవల పట్ల శిక్షణలు, అవగాహన కలిగించడం.
- ❑ పంచాయితీలో వున్న పేద ప్రజలకి సమాఖ్య నుండి వచ్చే ప్రయోజనాలు అందేటట్లు చూడడం.
- ❑ గ్రామ పంచాయితీ స్థాయిలో సమాఖ్యకి సమస్యలు ఎదురైనప్పుడు మండల పరిషత్తు వారికి తెలియచేయడం.

గ్రామ సమాఖ్య పంచాయితీతో మంచి సంబంధాలు కలిగి వుండే విధానం

- ❑ గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు పంచాయితీ సభ్యులను ఆహ్వానించడం. పంచాయితీ వారి సమావేశాలకు సమాఖ్య వారు వెళ్ళడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య చేపట్టే కార్యక్రమాలలో పంచాయితీ వారిని పాల్గొనేటట్లు చేయడం.
- ❑ గ్రామ పంచాయితీకి కొన్ని కార్యక్రమాలలో ఉదా॥ బ్యాంకు నుండి పంట ఋణాలు, పంచాయితీ చేపట్టే కార్యక్రమాలలో సహాయ సహకారాలని అందించడం.
- ❑ గ్రామ పంచాయితీ అమలు చేసే వివిధ సంక్షేమ పథకాలను సమాఖ్యకి అందేటట్లు పంచాయితీ వారిని ప్రోత్సహించడం.

ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం

అనుసంధానం ఎలా చేసుకోవాలి?

అనుసంధానం అంటే?

- సంస్థల మధ్య పరస్పర ప్రయోజనాలకు ఏర్పాటు చేసుకునే సంబంధమే అనుసంధానం.

అనుసంధానం ఎందుకు?

- పరస్పరం ప్రయోజనాలు కలిగించే కార్యక్రమం చేపట్టడం కొరకు
- సామూహిక పద్ధతులను దోపిడిని నియంత్రించుటకు
- సమాచారాన్ని సేకరించి సభ్యులందరికి తెలియచేయడానికి
- వనరులను సమీకరించుకోవడానికి
- గ్రామ సమాఖ్య సుస్థిరతను పెంపొందించుటకు

అనుసంధానం ఏర్పాటు చేసుకోని విధానం?

- గ్రామ సమాఖ్య వివిధ శాఖలలో సభ్యుల విధులు, బాధ్యతల గురించి అవగాహన కలిగించుకోవడం ద్వారా అనుసంధానాన్ని ఏర్పాటు చేసుకోవచ్చు.
- గ్రామ సమాఖ్య ఇతర సంస్థలలో సభ్యత్వం పొందడం ద్వారా.
- గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు ఇతర సంస్థల వారిని ఆహ్వానించడం. అలాగే వారి సమావేశాలకు సమాఖ్య వారు వెళ్ళడం.
- గ్రామ సమాఖ్య పుస్తకాలను, ఆడిట్ రిపోర్టులను ఆ సంస్థలకు అందచేసి వారి సలహాలను తీసుకోవడం.
- గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు ఇతర పనులకోసం మండలానికి వెళ్ళినప్పుడు అక్కడి సంస్థలోని వ్యక్తులను సాధారణంగా కలవడం.
- గ్రామ సమాఖ్య చేపట్టేటువంటి కార్యక్రమాలలో ఇతర సంస్థల వారిని భాగస్వాములుగా చేయడం.

గ్రామ సమాఖ్య అనుసంధానం చేసుకోవలసిన సంస్థలు

- బ్యాంకులు
- గ్రామ పంచాయితీ
- స్వచ్ఛంద సంస్థలు
- మండల పరిషత్ కార్యాలయం
- మండల రెవెన్యూ కార్యాలయం
- వనసంరక్షణ సమితి
- వీటితోపాటు సమాఖ్యకు సహాయ సహకారాలు అందించే ఇతర ప్రభుత్వ, ప్రభుత్వేతర శాఖలతో అనుసంధానం చేయుకోవాలి.



పరిష్కారం

మండల సమాఖ్యలు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



14

గ్రామ సమాఖ్య

ఇతర సేవలు



పరిష్కారం



సమస్య : 100

సమాఖ్య ఇతర సేవలు అందించడంలో సమస్యలు, సభ్యులకు అవసరం లేకపోయినా కొన్ని కార్యక్రమాలను అమలు చేయడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- ప్రోత్సాహక సంస్థల లేదా ప్రభుత్వ ఆదేశాలు ఉండడం వలన కొన్ని కార్యక్రమాలు నడపడం. - ఫెసిలిటేటర్ తన పనితీరు గురించి, మరియు తను అనేక కార్యక్రమాలు చేసినట్లు పై సంస్థకు తెలియాలి అనుకోవడం. - ప్రోత్సాహక సంస్థ వారికి ఆ కార్యక్రమాల అమలు చేస్తే బయట సంస్థల నుండి ఆర్థిక సహాయం వస్తుందనే ఆలోచన ఉండడం. - కొన్ని కొత్త ఆలోచనలను, కార్యక్రమాలను ఫైలడింగ్ చేస్తూ అనే ఆలోచన వుండడం. దానిని ఒక ప్రయోగంగా చేయడం. - కార్యక్రమ అమలులో సభ్యుల ఆమోదం, భాగస్వామ్యం లేకపోవడం.	- సమాఖ్య స్థాయిలో బహిరంగ చర్చచేయడం. - కార్యక్రమాన్ని ఏ విధంగా చేయాలో సమాఖ్య సభ్యుల నుండి సలహాలు అడగడం, వారి అభిప్రాయం ప్రకారం నిర్ణయాలు చేయడం. - అవసరం లేకపోయినా కొన్ని ప్రభుత్వ కార్యక్రమాలలో భాగస్వామ్యం వుంటే ఇతర ప్రభుత్వ పథకాలు పొందవచ్చు అని వివరించడం. - అనివార్య సమయంలో కార్యక్రమాలను వేరే వారి సహాయంతో పూర్తి చేయడం. - సభ్యులకు ఏ మాత్రం లాభం రాకపోయి, నష్టం వస్తుంటే ప్రభుత్వ, ప్రోత్సాహక సంస్థల అనుమతితో కార్యక్రమాన్ని విరమించడం.

కేస్ స్టడీ

బుచ్చిరెడ్డి పాశ్యేం గ్రామంలో డి.ఆర్.డి.ఎ. సంస్థ వారు తక్కువ ధరకి ప్రజలకు సరుకులు సరఫరా చేయడానికి 'అప్నా బజార్' కార్యక్రమము ప్రయోగాత్మకంగా చేయాలని నిర్ణయించారు. ఈ కార్యక్రమం మీద సమాచారాన్ని గాని, సలహాలను గాని సమాఖ్య నుండి తీసుకోకుండానే అమలు చేయాలని నిర్ణయించారు. సంస్థ మీద ఉన్న నమ్మకంతో గ్రామ సమాఖ్య కార్యక్రమాన్ని అమలు చేయడానికి ముందుకు వచ్చింది. కానీ ఆ సమాఖ్య పరిధిలోని అన్ని గ్రామాలకు సరుకులు కొనడంలో ఎటువంటి సమస్యలేదు. వారికి మార్కెట్ అందుబాటులో ఉండేది. మరియు సాంకేతిక వివరాలు, సామర్థ్యం, నైపుణ్యం లేకుండా అప్నా బజారును నడపడం సమాఖ్యకు భారమైంది. కొంత కాలం అప్నా బజారును నడిపించి వస్తున్న సమస్యలను, నష్టాలను భరించలేక సమాఖ్య కార్యక్రమాన్ని రద్దు చేయమని ప్రోత్సాహక సంస్థను కోరింది.

2

గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు, నిర్మాణం



గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటుకు సభ్యులను పిలచిన మొదటి సమావేశం విఫలం కావడం

కారణాలు

- ☞ సమాఖ్య చేయడానికి అర్హత కలిగిన సంఘాలు లేకపోవడం.
- ☞ ఫెసిలిటేటర్ కి ఆ సమావేశాన్ని నిర్వహించే నైపుణ్యం, అవగాహన లేక సమావేశాన్ని సరిగ్గా ఫెసిలిటేట్ చేయకపోవడం.
- ☞ సమావేశంలో చర్చించవలసిన విషయాలు, లాజిస్టిక్స్ సరిగ్గా ప్రణాళిక చేయకపోవడం, సభ్యులకు సమావేశం జరుగుతుంది అనే సమాచారాన్ని తెలియచేయకపోవడం.
- ☞ ఎక్కువ మందితో సమావేశాన్ని నిర్వహించే నైపుణ్యం ఫెసిలిటేటర్ కు లేకపోవడం. దానితో సమావేశానికి వచ్చిన సంఘ సభ్యులు కూడా సహకరించకపోవడం.
- ☞ సమాఖ్య అవసరాన్ని, ఉపయోగాలను సభ్యులు గుర్తించే విధంగా సమావేశాలలో చర్చించి అంశాలను క్రోడీకరించ లేకపోవడం.
- ☞ సమాఖ్య ఏర్పాటుకు ముందే సమావేశపు తేదీ, స్థలం నిర్ణయించకపోవడం, సంఘాలతో నేరుగా ఫెసిలిటేటర్ చర్చించకపోవడం, గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటుకు సంఘాలను ముందుగా తయారు చేయకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ☞ ఫెసిలిటేటర్ సమాఖ్య గురించి శిక్షణ పొందడం.
- ☞ సమాఖ్య ఏర్పాటుకు ముందే సంఘాలను కలసి సభ్యులతో చర్చలు చేయడం, సంఘ సమావేశాలలో పాల్గొని, ఆ సంఘాల యొక్క పనితీరును పరిశీలించడం.
- ☞ సమాఖ్య సమావేశాన్ని ఏ విధంగా నిర్వహించాలో తోటివారితో (సిబ్బంది) చర్చించి ప్రణాళికను తయారు చేసుకోవడం.
- ☞ సమావేశాలు నిర్వహించేటప్పుడు అవసరమైతే సంస్థలో పనిచేస్తున్న ఇతర సిబ్బంది సహాయాన్ని పొందడం.
- ☞ సంఘంలో చురుకైన వ్యక్తులకి సమావేశ నిర్వహణకు సంబంధించిన బాధ్యతలను అప్పజెప్పడం.
- ☞ సంఘం సమావేశంలో సామాజిక సమస్యలపై చర్చించి వారితో సమాఖ్య అవసరాన్ని గుర్తించడం.

గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు, నిర్మాణం

బొమ్మలు



గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు
సమావేశాన్ని ఫెసిలిటేటర్
సరిగ్గా నిర్వహించకపోవడం.
సభ్యులు సరిగ్గా
వినకపోవడం.

గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు
సమావేశాన్ని ఫెసిలిటేటర్
చక్కగా నిర్వహిస్తూ సభ్యుల
ఆమోదంతో గ్రామ సమాఖ్య
ఏర్పాటు



పరిష్కారం

సమస్య : 6

సభ్యులకు సమాఖ్యపై అవగాహన ఉన్నా సమాఖ్య ఏర్పాటుకు అంగీకరించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ మహిళలు సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసుకునేందుకు కుటుంబ సభ్యులు, భర్తలు అంగీకరించకపోవడం. ఎందుకంటే పొదుపు సంఘాల గురించి చాలా మందికి అవగాహన ఉన్నా, సమాఖ్య గురించి పూర్తి అవగాహన లేనందున సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసుకోవడానికి అంగీకరించక పోవడం.
- ❑ స్వచ్ఛంద సంస్థ ఏర్పాటు చేసిన స్వయం సహాయక సంఘాలు, ఇంకొక సంస్థ ఏర్పాటు చేసిన సమాఖ్యలోకి రాకపోవడం.
ఉదా॥ రామసముద్రంలో కృషి సంస్థ చేసిన సంఘాలు వెలుగు పథకం ఏర్పాటు ద్వారా చేసిన సమాఖ్యలో చేరడానికి ఇష్టపడకపోవడం.
- ❑ సంఘాలలోని సభ్యులు 'సమాఖ్య మా గ్రామంలోనే, మా కులానికి సంబంధించిన సంఘాలతోనే చేయాలి' అని చెప్పడం.
- ❑ గ్రూపులోని సభ్యుల మధ్య విభేదాలు, సమాఖ్య పట్ల అపోహలు, అపనమ్మకం ఉండడం.
- ❑ సమాఖ్యకు కావలసిన సమయం కేటాయించలేము అని సభ్యులు భావించడం.
- ❑ సమాఖ్యలో చేరితే సంఘం లాభాలు ఇతరులకు పంచాలనే భావన.

పరిష్కారాలు

- ❑ ఫెసిలిటేటర్ సంఘ సభ్యులకే కాకుండా గ్రామస్థులకు, పురుషులకు కూడా గ్రామ సమాఖ్య అంటే ఏమిటో తెలియచెప్పడం.
- ❑ కులాల వారిగా గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయడంలో కలిగే నష్టాన్ని వివరించి ఐకమత్యంగా వుంటే, తమ గ్రామానికి ప్రభుత్వం నుండి, ఇతర సంస్థల నుండి లాభాలువస్తాయని చెప్పడం.
- ❑ గ్రామంలోని సేవాభావం ఉన్నటువంటి వ్యక్తులతో గ్రామ సమాఖ్య ప్రాముఖ్యత గురించి వివరించి ఆ వ్యక్తులతో సభ్యులకు చెప్పించడం.

కేస్ స్టడీ

పెద్దమండ్యం మండలం గరుగుమీద తాండలో సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయడానికి అపర్ణ అనే కమ్యూనిటీ కో-ఆర్డినేటరు ఎంతో ప్రయత్నించింది. తాండలోని సభ్యులతో సమాఖ్య ఏర్పాటు గురించి చర్చిస్తే వడ్డివంక తాండలోలాగా తమ తాండలో కూడా తమ జీవనోపాధి అయిన సారాయి తయారు చేయడాన్ని ఆపేయమంటారని సమాఖ్య ఏర్పాటుకు సభ్యులు అంగీకరించలేదు. అప్పుడు అపర్ణ ఆ గ్రామంలో చదువుకున్న, స్నేహభావం కలిగి గతంలో అక్షరాస్యత కార్యక్రమంలో రాత్రి బడి నడిపిన మల్లెనాయక్ సహాయం తీసుకుని సభ్యులకు సమాఖ్యను ఏర్పరచుకుంటే ఇతర జీవనోపాధులు అయిన బంజరు భూములను స్వాధీనం చేసుకోవచ్చని, నీటి సదుపాయాన్ని కల్పించుకొని పండ్ల తోటలు పెంచవచ్చని, ప్రభుత్వానికి సమాఖ్య పట్ల ఉన్న నమ్మకంతో ప్రజలకు మరింత సహాయం చేస్తుందని వివరించి వారిలో సమాఖ్య పట్ల నమ్మకాన్ని పెంచి సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేసారు.

పరిష్కారం



మా గ్రామంలోని సంఘాలతోనే సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయండి, ప్రక్క గ్రామ పంచాయితీలలోకి మేము రాము అని
సభ్యుల నుండి అభిప్రాయం వ్యక్తం కావడం

కారణాలు

- ❑ సంఘ స్థాయిలో ఉన్న సజాతీయత అంటే ఒకే రకమైన అవసరాలు, ఆర్థిక పరిస్థితులు, ఒకే స్థాయికి చెందిన వారు , అనుబంధం కలిగిన సభ్యులు సంఘ స్థాయిలో ఉంటారు కానీ సమాఖ్య స్థాయిలో సజాతీయత లేకపోవడం.
- ❑ గ్రామాలకు, గ్రామాలకు తగువులు ఉండడం వలన ఆ గ్రామంలోని సంఘాలతో కలిసి సమాఖ్య ఏర్పడడానికి సభ్యులు ఇష్టపడక పోవడం.
- ❑ గ్రామాలు పంచాయితీకి దూరంగా ఉండడం మరియు పంచాయితీలోకి రావడానికి రవాణా సౌకర్యం లేకపోవడం.
- ❑ మా గ్రామంలోని సంఘాలకు సరైన నాయకత్వం, ప్రాముఖ్యత ఉండదనే సంఘ సభ్యులలో అపోహ కలిగి ఉండడం.
- ❑ ఇతర కులాల సంఘాలతో కలిసి సమాఖ్యగా ఏర్పడడానికి ఇష్ట పడక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశాలకు హాజరుకావడానికి కావలసిన ప్రయాణపు ఖర్చులు సొంతంగా భరించవలసి రావడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ గ్రామంలోని సంఘాలకి సమాఖ్య పట్ల నమ్మకాన్ని కలిగించడం. ప్రతి గ్రామంలోని సంఘాలవారికి గ్రామంలోని సంఘాలు కలవడం వలన ప్రభుత్వ వధికాలు, ఆర్థిక, సామాజిక అభివృద్ధి సాధించుకోవచ్చు అనేది వివరించడం.
- ❑ ఫెసిలిటేటర్ గ్రామాల దూరాన్ని గమనించి ఎక్కువ సంఘాలు ఒకే గ్రామంలో ఉంటే అదే గ్రామంలో గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయచ్చు. అలా కాని సందర్భంలో మంచి అనుబంధం, రవాణా సౌకర్యం కలిగి, ఇతర సౌకర్యాలు(సంత, ఆసుపత్రి, బస్సు సౌకర్యం) కోసం ఆధారపడిన గ్రామంతో సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేయవచ్చు. అనుబంధం కలిగిన సంఘాలను తెలుసుకోవడానికి సంఘాల మధ్య చపాతి(వెన్డయాగ్రాం)పద్ధతి ద్వారా తెలుసుకోవచ్చు
- ❑ గ్రామ సంఘాల యొక్క పరిధిని (వయబులిటి) గురించి సభ్యులకి వివరించాలి. అదే గ్రామంలో సమాఖ్య చేసే పరిస్థితి లేనప్పుడు పంచాయితీలోని ఇతర గ్రామ సమాఖ్యలలో కలిసే విధంగా ఫెసిలిటేట్ చేయడం.
- ❑ అవకాశం వుంటే గ్రామంలో ఇంకా క్రొత్త సంఘాలు ఏర్పాటు చేయడం.

వివరణ

సమాఖ్య ఏర్పాటుకు అనుకూల పరిస్థితుల వివరణ :

- . గ్రామంలోని అన్ని సంఘాలను గ్రామ సమాఖ్యలో చేర్చుకొంటే సమాఖ్యకు తగినంత బలం వస్తుంది.
- . ఆర్థిక అవసరాలు పూర్తి స్థాయిలో, సామాజిక సమస్యల పరిష్కారం, గ్రామాభివృద్ధి సాధించవచ్చు.
- . గ్రామ సమాఖ్యలో తగినన్ని సంఘాలు లేకపోతే ఖర్చు పెరుగుతుంది. ఉదా॥ తక్కువ సంఘాలు గ్రామ సమాఖ్యలో వుంటే సమాఖ్య ద్వారా పని చేసే బుక్ కీపర్ వేతనం, సమావేశ నిర్వహణ ఖర్చులు మొ॥నవి సంఘాలు భరించాలి కనుక తక్కువ సంఘాలు ఒక గ్రామ సమాఖ్యలో వుంటే ఈ ఖర్చులను ఎక్కువ మొత్తంలో సంఘాలు భరించవలసి వుంటుంది.
- . గ్రామ సమాఖ్యలో లేని ఇతర సంఘాల ప్రభావంవల్ల గ్రామ సమాఖ్యలో బాగా పని చేస్తున్న సంఘాలు కూడా పనిచేయడం మాని వేయవచ్చు.
- . 5 కన్నా తక్కువ సంఘాలు ఉన్నట్లయితే, గ్రామ సమాఖ్య తన గ్రామ పంచాయితీలోని ఇతర గ్రామాల సంఘాలను కూడా క్రింది అంశాల ఆధారంగా చేర్చుకోవచ్చు :
 - సమాఖ్య ఉన్న గ్రామంతో సత్సంబంధాలు కలిగిన గ్రామంలోని సంఘాలు
 - సమాఖ్య ఉన్న గ్రామాన్ని పోలిన గ్రామాలు
 - సమాఖ్య ఉన్న గ్రామంలో అనుబంధం, ఆధారపడిన గ్రామాలు (బస్సు, మార్కెట్, వైద్య సౌకర్యం, కూలీల



ఒకే గ్రామంలోని సంఘాలే, వేరువేరు సమాఖ్యలుగా ఏర్పాటు చేయమనడం

కారణాలు

- ☞ సంఘాల మధ్య అభిప్రాయ భేదాలు, కులమత తేడాలు, గ్రామ పెద్దలు, పురుషుల జోక్యం ఉండడం.
- ☞ చిన్న కులాల వారు గ్రామంలోని ఇతర సంఘాలతో కలవడానికి భయపడడం (ఉదా॥ చెరువుకింద పల్లె, గ్రామంలో మొత్తం 25 సంఘాలు ఉన్నాయి. ఆ గ్రామంలో పెద్ద కులాల వారి ఆధిపత్యం ఎక్కువగా ఉండడం వలన బి.సి. కాలనీ వారు తమకు వేరుగా, పెద్ద కులాలవారికి వేరుగా సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయమని అడగడం.

పరిష్కారాలు

- ☞ ఫెసిలిటేటర్ గ్రామంలోని సంఘాలను కలిసి గ్రామంలోని అన్ని సంఘాలను సమాఖ్యలో చేర్చించుకోకపోతే సమాఖ్యకు తగినంత బలం ఉండదు, సామాజిక సమస్యల పరిష్కారం, గ్రామాభివృద్ధి సాధించడానికి కష్టం అవుతుందని వివరించాలి.
- ☞ ఒకే గ్రామంలో వేరువేరు సమాఖ్యలు చేస్తే సమాఖ్యకు ఖర్చు పెరుగుతుందని వివరించాలి.
- ☞ ఒక సమాఖ్యగా ఉంటే ఏమి సాధించవచ్చో (ఉమ్మడి సమస్యలు, సంఘాల మధ్య ఉన్న ఒకే రకమైన అవసరాలు తీర్చుకోవడానికి, సమస్యలు చర్చించుకోవడానికి) వివరించాలి.
- ☞ సమస్యలు సృష్టిస్తున్న వారిని కార్యకర్త వ్యక్తిగతంగా కలిసి నచ్చజెప్పడం.

కేస్ స్టడీ

ముద్దనూరు సంఘాలను ఒకే సమాఖ్యగా ఏర్పాటు చేయడానికి కార్యకర్త వివరించిన వాస్తవ ఉదాహరణ:

ముద్దనూరు గ్రామంలో మొత్తం 12 బి.సి. గ్రూపులు, 9 ఎస్.సి. గ్రూపులు, 4 ఓ.సి. గ్రూపులు వున్నాయి. సంఘాలన్నీ కూడా చక్కగా పనిచేస్తున్నాయి. సంఘాలతో సమాఖ్య చేయడానికి సమావేశ పరిస్తే వారు ఎవరికి వారు విడివిడిగా సమాఖ్య చేయమని అడిగినారు. అప్పుడు కార్యకర్త క్రింది వాస్తవ ఉదాహరణను వివరించాడు.

చిత్తూరు జిల్లా గంగాధర్ నెల్లూరు గ్రామంలో మొత్తం 10 సంఘాల వారు కలిసి లక్ష్మీ గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేసుకున్నారు. వారికి కావలసిన వస్తువులన్ని ఒకటిగా కొనుక్కోవాలని నిర్ణయించుకున్నారు. ఒక సారి పొలంలో పంటవేయుటకు విత్తనాలు, ఎరువులు కొని తేవడానికి 10 సంఘాల నుండి కొంత మంది చురుకైన వారు కమిటీగా ఏర్పడి చిత్తూరుకు ట్రాక్టర్‌లో వెళ్ళి ఎరువులు, విత్తనాలు కొనుక్కొని వచ్చారు. వారు గ్రామానికి వచ్చి లెక్కలు చూసుకోగా సభ్యులందరూ వెళ్ళి విడివిడిగా కొన్నదానికంటే సమాఖ్య కమిటీగా వెళ్ళి కొనడం వలన చాలా తక్కువ ఖర్చు వచ్చిందని సంతోషపడ్డారు.

ఈ కేస్ స్టడీ వివరించిన తరువాత సభ్యులందరిలో ఆలోచన కల్గి అందరూ కలిసి సమాఖ్యగా ఏర్పడితే సమిష్టి అవసరాలను, సమస్యలను ఉమ్మడిగా, తక్కువ ఖర్చుతో పరిష్కరించుకోవచ్చని తెలుసుకున్నారు.

సమస్య : 9

గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటుకు తగినన్ని సంఘాలు లేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
❑ మిగిలిన నిరుపేదలు సంఘాలుగా ఏర్పడక పోవడం. ❑ సమాఖ్యలో చేరడానికి అర్హత కలిగినటువంటి సంఘాలు లేకపోవడం. ❑ ఆ గ్రామంలో ఇక సంఘాలే లేకపోవడం. ❑ గ్రామంలోని సంఘాలు సమాఖ్యలో చేరడానికి ఆసక్తి చూపకపోవడం.	❑ ఫెసిలిటేటర్ ఆ గ్రామంలోని మిగిలిన నిరుపేదలతో సంఘాలు చేసి, సమర్థవంతంగా నిర్వహించు కునేటట్లు చేయడం. ❑ అర్హత, ఆసక్తి లేని సంఘాలకు శిక్షణలు ఇవ్వడం మరియు అర్హత కలిగిన సంఘాలతో సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసి, మిగిలిన (అర్హతలేని) సంఘాలకు సమాఖ్యలో తాత్కాలిక సభ్యత్వమిచ్చి, సమాఖ్యలో జరుగుతున్నటువంటి కార్యక్రమాలను గమనించమనడం మరియు వారి సంఘాన్ని పటిష్ఠం చేయడానికి సమాఖ్య సభ్యుల సహకారాన్ని అందించేటట్లు చేసి, సమాఖ్యలో చేర్పించడం. ❑ ఆ గ్రామంలో తక్కువ సంఘాలు ఉంటే, ఆ గ్రామానికి దగ్గరగా ఉన్న ఇతర గ్రామ సమాఖ్యలో ఈ సంఘాలు సభ్యత్వం పొందే విధంగా ప్రోత్సహించడం.

కేస్ స్టడీ

అట్లూరు మండలం శాంతినగర్ కాలనీలో మొత్తం 70 కుటుంబాలు కలవు. వారందరు సోమశీల ప్రాజెక్టు మునక ప్రాంతం నుండి వచ్చిన వారు. వారికి ప్రభుత్వము 200 ఎకరాల భూమిని ఇచ్చి ఆదుకున్నారు. ఆ భూమిని సాగుకు అనుకూలంగా తయారు చేయడానికి, నీటి సదుపాయాన్ని ఏర్పాటు చేసుకోవడానికి సుమారు 20 లక్షల రూపాయలు అవసరం. కానీ ఆ గ్రామంలో కేవలం ఒకే స్వయం సహాయక సంఘం మాత్రమే ఉంది. మిగిలిన ప్రజలు అప్పుడప్పుడు వలస వెళ్ళే కారణంగా సంఘాలు ఏర్పాటు కాలేదు. ఉన్న ఒక్క సంఘాన్ని సభ్యులు చాలా చక్కగా నడిపించుకుంటున్నారు. ఆ సంఘం మంచి సంఘమైనప్పటికీ గ్రామానికి అవసరమైన 20 లక్షల రూపాయల పెట్టుబడిని ఒకే సంఘానికి ఇవ్వడానికి బ్యాంకులు, ఇతర సంస్థలు ముందుకు రావడంలేదు. ఈ విషయాన్ని తెలుసుకున్న వెలుగు కార్యకర్త అశోక్ సంఘంలో లేని సభ్యులతో సంఘాలు ఏర్పరచి, పటిష్ఠం చేసి సమాఖ్యగా తయారు చేసాడు. సమాఖ్య ద్వారా ఆర్థిక సహాయాన్ని బ్యాంకు నుండి పొందేటట్లు ఏర్పాటు చేసుకున్నారు.

పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు, నిర్మాణం

సమస్య : 10

సమాఖ్య ఏర్పాటుకు ఎక్కువ సంఘాలు ఉండడం

కారణాలు

- ✱ పెద్ద గ్రామంలో ఎక్కువ కుటుంబాలు, సంఘాలు ఉండడం.
- ✱ గ్రామంలోని సభ్యులందరు సంఘాలుగా ఏర్పడి ఉండడం.
- ✱ గ్రామంలోని అన్ని సంఘాలు సమాఖ్య ఏర్పడడానికి ఇష్టం (Willingness) చూపించడం.

పరిష్కారాలు

- ✱ ఫెసిలిటేటర్ గ్రామంలోని సంఘాలు ఎక్కువైనప్పుడు రెండు లేక మూడు గ్రామ సమాఖ్యలుగా ఏర్పాటు చేయవచ్చు. ఉదా॥ పల్నాడు గ్రామంలో మొత్తం 56 సంఘాలు ఉండడం వలన అక్కడ ఒక సమాఖ్య చేయడానికి వీలుకాకపోతే సభ్యులతో చర్చించి వెలుగు పథకం వారు రెండు సమాఖ్యలను ఏర్పాటు చేసి వాటికి గ్రామ సమాఖ్య-1, గ్రామ సమాఖ్య-2 అని పేర్లు పెట్టుకోవడం జరిగింది.

బొమ్మ

గ్రామములో సంఘాలు
ఎక్కువైతే? బొమ్మలో చూపిన
విధముగా రెండు
గ్రామాఖ్యలు చేయవచ్చు



పరిష్కారం



సమస్య : 11

గ్రామ సమాఖ్య పేరుని నిర్ణయించడంలో సంఘాల పోటీ

కారణాలు	పరిష్కారాలు
☐ గ్రామ సమాఖ్యకు పేరు నిర్ణయించడంలో అభిప్రాయ భేదాల వలన తగవులు రావడం, అందరు కలసి పేరు నిర్ణయించలేకపోవడం. ☐ కొంత మంది సభ్యులు దేవతల పేరు పెట్టాలని, మరికొంత మంది నాయకుల పేరు పెట్టాలని, మరికొందరు అక్కడ పనిచేస్తున్నటువంటి కార్యకర్త పేరు పెట్టాలని లేదా ప్రోత్సాహక సంస్థలోని అధికారి పేరు పెట్టాలని ఒత్తిడి చేయడం.	☐ కార్యకర్త తన సొంత ఆలోచనతో సమాఖ్య పేరును నిర్ణయించకుండా ఉండడం. సభ్యులు ఆలోచించి సమాఖ్యపేరు పెట్టుకునేటట్లు ప్రోత్సహించడం. ☐ సమాఖ్యకు పేరు పెట్టడం వలన సభ్యులకు, కులపెద్దలకు, నాయకులకు ఇబ్బంది కలగకుండా, సభ్యులు పలకడానికి అనువైన రిజిస్ట్రేషన్ కు అనుకూలంగా ఉండేటువంటి గ్రామ పంచాయితీ పేరే గ్రామ సమాఖ్య పేరుగా పెట్టవచ్చు. కొన్ని సందర్భాలలో ఒకే గ్రామ పంచాయితీలలో రెండు, మూడు సమాఖ్యలు ఏర్పడే అవకాశం ఉంటే వాటిని నెంబర్ల ద్వారా కూడా గుర్తించవచ్చు (ఉదా॥ చంద్రగిరి గ్రామ సమాఖ్య-1, చంద్రగిరి గ్రామ సమాఖ్య-2)

కేస్ స్టడీ

జనచైతన్య అనే స్వచ్ఛంద సంస్థలో రమేష్ పనిచేస్తున్నాడు. రామాపురం గ్రామంలో గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేసిన మొదటి సమావేశంలో సమాఖ్య పేరును నిర్ణయించేటప్పుడు కొంత మంది సభ్యులు జనచైతన్య సంస్థ అధికారైన్టువంటి జేమ్స్ విల్సన్ గారి పేరును పెట్టాలని చెప్పారు. ఆ పేరును పలకడానికి చాలా మంది సభ్యులు ఇబ్బంది పడడంతో మరికొందరు ఆ గ్రామ దేవతైన్టువంటి పోలేరమ్మ పేరు పెట్టాలని నిర్ణయించారు. దీనితో సభ్యులలో వాదనలు మొదలైంది. దీనిని గమనించిన రమేష్ సభ్యులకు సమాఖ్య పేరును అందరు గుర్తు పెట్టుకుని పిలవడానికి ఇబ్బందిలేన్టువంటి మరియు బయట సంస్థలు గుర్తుంచుకునే విధంగా సభ్యులందరికీ ఇష్ట పూర్వకమైన పేరు పెట్టడం మంచిదని ఆ గ్రామం పేరునే సమాఖ్య పేరుగా పెట్టుకోవచ్చని సలహా ఇవ్వడంతో సభ్యులు కూడా ఆమోదించి 'రామాపురం గ్రామ సమాఖ్య' అని పేరు నిర్ణయించుకున్నారు.

సంఘాలచే బలవంతంగా సమాఖ్యలు ఏర్పాటు చేయడం

కారణాలు

- ❑ ఫెసిలిటేటర్ ప్రోత్సాహక సంస్థలు ఇచ్చిన లక్ష్యాన్ని పూర్తిచేయడానికి సంఘాల పరిస్థితిని అంచనా వేయకుండానే సమాఖ్యలు ఏర్పాటు చేయడం.
- ❑ సభ్యులలో సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసుకోవాలన్న ఉద్దేశ్యం లేకపోయినా, ప్రాజెక్టు సిబ్బంది చెబుతున్నారని సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయడం. దీనివలన సమాఖ్య తమకోసం కాదు అనే భావన సభ్యులు కలిగి ఉంటారు.
- ❑ ఫెసిలిటేటర్స్ మధ్య ఉన్న పోటీ తత్వం, ఎక్కువ సమాఖ్యలు ఎవరు చేస్తారు అనే భావనతో, ప్రాజెక్టు వారికి ప్రగతిని చూపించడం కోసం బలవంతంగా సమాఖ్యలు ఏర్పరచడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్యలకి వెంటనే లోన్లు (సి.ఐ.ఎఫ్.) ఇచ్చేయాలి కాబట్టి.

పరిష్కారాలు

- ❑ ఫెసిలిటేటర్ సమాఖ్యలను అవసరాలు, సమస్యల ఆధారంగా తయారు చేయడం (Issue Based).
- ❑ సభ్యులు సమాఖ్య తయారు చేసుకునేటట్లు ఫెసిలిటేట్ చేయాలి. దీని వలన భవిష్యత్తులో సమాఖ్యను వారి సంస్థగా గుర్తించగలుగుతారు. సమాఖ్యలు ప్రజల కోసం కానీ, ప్రాజెక్టుల కోసం కాదు అనే భావన కలిగి ఉండడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలు సాధించలేని టార్గెట్స్ పెట్టకూడదు.
- ❑ చిన్న సంఘాలు ఆసక్తి చూపేవరకు ఆ సంఘాలకు వదిలివేయడం.
- ❑ కొన్ని అనుకొని పరిస్థితులలో బలవంతంగా గ్రామ సమాఖ్యని తయారు చేసినా అక్కడ పనిచేస్తున్న కార్యకర్త గ్రామ సమాఖ్యని బలోపేతం చేయాలి.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలు సిబ్బందికి రకరకాల సమాఖ్య నమూనా మీద అవగాహన కల్పించడం.

కేస్ స్టడీ

తాటిమాకుల పల్లి గ్రామంలో మొత్తం 10 సంఘాలు ఉన్నాయి. అందులో 3 సంఘాలు మూడు నెలలకు ముందు ఏర్పడింది. 2 సంఘాలు సక్రమంగా సమావేశాలు, పుస్తకాలు నిర్వహించడం లేదు. సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయడానికి తగినన్ని సంఘాలు కూడా లేవు. అయినప్పటికీ రమేష్ అనే కార్యకర్త ప్రాజెక్టు వారు సమాఖ్య ఏర్పాటు చేయమన్నారని, గ్రామంలోని సంఘాల పరిస్థితిని అంచనా వేయకుండానే సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసాడు. సంఘాలు ఇష్టపూర్వకంగా సమాఖ్యలో చేరకపోవడం వలన సమావేశాలు నడిపే బాధ్యత, పుస్తకాలు వ్రాయడం, సభ్యులను సమావేశాలకు పిలవడం, ఆర్థిక కార్యక్రమాలు నిర్వహించడం, బ్యాంక్ వ్యవహారాలు మొదలైనవి కార్యకర్త చూడవలసి వచ్చింది. కొన్ని రోజులకు కార్యకర్త వేరే గ్రామాలకు వెళ్ళడం వలన సభ్యులకు ఇష్టం లేక గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలు జరపక “ సమావేశాన్ని నడిపించే బాధ్యత కార్యకర్తది ” అనే భావన కలిగి సమావేశాలు జరగక సమాఖ్య విడిపోయింది.

కనుకనే సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేసేటప్పుడు అక్కడ సంఘాల పరిస్థితిని అంచనా వేసి, వాళ్ళతో ఒక ప్రవేశ కార్యక్రమం చేయడం ద్వారా సమాఖ్య పట్ల నమ్మకాన్ని కల్గిస్తూ, వారు స్వంతంగా సమాఖ్య అవసరాన్ని గుర్తించి, సమాఖ్య ఏర్పరచుకొనేటట్లు చేయాలి.

సమస్య : 13

సమాఖ్య నియమ నిబంధనలు (Rules & Regulations) ఏర్పాటులో సమాఖ్య సభ్యులు ఏకాభిప్రాయానికి రాకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- సంఘాలలోని నియమ నిబంధనలకు, సమాఖ్యలోని నియమ నిబంధనలకు తేడాలు (ఉదా॥ చిన్న సంఘాలలో సమావేశాలు రాత్రి పూట జరగడం, పొదుపులు చేయడం, పొందు పరచిన అజెండా ప్రకారం సమావేశాలు జరగుతాయి కానీ సమాఖ్యలో పగటిపూట సమావేశాలు, కొన్ని సమాఖ్యలలో పొదుపులు లేకపోవడం, రకరకాల సమావేశాలు (మహిళా సభ, కార్యనిర్వాహక కమిటీ) ఉండడం వలన సభ్యులు నిబంధనలను ఏర్పరచు కునేటప్పుడు ఏకాభిప్రాయానికి రాకపోవడం. - సంఘాలకు సంఘాలకు మధ్య భేదాభిప్రాయాలు ఉండడం. - అనుభవం లేకపోవడం ఉదా॥ సమాఖ్య మీటింగ్ పగటి పూట జరగడం. - సంఘాలకు, సంఘాలకు మధ్య భేదాభిప్రాయాలు వుండడం. - గ్రామ సమాఖ్యలను నడిపించిన, ముందుగా పాత గ్రామ సమాఖ్యలను చూసిన అనుభవం లేకపోవడం.	- ఫెసిలిటేటర్ సంఘం నియమాలకు, సమాఖ్య నియమాలకు ఉన్న తేడాలను వివరించాలి. - సమాఖ్య నియమ నిబంధనల అవశ్యకతను సభ్యులకు తెలియచేయాలి. చర్చల ద్వారా సభ్యులే నియమ నిబంధనలను ఏర్పరచుకోవాలి. - ఫెసిలిటేటర్ ఎటువంటి నియమ నిబంధనలు ఏర్పరచుకోవచ్చో వారికి తెలియచేయవచ్చు (Informed Choice). - అన్ని నియమ నిబంధనలను సమాఖ్య ఏర్పడిన మొదటి రోజే పెట్టవలసిన అవసరం లేదు. అవసరమైనప్పుడు సమాఖ్యలో చర్చించి కొత్త నియమాలను తరువాత కూడా ఏర్పరచుకోవచ్చు. - నిర్ణయించిన నియమ నిబంధనలకు ఎప్పుడైనా సభ్యులు మార్పులు, చేర్పులు చేసుకోవచ్చు. - సమాఖ్య ఏర్పరచుకున్న నియమ నిబంధనలను పుస్తకాలలో రాసుకోవాలి. - కట్టుబాట్లు పెట్టుకోకపోతే ఏమి జరుగుతాయో ఫెసిలిటేటర్ సభ్యులకు వివరించడం. - ఫఈల్డ్ విజిట్స్ ద్వారా సమాఖ్యకి ఏమి నియమ నిబంధనలు వుండాలి చూపించడం.

కేస్ స్టడీ

సీతారామాపురం గ్రామంలో చంద్రవేణి గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసుకున్న మొదటి సర్వ సభ సమావేశంలో సభ్యుల భాగస్వామ్యంతో సమాఖ్యకు కావలసిన నియమ నిబంధనలను రవి అనే కార్యకర్త ఏర్పరుస్తున్నాడు. సమాఖ్య సమావేశాలు సంఘంలోలాగా రాత్రి పూట జరగాలని ఆ గ్రామానికి చెందిన కొంత మంది సభ్యులు అభిప్రాయపడ్డారు. కానీ పగటిపూట సమావేశాలు అనుకూలంగా ఉంటాయని పక్క గ్రామ సభ్యులు భేదాభిప్రాయాన్ని వ్యక్తం చేసారు. అప్పుడు రవి సంఘ సమావేశానికి, సమాఖ్య సమావేశానికి గల తేడాను వివరిస్తూ సమాఖ్యలో చర్చించవలసిన అంశాలు, కార్యక్రమాలు ఎక్కువ ఉండడం, సమాఖ్యలో సభ్యులు వివిధ గ్రామాలకు చెందిన వారు కావడం వలన సమాఖ్య సమావేశాలు పగటి పూట జరపడం మంచిదని సభ్యులకు ఫెసిలిటేట్ చేసాడు. రవి ఇచ్చిన సలహా ప్రకారం ఉదయం 10 గంటలకు సమావేశాన్ని జరపాలని సభ్యులు ఆమోదించారు. ఈ విధముగా సభ్యులు మూడు సమావేశాలు జరుపుకున్నారు. కానీ సభ్యులు మూడు సమావేశాలకు ఆలస్యముగా హాజరు అయ్యే వారు కారణం చూడగా సభ్యులు పనికి వెళ్ళుతున్నారు. కనుక మధ్యాహ్నం 2 గంటలకు మీటింగు పెడితే సగం రోజు కూలి పనిచేసుకోవచ్చని సభ్యులు చర్చించి సమావేశంను మధ్యాహ్నం 12 గంటల నుండి 2 గంటలకు జరపాలని నిర్ణయాన్ని మార్చుకొన్నారు.

పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్య ఏర్పాటు అయిన తొలి దశలో సమాఖ్య సరిగ్గా నడవకపోవడం

కారణాలు

- ☛ సమాఖ్య ఏర్పాటు అయిన తొలి దశలో క్రమం తప్పకుండా సమావేశాలు నిర్వహించకపోవడం.
- ☛ సమావేశాలలో అజెండా, చర్చలు లేకపోవడం.
- ☛ సమాఖ్య ఏర్పడిన తొలి దశలో కావలసినటువంటి సహకారం, మద్దతు ఫెసిలిటేటర్ నుండి అందక పోవడం.
- ☛ సమాఖ్య నిర్వహణపైన సభ్యులకి శిక్షణ లేకపోవడం.
- ☛ సంఘ ప్రతినిధులకు వెంటనే సమాఖ్య భావనపట్ల అవగాహన లేకపోవడం.
- ☛ గ్రామ సమాఖ్య తమసొంత (Owneingup) సమాఖ్యగా లేకపోవడం
- ☛ సంఘాలు సమాఖ్యపై పర్యవేక్షణ లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ☛ సమాఖ్య ఏర్పాటయిన కనీసం మొదటి 6 నెలల వరకు ఫెసిలిటేటర్ సమాఖ్య నిర్వహణకు అవసరమైన సమావేశాలను నిర్వహించడం. సభ్యులకి సమాఖ్య నిర్వహణ పైన అవగాహనను కల్పించడం.
- ☛ ఆఫీస్ బేరర్స్ కి వారి విధులు, బాధ్యతల గురించి తెలియచేయడం.
- ☛ సమాఖ్య నియమించుకున్న బుక్ కీపర్, కార్యకర్తకు శిక్షణలు ఇస్తూ, ఎటువంటి పనులు చేయాలో వివరిస్తూ, సమాఖ్య నిర్వహణకు సహకారాన్ని అందించడం.

కేస్ స్టడీ / వివరణ

తూర్పుపల్లి గ్రామంలోని చైతన్య గ్రామ సమాఖ్యను మూడు నెలల క్రితం వెలుగు పథకం సిబ్బంది అయిన సునీల్ ఏర్పరచి, మొదటి రెండు సమావేశాలకు హాజరై సమాఖ్య వారికి కొన్ని విషయాలను తెలియచేసి, పని ఒత్తిడి వలన మళ్ళీ చైతన్య సమాఖ్య సమావేశాలకు హాజరు కాలేకపోయాడు. దానితో సమాఖ్య సమావేశాలు ఎలా నడపాలో సభ్యులకు తెలియక, సభ్యులు సమావేశానికి రాకపోవడం, వచ్చిన సభ్యులు కూడా విషయాలు చర్చించక, పుస్తకాలలో వ్రాయకుండా రానురాను సమాఖ్య విడిపోయే పరిస్థితికి వచ్చింది. ఇది గమనించిన ప్రాజెక్టు వారు సమాఖ్య ఏర్పడిన తొలి దశలో కార్యకర్త చేయవలసిన పనులను గుర్తించి తెలియచేయడం జరిగింది.

1. సమాఖ్య ఏర్పాటు చేసిన తరువాత కార్యకర్త సాధారణంగా 12 సార్లు కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశాలకు హాజరుకావాలి.
2. ప్రతి సమావేశంలో కూడా సభ్యులచే అజెండా తయారు చేయించాలి.
3. సమాఖ్య ఏర్పాటు అయిన తరువాత సాధారణంగా 4 సమావేశాలను ఫెసిలిటేటర్ స్వయంగా నడిపించాలి. మిగిలిన నాలుగు సమావేశాలను సమాఖ్య కార్యకర్త నడిపించేటట్లు చూడడం. మిగిలిన నాలుగు సమావేశాలను సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ నడుపుతుంటే ఫెసిలిటేటర్ గమనించి వారికి సూచనలు ఇవ్వడం.
4. కార్యకర్త ఆఫీస్ బేరర్స్ చేయవలసిన పనులను గూర్చి వివరించి, వారు ఆ పనులు చేయడానికి కావలసిన శిక్షణలు ఇవ్వడం. ఆ పనులు ఏ విధంగా నిర్వహిస్తున్నారో పర్యవేక్షణ చేయాలి.
5. సమాఖ్య నియమించుకున్న బుక్ కీపర్ కి, కార్యకర్తకి సమాఖ్యను ఏ విధంగా నడిపించాలనే విషయం గురించి వారు చేయవలసిన పనుల గురించి శిక్షణలు ఇవ్వడం. వారు ఆ పని చేసేటట్లు పర్యవేక్షణ చేయడం.
6. సమాఖ్య సమావేశానికి సభ్యులందరు హాజరు అయ్యేటట్లు కార్యకర్త ముందుగానే జాగ్రత్త తీసుకోవడం.
7. పుస్తకాలు వ్రాయడంలో బుక్ కీపర్ కి సహాయం చేయడం.
8. సభ్యులకు సమావేశంపై తేదీని గుర్తుచేయడం.
9. బుక్ కీపర్ సహాయంతో పుస్తకాలను రాయించడం.
10. ఫెసిలిటేటర్ సంఘాలను ప్రోత్సహించి ఎటువంటి సమస్యనైనా సమాఖ్యకి తీసుకెళ్ళాలని వారికి తెలియచేయడం.

3

గ్రామ సమాఖ్య కమిటీల ఏర్పాటు



గ్రామ సమాఖ్యకార్యనిర్వాహక కమిటీ, ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎంపికలో బయట వ్యక్తుల జోక్యం

కారణాలు

- ❑ పెద్ద కులాల వారు చిన్న కులాల వారిని ఆఫీస్ బేరర్స్ గా రానివ్వక పోవడం.
- ❑ సంఘాలు తమ గ్రూపులో వారినే ఆఫీస్ బేరర్స్ గా పెట్టమని ఒత్తిడి చేయడం.
- ❑ రాజకీయ నాయకులు స్వార్థంకోసం వారి సభ్యులనే ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎంపిక చేయమనడం. (ఉదా॥ పడుగుపాడు గ్రామంలో ఎం.పి.టి.సి. గోవిందరెడ్డి వర్గం వారు కాంతమ్మను అధ్యక్షురాలు చేయాలని, సర్పంచి వెంకటయ్య వర్గం వారు యశోదమ్మ అధ్యక్షురాలు కావాలని గొడవలు పడడం వలన గ్రామ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎంపిక ఆగిపోయింది)
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలోని సిబ్బంది సంఘ ప్రతినిధులు, ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎంపిక చేయడంలో ప్రభావితం చేయడం.
- ❑ పాత సంఘాల ఆదిపత్యం
- ❑ సభ్యులలో పిల్లలు లేక, కుటుంబ భారం లేని మహిళలను ప్రతినిధులుగా ఎన్నుకోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సంఘాల వారికి సమాఖ్య అధ్యక్షులు, కోశాధికారి మరియు కార్యదర్శి చేయవలసిన పనుల గురించి వివరించడం.
- ❑ సంఘాల గురించి ఎక్కువ తెలిసిన వారిని, మీటింగులకు హాజరు కాగలిగిన వారిని, బయటకు వెళ్ళి అధికారులతో మాట్లాడగలిగిన వారిని, ఇతర సంస్థలతో మాట్లాడగలిగే శక్తి ఉన్నవారిని, సేవా భావం కలిగిన వారిని, నిస్వార్థ పరులను, ఇతరులతో విభేదాలు లేనటువంటి వారిని సమాఖ్య ప్రతినిధులుగా ఎన్నుకోమని వివరించి చెప్పడం.
- ❑ సంఘాల వారిని కలిసి రాజకీయాలు, కులమతాల వలన సంఘాలకు లాభం చేకూరదని వివరించడం.
- ❑ సమస్యలు కలిగిస్తున్న వ్యక్తులను, గ్రామ పెద్దలను వ్యక్తిగతంగా కలిసి సమాఖ్య గురించి, ఆఫీస్ బేరర్స్ చేయవలసిన పనుల గురించి వారికి తెలియచేయడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య నాయకులుగా నిరుపేద, పేదలకు అవకాశం కల్పించడం.

వివరణ

రమేష్ అనే కార్యకర్త లక్ష్మి గ్రామ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎంపిక చేసేటప్పుడు ఆ గ్రామంలోని ఎం.పి.టి.సి. సభ్యుడు తమ వర్గం వారిని ఆఫీస్ బేరర్స్ గా నియమించాలని గొడవ చేసినాడు. అప్పుడు ఆఫీస్ బేరర్స్ కి కావలసినటువంటి లక్షణాల గురించి సభ్యులకు వివరించి, నాయకత్వ లక్షణాల ఆధారంగా ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎన్నుకొన్నారు.

లక్షణాలు :

1. నిష్పక్షపాత వైఖరి, అంకిత భావం, సేవా భావము కల్గివుండడం
2. ఓర్పు, సహనం, ధైర్యం, చురుకుదనం, తెలివితేటలు కల్గివుండడం
3. నాయకత్వ లక్షణాలను కల్గివుండడం, సొంత గ్రూపులో మంచి నాయకత్వాన్ని నిరూపించుకొని ఉండడం
4. వాక్చాతుర్యం కల్గివుండడం
5. వ్యక్తి ప్రయోజనాలకన్నా సంఘ ప్రయోజనాలకు ఎక్కువ ప్రాముఖ్యత ఇవ్వడం
6. పేద ప్రజలను ముందుకు నడిపించే నేర్పు, ముందు చూపు కల్గివుండుట
7. బయట సమావేశాలకు హాజరవ్వడానికి కుటుంబ సభ్యుల నుండి సహకారం కల్గివుండడం

ఈ విధమైన లక్షణాలు కల్గిన వారిని గ్రామ సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక కమిటీ మీటింగులో సభ్యులందరు కలిసి ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎన్నుకోవాలి.

కమిటీల ఏర్పాటు

సమస్య : 16

గ్రామ సమాఖ్యలో ఆఫీస్ బేరర్స్, కార్యనిర్వాహక కమిటీగా ఎన్నిక కావడానికి స్వచ్ఛందంగా ఎవ్వరు ముందుకు రాకపోవడం

కారణాలు

- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఉండడానికి కుటుంబ సభ్యులు అంగీకరించకపోవడం.
- ❑ సభ్యులకు చదువు రాకపోవడం వలన వారిపై వారికి నమ్మకం లేకపోవడం.
- ❑ కమిటీలో సభ్యులుగా ఉంటే ఎక్కువ బాధ్యతలు, పనులు చేపట్టాలని భావించడం.
- ❑ ఎక్కువ సమావేశాలకు వెళ్లవలసి ఉంటుందని అనుకోవడం, ఆ విధంగా వెళ్లడం వలన, రాత్రుల్లో ఇతర గ్రామాలలో ఉండడం వలన గ్రామ ప్రజలు అనుమానించడం
- ❑ కమిటీ చేయవలసిన పనులు, బాధ్యతలపై అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ కుటుంబ బాధ్యతలు ఎక్కువగా వుండడం. ఉదా॥ పొలం పనులు.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ లకు ఎటువంటి ప్రోత్సాహకాలు లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యులలో మంచి నాయకత్వ లక్షణాలు ఉన్నవారిని ఎన్నుకునేటట్లు ప్రోత్సహించడం. కేవలం చదువే ముఖ్యం కాదు, తెలివితేటలు, వాక్ చాతుర్యం, ధైర్యం ఉన్నవారిని నాయకులుగా ఎన్నుకోవచ్చని చెప్పడం.
- ❑ కార్యనిర్వాహక కమిటీకి సంఘంలోని సభ్యులను క్రమసంఖ్య ప్రకారం (నెంబర్ల ప్రకారం) ప్రతినిధులను ఎన్నుకోవచ్చని, అలా ఎన్నుకున్నవారు మూడు సంవత్సరాల వరకు మాత్రమే ఉంటారని చెప్పడం. ఈ విధంగా చేయడం వలన ప్రతి ఒక్కరికి అవకాశం కలుగుతుంది.
- ❑ సమాఖ్య బాధ్యతలు సభ్యులందరి భాగస్వామ్యంతో సబ్ కమిటీలు నిర్వహిస్తాయని వివరించడం. కమిటీలో సభ్యులను ఎన్నుకున్న తరువాత వారి పనులు నిర్వహించడానికి శిక్షణలు కూడా ఏర్పాటు చేస్తారని వివరించాలి.
- ❑ కట్టుబాట్ల ప్రకారం సంఘం నుండి ఒక లీడరు ఒక సభ్యురాలు వెళ్ళవచ్చు.

వివరణ

సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ చేయవలసిన పనులు :

1. గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాన్ని నిర్వహించడం
2. సమావేశానికి అజెండాను తయారు చేయడం
3. బ్యాంక్ ఖాతా లావాదేవీలు నడపడం
4. ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం కావడం, వారి సమావేశాలకు తప్పనిసరిగా హాజరుకావడం
5. గ్రామ సమాఖ్య పుస్తకాలు సరిగ్గా నిర్వహించేటట్లు చూడడం, ఆడిట్ చేయించడం
6. గ్రామ సమాఖ్య కార్యకర్త పనితీరును పర్యవేక్షణ చేయడం
7. కార్య నిర్వాహక కమిటీ ఆమోదించిన అప్పలను సంఘాలకు ఇవ్వడం
8. గ్రామ సమాఖ్యకు కావలసిన నిధిని సమకూర్చుకోవడం
9. ఏర్పడిన సబ్ కమిటీల పనితీరును పర్యవేక్షణ చేయాలి

గ్రామ సమాఖ్యలో ఆఫీస్ బేరర్స్ గా చేయవలసిన పనుల గూర్చి వివరించడం ద్వారా, వారు ఆ పనిని నిర్వహించగలరు అనే నమ్మకాన్ని కల్పించడం ద్వారా ఆఫీస్ బేరర్స్ గా పని చేయడానికి సభ్యులు ముందుకు రావడం జరుగుతుంది.



పరిష్కారం



సమస్య : 17

సంఘాల నుండి సమాఖ్యకు వచ్చే ప్రతినిధులు కార్యనిర్వాహక కమిటీలో తీసుకున్న నిర్ణయాలను సంఘాలలో అమలు చేయించలేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- గ్రామ సమాఖ్యలో జరిగిన విషయాలను సంఘాలలో తెలియ చేయకపోవడం. - సంఘాల నుండి సమాఖ్యకు వచ్చిన ప్రతినిధులు లీడర్లు కాకపోవడం మరియు సంఘంలో సమాఖ్య తీసుకున్న నిర్ణయాలను అమలుపరచే అధికారం లేకపోవడం. - ప్రతినిధులు సభ్యులకు అర్థమయ్యే విధంగా విషయాలు చెప్పలేకపోవడం. - సంఘం నుండి సమాఖ్యకు వచ్చిన ప్రతినిధులు ముందుగా తమ సంఘంలోని సభ్యులతో సమాఖ్యలో మాట్లాడవలసిన అంశాలపై చర్చించకపోవడం. - సమాఖ్యలో తీసుకున్న నిర్ణయాలపై సంఘంలోని సభ్యులకి అంగీకారం లేకపోవడం. - చిన్న సంఘాల స్వార్థంతో గ్రామ సమాఖ్య చెప్పిన విషయాలను అంగీకరించకపోవడం. ఉదా॥ సంఘాలకు వచ్చే రివాల్వింగ్ ఫండ్ని గ్రామ సమాఖ్య తిరిగి చెల్లించి అవసరమైనప్పుడు పొందమంటే తమ సంఘం డబ్బులు సమాఖ్యకు ఎందుకు ఇవ్వాలి అనే ఆలోచనతో వుండడం.	- సంఘం నుండి సమాఖ్యకు వెళ్లే ప్రతినిధులలో ఒక లీడరు, ఒక సభ్యురాలిని ఎన్నుకోవడం ఉత్తమ పద్ధతి. - సమాఖ్యకు వెళ్లే ప్రతినిధులు సంఘ సమావేశంలో సభ్యులతో చర్చించి, ఏ ఏ అంశాలమీద సమాఖ్యలో మాట్లాడాలో నిర్ణయించుకోవాలి. - ప్రతినిధులు సమాఖ్యలో జరిగిన విషయాలను సంఘ సమావేశంలో చర్చించి, సభ్యుల అభిప్రాయాలను తెలుసుకొని, వాటికి అనుగుణంగా నిర్ణయాలు తీసుకోవడం. - సమాఖ్య తీసుకున్న నిర్ణయాలను సంఘంలో సభ్యులకు వివరించేటట్లు నిబంధనను ఏర్పాటు చేసి, అంగీకరించే విధంగా చేయడం.

కేస్ స్టడీ

బండపల్లి అనే గ్రామంలో వినాయక మహిళా సంఘం వారు లక్ష్మీ అనే లీడర్ను, వెంకటమ్మ అనే సభ్యురాలిని ప్రతినిధులుగా ఎన్నుకొని వారిని గ్రామ సమాఖ్యకు పంపారు. లక్ష్మీ, వెంకటమ్మలు చక్కగా గ్రామ సమాఖ్యలో చర్చించిన అంశాలను తమ సంఘాలలో ఎప్పటికప్పుడు తెలియచేస్తూ సభ్యుల ఆమోదంతో కార్యక్రమాలను అమలుపరుస్తూ సంఘ పని తీరును మెరుగుపర్చేవారు. గ్రామ సమాఖ్యలోని కట్టుబాట్ల ప్రకారం లక్ష్మీ, వెంకటమ్మల కాలపరిమితి తీరిన తరువాత సంఘం వారు కట్టుబాట్ల ప్రకారం రవణమ్మ, సీతమ్మ అనే ఇద్దరు సభ్యురాలిని ఎన్నుకొని గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు పంపారు. రవణమ్మ, సీతమ్మ గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలలో చురుగ్గా పాల్గొనకపోవడమేకాక సమావేశాల్లో నిద్ర పోయేవారు. గ్రామ సమాఖ్యలో జరిగిన విషయాలను ఎప్పటికప్పుడు సంఘంలో తెలియచేసే వారు కాదు. సమాఖ్యకు ఆర్థిక సహాయం చేయడానికి షేర్ సంస్థవారు ముందుకు వచ్చారు. కానీ సంఘాలలో ఉన్నటువంటి రాని బాకీలను తిరిగి కట్టించుకుంటే అప్పుడు ఋణ సహాయం చేస్తామని షరతు పెట్టారు. సమాఖ్యలో ఉన్న అన్ని సంఘాలు ఈ నిర్ణయాలను సంఘాలలో చెప్పి అమలు చేసారు. కానీ రవణమ్మ సంఘంలో చెప్పకపోవడం నిర్ణయాలను అమలు చేయకపోవడం వలన సమాఖ్యకు సంస్థవారు సహాయాన్ని అందించలేదు. ప్రతినిధులు లీడరు కాకపోవడం వలన, సంఘానికి ఇతర కార్యక్రమాలు వుండడం వలన సమాఖ్యలో నిర్ణయించిన అంశాలను అమలు చేయక సంఘం పనితీరు కుంటుపడింది మరియు సంఘం కట్టుబాట్లు మార్చినప్పుడు దాని ప్రభావం సమాఖ్య మీద వుంటుంది. ఇది గమనించిన సమాఖ్య వారు ప్రతినిధులను మార్పు చేయవలసిందిగా సంఘానికి సూచించారు. కనుక సంఘం నుండి సమాఖ్యకు వెళ్ళే ప్రతినిధులలో ఒక లీడరు ఒక సభ్యురాలు వుండేటట్లు సంఘం జాగ్రత్త పడాలి.

పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్యలో చేసే వివిధ రకాల పనులు చేయడానికి సభ్యులు ముందుకు రాకపోవడం, బాధ్యతలు పంచుకోక పోవడం

కారణాలు

- ☞ సభ్యులకి సమాఖ్య చేపట్టేటటువంటి కార్యక్రమాలపై అవగాహన, ఆసక్తి లేకపోవడం. ఆ కార్యక్రమాలు చేయవలసిన బాధ్యత తమదే అని గుర్తించకపోవడం.
- ☞ సబ్ కమిటీ చేయవలసినటువంటి పనులు తెలియకపోవడం.
- ☞ సిబ్బంది నుండి తగిన ప్రోత్సాహం, మద్దతు లేకపోవడం.
- ☞ కార్యక్రమాలు చేయడం వలన ఇతరులు ఎగతాళి చేస్తారు అనే భయం.
(ఉదా॥ పిల్లలను పని మానిపించి బడికి పంపే పని చేయడం వలన గ్రామంలో సంఘాలలో లేని సభ్యులు సహకరించక 'మా పిల్లలని బడికి తీసుకొనివెళితే పిల్లలకు వచ్చే కూలీ నువ్విస్తావా?' అని తల్లిదండ్రులు అడగడం).
- ☞ రోజు కూలీ పోతుందనే భావన.

పరిష్కారాలు

- ☞ సమాఖ్య అభివృద్ధి చెందాలంటే సమాఖ్య చేపట్టవలసిన కార్యక్రమాల గురించి సభ్యులకి తెలియచేయడం.
- ☞ కమిటీలోని సభ్యుల కుటుంబాలను వ్యక్తిగతంగా కలిసి వారితో సభ్యురాలు చేస్తున్న సేవల గురించి మాట్లాడడం.
- ☞ సభ్యురాలికి అప్పగించిన పనులను సరిగ్గా చేయడానికి కావలసిన సహకారం, ఆ కార్యక్రమంపైన అవగాహన కల్పించడం.
- ☞ ఫెసిలిటేటర్ ఎప్పటికప్పుడు పర్యవేక్షణ చేస్తూ సలహాలు, సూచనలు అందించడం.
- ☞ కమిటీలు సభ్యులు వారికి అప్పగించిన పనులు నడిపించడానికి బయటకి వెళ్ళినప్పుడు వారి రవాణా ఖర్చులు, ఇతర సదుపాయాలను ఎవరి పని మీద సభ్యులు వెళితే వారు ఈ ఖర్చులు భరించాలి. ఉదా॥ చిన్న సంఘం పనిమీద సభ్యురాలు ఇతర గ్రామాలకు వెళితే చిన్న సంఘ వారు మండల సమాఖ్య పని మీద బయట ప్రాంతాలకు వెళ్ళినప్పుడు మండల సమాఖ్య వారు ఖర్చులు భరించాలి.

బొమ్మలు



అధ్యక్షురాలు ఒక్కరే బరువు
బాధ్యతలను మోయాలా?

తోటి సభ్యులకు బాధ్యతలు
పంచితే సమాఖ్య
కార్యక్రమాలు సజావుగా
సాగుతుంది, సభ్యులు
కూడా నాయకులుగా
తయారు కాగలరు



పరిష్కారం



కమిటీల ఏర్పాటు

సమస్య : 19

గ్రామ సమాఖ్య ఆధ్వర్యంలో జరుగుతున్న వివిధ కార్యక్రమాలను అమలు చేయడానికి అవసరమైన, అర్హత కలిగినటువంటి వ్యక్తులకు బాధ్యతలను కేటాయించలేకపోవడం.

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య చేపట్టే పనులను సరిగ్గా అంచనా వేయలేక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యుల శక్తి, సామర్థ్యాలను తక్కువగా అంచనా వేయడం.
- ❑ సభ్యులు సమాఖ్య చేపట్టే కార్యక్రమాలను చేయలేరు అనే అపసమ్మతం కలిగి ఉండడం.
- ❑ అనుభవం వున్న వారిని సరిగ్గా గుర్తించక పోవడం.
- ❑ అనుభవం, అర్హత కలిగిన వారు లేక పోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ కమిటీ సభ్యులకు శిక్షణలు ఇవ్వడం ద్వారా వారి శక్తి, సామర్థ్యాలను పెంపొందించడం.
- ❑ కమిటీలకు కార్యక్రమాల బాధ్యతలను పంచి, ఆ పనిని ఏ విధంగా చేయాలో దగ్గర ఉండి నేర్పించడం, సూచనలు ఇవ్వడం.
- ❑ కార్యక్రమాలు చేసేటప్పుడు పర్యవేక్షణ చేస్తూ, మద్దతు అందచేయడం.

కేస్ స్టడీ

చిత్తూరు జిల్లా కె.వి.బి. పురం మండలంలో ప్రగతి గ్రామ సమాఖ్యలో అప్పు పంపిణీ, బాలకార్మిక నిర్మూలనా కార్యక్రమాలను సమాఖ్యలోని ఆఫీస్ బేరర్స్ మాత్రమే నిర్వహించేవారు కానీ ప్రత్యేకంగా సబ్ కమిటీ వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేసుకోలేదు. ఆ గ్రామంలో సభ్యులందరు అడవిపై ఆధారపడి ఉసిరికాయలను తెచ్చి అమ్మేవారు. ప్రతి సంవత్సరం సభ్యులు ఉసిరికాయలను విడివిడిగా అమ్మడం వలన, దళారుల మధ్యవర్తిత్వము ఎక్కువగా ఉండడం వలన సభ్యులకు పెద్ద మొత్తంలో లాభం వచ్చేదికాదు. ఈ సంవత్సరం ఉమ్మడిగా అమ్మకాలు చేస్తే ఎక్కువ లాభం పొందవచ్చని సమాఖ్య నిర్ణయించింది. ఈ కార్యక్రమాన్ని కూడా ఆఫీస్ బేరర్స్ చేపట్టారు. వారికి ధర నిర్ణయించడంలో, అటవీ శాఖాధికారులతో అనుమతి పొందడంలో, ఉసిరికాయలను నిల్వచేసే పద్ధతిపై శిక్షణ, అవగాహన లేకపోవడం, ఉసిరికాయల వ్యాపారం చేసేటటువంటి తెలివితేటలు కలిగిన సభ్యులు సబ్ కమిటీలో లేకపోవడం వలన ఆశించిన లాభాలు రాలేదు. దీనిని గమనించిన కమ్యూనిటీ కో-ఆర్డినేటరు సమాఖ్యలో ఉసిరి కాయల అనుభవం ఉన్న సభ్యులను సబ్ కమిటీగా తయారు చేసి వారికి కావలసిన నైపుణ్యాన్ని కలిగించడానికి శిక్షణలు ఇచ్చి మార్కెట్ సమాచార మెలుకువలను తెలపడానికి అటవీ ఫలసేకరణ కార్యకర్తను నియమించి, వారికి బయట నిపుణులచే శిక్షణలు ఇచ్చి ఉసిరికాయల వ్యాపారం మెరుగు పరచడానికి కృషి చేసారు.

పరిష్కారం

సమస్య : 19 కారణాలు పరిష్కారాలు



సమాఖ్యలో సబ్ కమిటీలు సరిగ్గా పనిచేయలేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- కమిటీలో ఎన్నిక చేసుకున్నటువంటి సభ్యుల నైపుణ్యాలు, అర్హతలు తక్కువగా ఉండడం. - సభ్యులకు ఏ పనిని, ఏ విధంగా, ఎవరితో సంప్రదించి చేయాలో తెలియకపోవడం. - కమిటీ సభ్యులు బాధ్యత పంచుకోవడం గురించి లోతుగా చర్చించలేక పోవడం లేదా ఏకాభిప్రాయానికి రాలేకపోవడం. - కమిటీ సభ్యులు వివిధ గ్రామాలకు చెందిన వారు కావడం, కలసి మాట్లాడుకోకపోవడం వలన బాధ్యతలను పంచుకోలేక పోవడం. - కమిటీలకు కావలసిన సలహాలు, సూచనలను అందించకపోవడం. - కమిటీలు ఏ విధంగా పనిచేస్తున్నాయో ఫెసిలిటేటర్, సమాఖ్య పర్యవేక్షణ చేయకపోవడం. - కొన్ని సందర్భాలలో బయట వ్యక్తులు అడ్డంకులు కలిగించడం వలన కమిటీలు సరిగ్గా పనిచేయక పోవడం. - సబ్ కమిటీలకు ప్రణాళిక లేకపోవడం.	- కమిటీ చేయవలసిన పనిని దృష్టిలో ఉంచుకొని సభ్యులలో సామర్థ్యం ఉన్న వారిని ఎంపిక చేయడం. - సభ్యులకు కమిటీ చేయవలసిన పనులు, బాధ్యతలు, నైపుణ్య పెంపుదల పై శిక్షణ ఇవ్వడం. - కమిటీ సభ్యులు తరచూ కలుసుకొని వారి కమిటీ ప్రగతికి చేయవలసిన పనులకు ప్రణాళిక చేసే పద్ధతిని ఏర్పాటు చేయడం. - తరచూ సమాఖ్య, ఫెసిలిటేటర్ సబ్ కమిటీల పనితీరును పర్యవేక్షణ చేస్తూ వారికి కావలసిన సలహాలు, సూచనలు అందించడం. - అవసరమైన సమయంలో సబ్ కమిటీలకు సహకరించే విధంగా బయట వ్యక్తులతో కలిసి వారిని ఒప్పించడం. - ఫెసిలిటేటర్ ఎక్కువ పాత్ర తీసుకోవడం.

వివరణ

సబ్ కమిటీ అంటే :

గ్రామ సమాఖ్య నిర్వహించవలసిన ఒక్కొక్క కార్యక్రమం అమలుచేయడానికి కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారు సంఘాలలోని కొంత మంది చురుకైన సభ్యులు కలసి ఏర్పడిన కమిటీని సబ్ కమిటీ అంటారు.

సబ్ కమిటీలను ఏ విధంగా ఏర్పాటు చేయాలి :

1. సమాఖ్య చేపట్టే కార్యక్రమాల అవసరానుగుణంగా ఏర్పాటు చేయాలి.
2. ప్రతి సబ్ కమిటీలో కనీసం 5 మంది సభ్యులుగా ఉంటేమంచిది.

పరిష్కారం



కమిటీల ఏర్పాటు

3. సబ్ కమిటీలోకి సభ్యులను ఎంపిక చేసేటప్పుడు ఆ కమిటీ చేయవలసిన కార్యక్రమాలలో అనుభవం, నైపుణ్యం వున్నవారికి ప్రాధాన్యత ఇవ్వాలి.
4. కొన్ని సందర్భాలలో ఒకే గ్రామం నుండి వచ్చిన సభ్యులతో ఒక కమిటీని ఏర్పాటు చేయడం వలన సబ్ కమిటీ సభ్యుల మధ్య సమన్వయం, సమావేశాలు, సమాచార పంపిణి సులభంగా వుంటుంది.
5. సబ్ కమిటీ చేసే కార్యక్రమంలో చేరడానికి సభ్యులకు ఆసక్తి, అంగీకారం వుంటే బాగుంటుంది.
6. ప్రతి చిన్న సంఘం నుండి వచ్చిన ప్రతినిధులకు కొన్ని ముఖ్యమైన సబ్ కమిటీలకు ప్రధాన్యత ఇవ్వడం. ఉదా॥ అప్పు పంపిణి కమిటీలో అన్ని సంఘాల ప్రాతనిధ్యం ఉండేలా చూడడం.

సబ్ కమిటీల కార్యాచరణ ప్రణాళిక అమలు :

1. ప్రతి సబ్ కమిటీలకు అప్పజెప్పిన కార్యక్రమాలను పూర్తి చేయడానికి ఎవరెవరు ఏఏ పనులు చేస్తారో ముందుగానే ప్రణాళిక చేసుకోవాలి.
2. సబ్ కమిటీలకు తమకు అప్పజెప్పిన పనిని సమర్థవంతంగా నిర్వహించడానికి శిక్షణల ద్వారా నైపుణ్యాన్ని కల్గింపచేయడం. ఉదాహరణకు బియ్యం పథకం కమిటీ వారికి ఎం.ఎల్.ఎస్. పాయింట్ లో బియ్యాన్ని తూకం వెయ్యడం, నాణ్యమైన బియ్యాన్ని గుర్తించడం, స్టాకు, డబ్బులు మొ॥ విషయాలను పుస్తకాలలో నమోదు చేయడం వంటి విషయాలపై అవగాహన కల్పించాలి.
3. సబ్ కమిటీలు పని చేస్తున్నప్పుడు వారికి కావలసిన మద్దతును ఫెసిలిటేటర్ అందించాలి. ఉదాహరణకు బియ్యం పథకంలో సమాఖ్య అంచనా ప్రపోజల్ ను తయారు చేయడం, పౌరసరఫరా అధికారులతో మాట్లాడడం.

సబ్ కమిటీల పర్యవేక్షణ :

1. కార్యానిర్వాహక కమిటీ సమావేశానికి ముందు సబ్ కమిటీల సమావేశానికి ఏర్పర్చి వారి పని తీరుపై ప్రగతి నివేదికను కార్యానిర్వాహక సమావేశంలో ఇవ్వడం.
2. ప్రతి నెల కార్యానిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో సబ్ కమిటీల పనితీరును పర్యవేక్షించడం.
3. సబ్ కమిటీలను పర్యవేక్షణ చేయడానికి ఆఫీస్ బేరర్స్ బాధ్యత తీసుకోవడం.
4. సబ్ కమిటీలను వారు పని చేస్తున్నప్పుడు గ్రామాలకు వెళ్ళి చూడడం, గ్రామస్థులను అడిగి సమాచారం తెలుసుకోవడం.
5. సమాఖ్య తొలి దశలో కార్యానిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలోని సబ్ కమిటీల పనితీరును, సమాఖ్య సిబ్బంది లేక ప్రోత్సాహక సంస్థ వారు పర్యవేక్షణ చేయడం

సమస్య : 21

సబ్ కమిటీలు చేపట్టే కార్యక్రమాలని పర్యవేక్షణ చేయలేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య స్థాయిలో పర్యవేక్షణ చేయడానికి ఎవరు బాధ్యత తీసుకోకపోవడం.
- ❑ సబ్ కమిటీ పనులు చేసినప్పుడు వారితో కలిసి వారికి కావలసిన సూచనలు అందించకపోవడం.
- ❑ సబ్ కమిటీలతో విడిగా మీటింగులు నడపకపోవడం
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ బాధ్యత తీసుకోకపోవడం.
- ❑ సబ్ కమిటీలను ఎవరు పర్యవేక్షణ చేయాలనే అవగాహన సభ్యులలో లేకపోవడం.
- ❑ మీటింగ్ నిర్వహణ పద్ధతి ప్రకారం జరగక పోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్యలో సబ్ కమిటీల ఏర్పాటు తరువాత వారి పనితీరు పర్యవేక్షణ చేయడానికి వారి కార్యనిర్వాహక కమిటీ మీటింగులో కొంత సమయాన్ని వినియోగించుకోవడం (లేదా) వేరుగా సమావేశ తేదీని నిర్ణయించడం.
- ❑ పర్యవేక్షణ చేయడానికి ఒక వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయడం.

బొమ్మ

సమాఖ్య పనులు
జరగాలంటే సబ్ కమిటీలు
అవసరం



పరిష్కారం



మంచి గ్రామ సమాఖ్య లక్షణాలు

- ❑ సభ్యుల ఆసక్తి కొనసాగేలా, పారదర్శకత ఉండేలా, ప్రజాస్వామ్య బద్ధంగా సభ్య సంఘాలు పని చేయునట్లు ప్రోత్సహించుట.
- ❑ సభ్య సంఘాలు తమ వ్యవహారాలను తామే స్వతంత్రంగా జరుపుకొనునట్లు మార్గదర్శకత్వం వహించుట. సభ్య సంఘం రోజువారి కార్యక్రమాలలో జోక్యం చేసుకోకుండుట.
- ❑ సభ్య సంఘాల సభ్యులందరిలో సంఘాలు, గ్రామ సమాఖ్య తమదనే భావాన్ని కలిగించుట.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య నిర్దేశించిన మార్గదర్శక సూత్రాలకు అనుగుణంగా సభ్య సంఘాలు నడుచునట్లు చూచుట.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్యలో మార్గదర్శక సూత్రాలను, నిర్ణయాలను చేసేటప్పుడు, సభ్య సంఘాల అభిప్రాయాలను, సలహా సూచనలను తప్పని సరిగా పొందుట.
- ❑ సభ్య సంఘాల పని తీరును నిర్ణయించే ప్రమాణాలను, సభ్య సంఘాల అభిప్రాయాలతో, సలహా సూచనలతో అభివృద్ధి పరచడం, సభ్య సంఘాలు వాటిని అనుసరించునట్లు చూచుట.
- ❑ క్రమం తప్పకుండా సమావేశాలు జరుపుకోవడం, సభ్యులందరు సక్రమంగా సమావేశాలకు హాజరవడం, క్రమ శిక్షణతో నడచుకోవడం, సభ్యులందరు సమావేశంలో జరిగిన అన్ని విషయాలపై అవగాహన కలిగి వుండడం.
- ❑ స్వయం నిర్వహణ, ఆర్థిక సుస్థిరతను సాధించుటకు అనువైన కట్టుబాట్లను ఏర్పరచుకోవడం, అమలు చేయుట.
- ❑ సభ్య సంఘాలన్నిటికి గ్రామ సమాఖ్యలో సమాన ప్రాతినిధ్యాన్ని కల్పించుట, నాయకత్వ మార్పిడి చేయుట.
- ❑ సభ్య సంఘాలకు జవాబు దారిగా వుండుట.
- ❑ ఇతర సంస్థలతో సత్సంబంధాలను ఏర్పరచుకొని, సభ్య సంఘాల సభ్యులు, ఇతర సంస్థల ద్వారా సేవలు అందుకొనునట్లు చూచుట.

4

గ్రామ సమాఖ్య

సభ్యత్వము, సభ్యత్వ

రుసుము



పరిష్కారం



నిర్ణయించిన సభ్యత్వ అర్హతను గ్రామ సమాఖ్య అమలు చేయకపోవడం

కారణాలు

- ❑ ఎటువంటి సంఘాలను సమాఖ్యలో చేర్చుకోవాలి అనే విషయాలు సభ్యులకు తెలియకపోవడం.
- ❑ సభ్యులు సభ్యత్వ అర్హతలను గుర్తించలేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో సంఘాలను చేర్చుకోవడానికి గుర్తించిన అర్హతలలో ఎటువంటి అర్హతలు ముఖ్యమో తెలుసుకోకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య ప్రతినిధులకు ఇష్టమైన సంఘాలు సమాఖ్యలో చేరేటప్పుడు కొన్ని అర్హతలను మాత్రమే చూసి చేర్చుకోవడం. అసలు అర్హతలు చూడకుండా సమాఖ్యలో చేర్చుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య నిర్ణయించుకొన్న అర్హతలను సంఘాలలో మదింపు చేసే స్థానిక సభ్యులలో లేకపోవడం.
- ❑ తమ గ్రామ సమాఖ్యలో ఎక్కువ సంఘాలు వుండాలని సమాఖ్య వారు భావించడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య నేరుగా సంఘాలు ఏర్పాటు చేసింది కనుక వారు ఏర్పరచిన అన్ని సంఘాలకు సభ్యత్వం ఇవ్వాలని భావించడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్యలోని కార్యనిర్వాహక కమిటీ - జనరల్ బాడీలో చురుకైన సభ్యులు, ఫెసిలిటేటర్ కలిసి తమ సమాఖ్యలో ఎటువంటి సంఘాలకు సభ్యత్వం ఇవ్వాలో నిర్ణయించుకొని అమలు చేయడం.
- ❑ సంఘాలను చేర్చుకొనేటప్పుడు కేవలం వ్యక్తులు నిర్ణయాలు చేయకుండా ఒక సబ్ కమిటీని ఏర్పరచి ఆ కమిటీ ఆ సంఘ పనితీరును వారి సమావేశాలకు వెళ్లి పరిశీలించిన తరువాత సమాఖ్యలో చేర్చుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో అనర్హత కలిగిన సంఘాలను చేర్చుకుంటే జరిగే నష్టాన్ని గురించి (సభ్య సంఘాల పనితీరు బాగాలేనప్పుడు సమాఖ్య పేరు, స్థాయి పడిపోతుందని) సభ్యులకు వివరించాలి.
- ❑ సంఘంలోని అర్హతలను ఏ విధంగా మదింపు చేయాలో సమాఖ్య సభ్యులకు శిక్షణలు ఇవ్వడం.

వివరణ

సంఘాలను సమాఖ్యలో చేర్చుకోవడానికి కొన్ని అర్హతలు నూచించడం జరిగింది. అవి,

1. నిరుపేద, పేదలను కలిగిన సంఘాలు
2. కనీసం 6 నెలల కాలం పూర్తి చేసిన సంఘాలు
3. ఏ ఇతర సమాఖ్యలోను సభ్యత్వం లేని సంఘాలు
4. మంచి సంఘ లక్షణాలు కలిగిన సంఘాలు
 - ఎ) పుస్తకాలు వ్రాసుకొంటూ, ప్రత్యేకమైన బుక్ కీపర్ ను కల్గిన సంఘాలు
 - బి) క్రమం తప్పని సమావేశాలు నిర్వహించే సంఘాలు
 - సి) పొదుపు, అప్పులు, అప్పులను తిరిగి చెల్లించే సంఘాలు
 - డి) సంఘ లీడర్లను మార్చుకొంటున్న సంఘాలు
 - ఇ) నిర్ణయాలు ప్రజాస్వామ్యం పద్ధతిలో చేసే సంఘాలు

పై అర్హతల ఆధారంగా సంఘాలకు సమాఖ్యలో సభ్యత్వాన్ని కల్పించవచ్చు.

పరిష్కారం



గ్రామంలో అనర్హత కలిగిన సంఘాలు కూడా సమాఖ్యలో చేరడానికి కార్యకర్తని సభ్యత్వం కలిగిన సంఘాలు ఒత్తిడి చేయడం

కారణాలు

- ☐ సమాఖ్యలో తమకు సభ్యత్వం కావాలని, అలా లేకుంటే సమాఖ్య ద్వారా కలిగే లాభాలు పొందలేరని భావించడం.
- ☐ సమాఖ్యలో చేరే అర్హత లేకపోయినా తమ గ్రామంలో వున్న కొన్ని సమస్యలు తొలగించుకోవడానికి (ఉదా॥ సారాయి సమస్య తొలగించడానికి) సమాఖ్యలో చేరుతామని కొంత మంది సభ్యులు ఒత్తిడి చేయడం.
- ☐ బయట వ్యక్తులు ప్రక్క గ్రామంలో సమాఖ్యను చూసి, అక్కడ వారు సాధించిన లాభాలు చూసి వెంటనే సంఘాలు తయారుచేసి సమాఖ్యలో చేర్చుకోమనడం.
- ☐ ఆర్థిక సహాయం, లోన్లు పొందడానికి మాత్రమే సమాఖ్యలో చేరడానికి ఒత్తిడి చేయడం.
- ☐ సభ్యులు తన మాటలను వినకపోవడం వలన లీడరు సంఘాన్ని సరిగ్గా నడపించలేక సమాఖ్యలో చేర్చితే సంఘం బాగుపడుతుంది అనే ఆలోచన కలిగి ఉండడం.

పరిష్కారాలు

- ☐ క్రొత్త సంఘాలను సభ్యులుగా చేర్చుకోవడానికి గల అర్హతలను, నిబంధనలను సమాఖ్య ముందుగానే తయారు చేసుకోవడం.
- ☐ సభ్యులు సమాఖ్యలో చేరాలని ఒత్తిడి చేసినప్పుడు అర్హతలను సమాఖ్య లక్ష్యాన్ని తెలియచేయడం.
- ☐ సమాఖ్యలోని సబ్ కమిటీ ఆ గ్రూపు దగ్గరికి వెళ్లి ఆ సంఘ పనితీరును అంచనా వేసి సభ్యులకు వారి లోటుపాట్లను వివరించి, వాటిని సరిదిద్దుకొన్న తరువాత సమాఖ్యలో చేరమని చెప్పడం (కనీసం 6 నెలల తరువాత).
- ☐ సబ్ కమిటీ అంచనా ప్రకారం చిన్న చిన్న లోపాలు వున్న సంఘాలకు సమాఖ్యలో “తాత్కాలిక సభ్యత్వము” ఇవ్వడం. సమాఖ్యలో అంశాలను గమనిస్తూ వారి సంఘ నిర్వహణ బాగుచేసుకొంటే అప్పుడు “శాశ్వత సభ్యత్వాన్ని” కల్పించవచ్చు.
- ☐ ప్రోత్సాహక సంస్థలు క్రిటికల్ రేటింగ్ ఇండెక్స్ ను ఉపయోగించి సంఘాల స్థాయిని, పనితీరును మదింపు చేయడం.

వివరణ

తాత్కాలిక సభ్యత్వం అంటే ?

సంఘానికి సమాఖ్యలో కొంత కాలము (3 నుండి 6 నెలల) వరకు సభ్యత్వం ఇవ్వడం అంటే సమాఖ్య సమావేశాలలో, శిక్షణలో, ఇతర కార్యక్రమాలలో పాల్గొనడం వంటి పరిమితమైన సేవలను అందించడం. కానీ కీలకమైన విషయాలలో నిర్ణయాలు చేయడం, నాయకత్వ మార్పు, అప్పు పంపిణీ వంటి విషయాలలో నిర్ణయాలు చేయడానికి అర్హత లేదు. ఈ విధంగా సమాఖ్యలో జరిగే అంశాలను గమనిస్తూ పరిశీలకులుగా హాజరై తమ సంఘాన్ని సరిదిద్దుకోవడం.

శాశ్వత సభ్యత్వం అంటే ?

సంఘాల పనితీరు మెరుగుపడినప్పుడు సమాఖ్యలో పూర్తి సభ్యత్వాన్ని కల్పించడం అంటే ఆ సంఘానికి సమాఖ్య అన్ని సమావేశాలలో, కార్యక్రమాలలో, కీలక అంశాలలో నిర్ణయాలు తెలియచేసే అర్హతను కల్గి వుండడం. ఓటింగ్ అధికారం ఉంటుంది.



సమస్య : 24

ఒక గ్రామంలోని స్వయం సహాయక సంఘాలు మరొక గ్రామంలోని గ్రామ సమాఖ్యలో సభ్యత్వం పొందడానికి ఆసక్తి చూపడం

కారణాలు

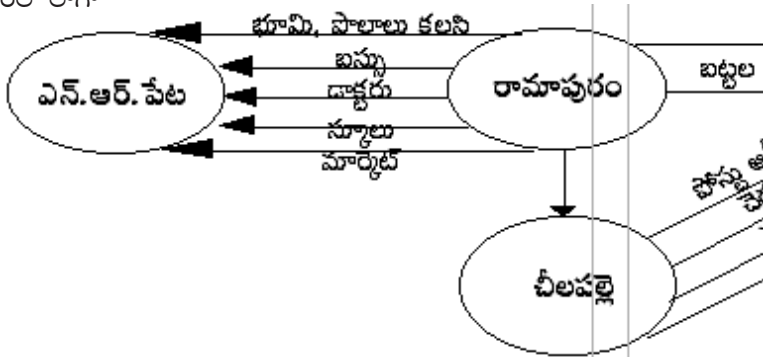
- ❑ ఒక గ్రామంలోని సంఘానికి అదే గ్రామంలోని సంఘాలతో మరియు గ్రామ సభ్యులతో సత్వ సంబంధాలు లేకపోవడం.
- ❑ సంఘాల మధ్య అభిప్రాయ భేదాలు వుండడం, అనుబంధం లేకుండడం.
- ❑ ప్రక్క గ్రామంలోని సౌకర్యంపై ఎక్కువ ఆధారపడడం ఉదా|| బస్సు, సంత, అంగడి మొ||నవి
- ❑ ప్రక్క గ్రామంలోని సంఘాలతో మంచి అనుబంధం, సజాతీయత కల్గివుండడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సంఘానికి, ఇతర సంఘాలకు మధ్య ఉన్న అభిప్రాయ భేదాలను తొలగించడానికి ప్రయత్నం చేయాలి.
- ❑ ఆ గ్రామంలోని సంఘాలతో సమాఖ్యగా ఏర్పడడం వలన వారి మధ్య అవగాహన పెరగవచ్చునని, మరియు గ్రామ సమస్యలు కూడా తొలగించుకోవచ్చునని తెలియచేయడం.
- ❑ కొన్ని సందర్భాలలో మాత్రమే ఈ సంఘాలకు ఇష్టమైన వేరే గ్రామంలోని సంఘాలతో సమాఖ్య చేయడం. ఆ సంఘాలకు సమాఖ్య పట్ల పూర్తి అవగాహన, నమ్మకం కల్గినప్పుడు వారు ఇష్ట పూర్వకంగా మళ్ళీ తమ గ్రామంలోని సమాఖ్యలో సభ్యత్వం పొందవచ్చు.
- ❑ సమాఖ్యకు సేవలు అందించుటకు ఆ గ్రామమే పరిధిగా వుంటుంది. కనుక ప్రక్క గ్రామ పంచాయితీలో సభ్యత్వమునకు వీలు వుండదు. అన్న విషయాన్ని కూడా సంఘాలకు తెలియచేయాలి.

కేస్ స్టడీ

ఫెసిలిటేటర్ సంఘాల మధ్య, గ్రామాల మధ్య అనుబంధాన్ని తెలుసుకొని అనుబంధం కల్గిన గ్రూపులతో, గ్రామాలతో సమాఖ్య చేయడం మంచిది అయితే సంఘాల మధ్య, గ్రామాల మధ్య అనుబంధాన్ని చపాతీ పటం ద్వారా విశ్లేషించవచ్చు. క్రింది పటంలో లాగా



పై పటములో చూపించిన విధంగా నందిగామ పంచాయితీలో మొత్తం మూడు గ్రామాలు వున్నాయి. ఆ పంచాయితీలో మొత్తం 30 సంఘాలు వున్నాయి. భవిష్యత్తులో ఎన్.ఆర్.పేటలో ఇంకొక పది సంఘాలు అయ్యే అవకాశం వుంది. నందిగామ పంచాయితీకి రామాపురం 0.5 కిలో మీటరు, కానీ రామాపురం నుంచి ఎన్.ఆర్.పేటకు 1 కిలో మీటరు. అయినా రామాపురం గ్రామస్తులు ఎక్కువ సంబంధాలు ఎన్.ఆర్.పేటతో కలిగి వుంటున్నారు. సమాఖ్య చేసేటప్పుడు పంచాయితీ దూరం చూడడం కంటే ఆ గ్రామాల మధ్య అనుబంధం ఉండి, ఒక గ్రామం ఇంకొక గ్రామమీద ఆధారపడి, సౌకర్యాలు ఉన్న గ్రామాలను సమాఖ్యగా ఏర్పాటు చేయాలి మరియు గ్రామ సమాఖ్యలను పంచాయితీ పరిధిలో ఏర్పాటు చేయాలి. ఎందుకంటే వివిధ అభివృద్ధి కార్యక్రమాలను పంచాయితీని ఒక యూనిట్గా తీసుకొని అమలు చేస్తారు కాబట్టి.

పరిష్కారం



సంఘాలు సభ్యత్వ రుసుము అంగీకరించలేకపోవడం, సభ్యత్వ రుసుమును చెల్లించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సభ్యత్వ రుసుము చెల్లించడం వలన సంఘాలకు లాభము లేదు అని సభ్యులు భావించడం మరియు అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుము తిరిగి సంఘాలకి ఇవ్వరుకాబట్టి సభ్యులు రుసుము చెల్లించడానికి ఆసక్తి చూపక పోవడం.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుము నిర్ణయించడంలో వారి భాగస్వామ్యం లేకపోవడం. మరియు సభ్యత్వ రుసుము ఎంత నిర్ణయించాలో తెలియక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్య నిర్ణయించిన సభ్యత్వ రుసుము ఎక్కువ ఉండడం.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుమును ప్రతి సంవత్సరం వసూళ్లు చేయడం.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుము చెల్లించవలసిన సమయంలో సభ్యులదగ్గర డబ్బులు లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యత్వ రుసుమును దుర్వినియోగం చేస్తారని సభ్యులు అనుమానించడం.
- ❑ సంఘాలను బలవంతంగా సమాఖ్యలో చేర్చినప్పుడు కూడా సంఘాలు సభ్యత్వం కట్టడానికి అంగీకరించరు.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుమును వసూలు చేసే బాధ్యత ఎవ్వరు తీసుకోకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య నిర్వహణకు అయ్యే ఖర్చు గురించి అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య అందించే సేవలపై సంఘాలకు నమ్మకం లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యత్వ రుసుము సమాఖ్య పేరుమీద వుంటుందని, సమాఖ్య నిర్వహణకు, ఖర్చులకు, సమాఖ్య నిధిని పెంచడానికి ఉపయోగపడుతుందని వివరించాలి.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుము ఎక్కువగా ఉంటే కంతుల ప్రకారం చెల్లించే విధానాన్ని ఏర్పరచాలి.
- ❑ సంఘాలలోని లాభాలనుంచి, వడ్డీ డబ్బునుంచి, సభ్యుల నుండి కొంత కొంత డబ్బు వసూలు చేసి సమాఖ్య సభ్యత్వ రుసుమును చెల్లించడానికి వాడుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యుల స్థాయిని ఆధారంగా చేసుకొని సభ్యుల ఆమోదంతో సభ్యత్వ రుసుమును నిర్ణయించడం.
- ❑ సమాఖ్యలో చేరినప్పుడు సభ్యత్వం ఒక్కసారే కొంత ఎక్కువ మొత్తం చెల్లించే విధానాన్ని కూడా పాటించవచ్చు.
- ❑ సభ్యత్వానికి సంబంధించినటువంటి లెక్కలు సమాఖ్యలో పారదర్శకంగా ఉంటాయని సభ్యులకు వివరించడం.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుమును చెల్లించిన సంఘాలకు రశీదులు ఇవ్వడం.
- ❑ సభ్యత్వ రుసుం చెల్లించడం వలన సంఘాలకు కలిగే ఆర్థిక, ఆర్థికేతర ప్రయోజనాలు గుర్తింపు గురించి వివరించడం.

కేస్ స్టడీ / ఉత్తమ పద్ధతులు

శంకవరం గ్రామంలో 12 సంఘాలు కలసి సురభీ గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పాటు చేసుకున్నారు. మొదటి సమావేశంలో సమాఖ్య ఖర్చులను ఏ విధంగా భరించాలని సభ్యులలో చర్చలు జరిగింది. చర్చలలో భాగంగా సమాఖ్య ఖర్చులను భరించడానికి సంఘాల నుండి సభ్యత్వ రుసుమును వసూలు చేయాలని నిర్ణయించారు. సభ్యత్వ రుసుము రూ॥200/- ఉంటే బాగుంటుందని కొంత మంది సభ్యులు అభిప్రాయపడగా సమాఖ్యలో ఎక్కువ శాతం పేద సంఘాలు ఉండడం వలన అంత డబ్బు కట్టలేరని, పేద సంఘాలను దృష్టిలో పెట్టుకుని సభ్యులందరు సమాఖ్య సభ్యత్వము రూ॥100/-లకు తగ్గించడం జరిగింది మరియు రుసుమును రెండు కంతులలో కట్టవచ్చని నిర్ణయించారు. సంఘాల నుండి సభ్యత్వ రుసుమును వసూలు చేయడానికి ఒక సబ్ కమిటీని నియమించి, వారి ద్వారా సభ్యత్వం చెల్లించిన సంఘాలకు రసీదులు ఇవ్వడం జరిగింది.

ఉత్తమ పద్ధతులు:

1. సమాఖ్యలో సభ్యత్వం కోసం సంఘం సమాఖ్యలో చేరినప్పుడు చెల్లించే రుసుమును సభ్యత్వ రుసుము అంటారు.
2. సభ్యత్వ రుసుము సమాఖ్య నిధిని పెంచడానికి ఉపయోగపడుతుంది.
3. ఒక సారి సంఘానికి సభ్యత్వం రద్దయితే మళ్ళీ సమాఖ్యలో చేరాలంటే సభ్యత్వ రుసుము చెల్లించి చేరాలి.
4. సభ్యత్వ రుసుమును సమాఖ్య సమావేశంలో చెల్లించి రశీదు పొందాలి.
5. సంఘ ప్రతినిధులు సంఘం తరపున సమాఖ్యకు చెల్లిస్తారు.
6. సభ్యత్వం రద్దు అయినప్పుడు సభ్యత్వ రుసుము వెనక్కి చెల్లించరు.
7. సభ్యత్వ రుసుం వసూలును పాలకవర్గ సభ్యులకు బాధ్యత ఇవ్వవలెను.



సభ్యత్వ రద్దు, ముగింపు చేయడంలో సమస్య

కారణాలు

- ❑ గ్రామంలోని కొన్ని సంఘాలలోని ఎక్కువ మంది ఇతర ప్రాంతాలకు వలసలు వెళ్లడం.
- ❑ సంఘంలోని ఎక్కువ మంది సభ్యులు పొదుపులు, అప్పులు సరిగ్గా కట్టనప్పుడు సంఘ సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేయడం.
- ❑ సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేసిన సంఘాలకు వారి లావాదేవీలు, అకౌంట్లు తెలపడంలో ఇబ్బందులు.
- ❑ సంఘం సమాఖ్యకి చెల్లించవలసిన అప్పులు, చెల్లించక సంఘ సభ్యత్వం ముగించుకోవడం.
- ❑ ఒక గ్రామంలో పని చేయని సంఘాల సభ్యత్వాన్ని రద్దుచేస్తే ఆ గ్రామంలో వున్న కొన్ని సంఘాలు వారితో పాటు వేముకూడా సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేసుకుంటామనడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్యలోని కొన్ని సంఘాలు వలసలు వెళ్ళుతుంటే వారికి తాత్కాలికంగా సభ్యత్వాన్ని సేవలను రద్దు చేయడం. అంటే కొన్ని నెలల వరకు వారికి సమాఖ్యలో పాల్గొనే అవకాశాన్ని తొలగించడం. వలస పూర్తి అయి గ్రామానికి వచ్చి వారు సంఘాన్ని సక్రమంగా నడుపుకొన్నప్పుడు వారికి మళ్ళీ సభ్యత్వం కల్పించడం.
- ❑ వలస వెళ్లిన సంఘాలకు సమాఖ్యలో తీసుకున్న నిర్ణయాలు ఎప్పటికప్పుడు తెలియచేయడం.
- ❑ సభ్యత్వాన్ని పూర్తిగా రద్దు చేసేటప్పుడు సంఘాలకు తెలియచేయవలసిన అకౌంట్లను వివరించడానికి సమాఖ్య జరిపిన లావాదేవీలను పుస్తకాల ద్వారా తెలియచేయడం. సమాఖ్యతో జరిగిన లావాదేవీలు వ్రాసిన పుస్తకాన్ని సంఘం కూడా భద్రపరచడం.

వివరణ

సమాఖ్య ఏ పరిస్థితులలో సంఘం సభ్యత్వాన్ని రద్దు వరచవచ్చు?

1. వరసగా 3 నుండి 6 నెలల వరకు కార్యనిర్వాహక కమిటీ, జనరల్ బాడీ సమావేశాలకు సంఘ ప్రతినిధులు హాజరు కానప్పుడు.
2. సంఘ సభ్యత్వ రుసుము, ఇతర రుసుములు సమాఖ్యకు సకాలంలో చెల్లించనప్పుడు
3. వరసగా 3 నుండి 6 నెలల వరకు సంఘం సమాఖ్యకు అప్పు చెల్లించనప్పుడు
4. సంఘం సరిగ్గా పనిచేయనప్పుడు (సంఘం సమావేశాలు, పొదుపులు, అప్పులు, పుస్తకాలు సక్రమంగా నిర్వహించనప్పుడు, సంఘ నిర్వహణ సరిగ్గా లేనప్పుడు).
5. సమాఖ్య నియమ నిబంధనలు, కట్టుబాట్లు ఉల్లంఘించినప్పుడు
6. కొన్ని సందర్భాలలో సంఘానికి సమాఖ్యలో సభ్యత్వ రద్దు జరిగినా ఆ సంఘం నుండి రావలసిన మొత్తాన్ని వసూలు చేయవచ్చు.

సాధారణంగా సమాఖ్య సంఘాల సభ్యత్వాన్ని తాత్కాలికంగా రద్దు చేయడం, సంఘాలకు 3 నుండి 6 నెలల కాల పరిమితి ఇచ్చి సంఘాలు మెరుగు పరచుకోవలసినటువంటి అంశాలను నోటీసు ద్వారా జారీచేయడం. కాలపరిమితి అనంతరం కూడా సంఘాల పనితీరులో మార్పు కనిపించకపోతే సమాఖ్య సంఘాన్ని శాశ్వతంగా రద్దుచేయవచ్చు.

గ్రామ సమాఖ్య సంఘం సభ్యత్వాన్ని రద్దు పరచినట్లయితే సంఘం చెల్లించాల్సిన మిగులు బాకీలు, బకాయిలను వారు చెల్లించిన వాటాధనము నుండి మినహాయించుకొని మిగిలిన సొమ్మును మాత్రమే సంఘానికి చెల్లించవచ్చు.

5

గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలు



గ్రామ సమాఖ్య సమావేశానికి సరైన స్థలం లేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ గ్రామ సమాఖ్యలో గ్రామంలోని సంఘాలతో పాటు ఇతర గ్రామంలోని సంఘాలు కలిసి వుండడం వలన ఏ గ్రామంలో సమావేశాన్ని నడిపించాలో నిర్ణయించకపోవడం.
- ❑ గ్రామ పంచాయితీ ఆఫీసులు, గ్రామ పెద్ద వారి ఇంట్లో స్థలం విశాలంగా వుండడం వలన గ్రామ సమాఖ్య సమావేశం అక్కడ జరపడం, అక్కడికి చాలా మంది పేదవారు, దళిత కులాల వారు రాకపోవడం.
- ❑ సమావేశాలు గుడిలో నడపడం వలన దళిత కులంవారు, ఋతుక్రమం కలిగిన మహిళలు హాజరు కాకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశం జరపడానికి వసతి లేక గ్రామంలోని చెట్లకింద, రచ్చబండ దగ్గర సమావేశాలు నడపడం వలన పిల్లలు, గ్రామంలోని వారు అంతరాయం కల్పించడం.
- ❑ చిన్న సంఘాలలో ఒక వారం ఒక సభ్యురాలి ఇంట్లో సమావేశం ఏర్పాటు చేసుకున్నట్లు వేరు వేరు గ్రామాలలో సమావేశాన్ని నడపమనడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యులు అందరూ కలిసి సమావేశం జరిపే స్థలం గురించి చర్చించి గ్రామంలో ఎక్కడైనా ప్రభుత్వ స్థలం కానీ, అంగన్ వాడి, పంచాయితీ కార్యాలయం, పాఠశాల, ఇతర ఉపయోగించని స్థలాన్నిగానీ గుర్తించి అక్కడ వారి అనుమతితో ఆ స్థలాన్ని సమావేశాలకు ఉపయోగించడం.
- ❑ ప్రతి నెల సమావేశాన్ని ఒక్కొక్క గ్రామంలో నడిపించడం మంచితే ఆ గ్రామంలోని ప్రజలకు కూడా సమాఖ్య మీద అవగాహన కల్గుతుంది. కానీ, అక్కడ సమావేశాల స్థలము అనువుగా వుండేటట్లు చేయడం. ఆ గ్రామానికి మిగిలిన గ్రామంలోని సభ్యులు రావడానికి వీలుగా వుండేటట్లు చూసుకోవాలి.
- ❑ వీలైనంత వరకు గ్రామాలలో మహిళల సమావేశాలు గుడిలో నడిపించకుండా వుంటే మంచిది.
- ❑ సమాఖ్య ఆఫీస్ ని బాడుగకు తీసుకోవచ్చు.

సమావేశాలు

బొమ్మలు



గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలు
చెట్లకింద, పుట్టకింద చేస్తే
ఇలానే వుంటుంది

సమాఖ్య సమావేశాలు చక్కగా
సమాఖ్య ఆఫీసునందుగాని
లేక అనువైన స్థలంలో జరగాలి



పరిష్కారం

సమస్య : 28

గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు సంఘాలు రాకపోవడం

కారణాలు

- ☞ సంఘాలు ఎక్కువ మొత్తములో అప్పులు తీసుకొని సరిగ్గా తిరిగి చెల్లించలేకపోవడం.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్యకి చెల్లించవలసిన సభ్యత్వ రుసుం వడ్డీలు, పొదుపులు సరిగ్గా చెల్లించలేకపోవడం.
- ☞ సమాఖ్య ఏర్పరచిన సామాజిక కట్టుబాట్లను పాటించక పోవడం.
- ☞ ఆ సంఘానికి వారి గ్రామంలో అదేరోజు వేరే సమావేశాలు, పనులు వుండడం.
- ☞ సమాఖ్య సంఘాలకు ఆశించినంత లాభాలు కల్పించక పోవడం
- ☞ గ్రామ సమాఖ్య నుండి సంఘాలకు లోన్లు రాకపోవడం సంఘాలలో అసంతృప్తి ఉండడం.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్యలో క్రొత్త విషయాలు చర్చించకపోవడం.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్యలోని సంఘాలు వలస వెళ్ళడం
- ☞ 'మొగుడు కొట్టినందుకు కాదు, తోటి కొడలు నవ్వినందుకు' అన్నట్లుగా సమావేశంలో ఫెసిలిటేటర్ మాట్లాడిన పద్ధతి నచ్చక సమావేశాలకు రాకుండా మానేయడం.
- ☞ సంఘాల మధ్య అభిప్రాయ భేదాలు వుండడం.

పరిష్కారాలు

- ☞ గ్రామ సమాఖ్య గురించి, అభివృద్ధి కార్యక్రమాల గురించి, బయట అప్పులు పొందడం వలన నష్టాల గురించి వివరించడం.
- ☞ సమాఖ్య సబ్ కమిటీలు తరచుగా సంఘాలను పర్యవేక్షణ చేస్తూ వారికి అవసరమైన సూచనలు, శిక్షణలు అందించడం.
- ☞ వివిధ అంశాలు అజెండాలో వుండేటట్లు చూడడం.
- ☞ అప్పురాని సంఘాలకు వారు సరిచేసుకోవలసిన అంశాలను వివరించడం.
- ☞ ' సమావేశాలకు వచ్చి మీ కష్టాలు ఏమిటో చెబితే మేము ఆలోచన చేసి, చర్చించి పరిష్కరిస్తాం ' అని చెప్పడం.
- ☞ ప్రతి సంవత్సరం జనరల్ బాడీ సమావేశాలకు బాగా హాజరైన సంఘాలకు బహుమతులు ఇవ్వడం.
- ☞ సమాఖ్య సమావేశాలకు సంఘాలు రాకపోతే కలిగే నష్టాన్ని సభ్యులకు వివరించడం.
- ☞ సమావేశానికి రాని సంఘాలకు జరిమానాలు విధించడం.
- ☞ వరుసగా మూడు నెలలు సమావేశాలకు రాకపోతే సమాఖ్య నుండి సభ్యత్వం రద్దు చేయవచ్చు.

కేస్ స్టడీ

తూర్పుపల్లి గ్రామంలో త్రివేణి గ్రామ సమాఖ్యలో మొత్తం 23 సంఘాలు కలవు. గత మూడు నెలల నుండి శ్రీరామ మహిళ సంఘం, రాజేశ్వరి మహిళా సంఘం, రూప్నీ మహిళా సంఘం వారు సమావేశాలకు రావడం లేదు. శ్రీ రామ మహిళా సంఘ సభ్యులు వివిధ కార్యక్రమాలు చేపట్టిన సమాఖ్య వారు ఆర్థిక సహాయం చేయలేదని కనుక సంఘ ప్రతినిధులకు సమావేశాలకు వెళ్ళకూడదని మానిపించారు. రాజేశ్వరి గ్రూపు వారు బాలకార్మికులను గ్రామంలో ఉంచకుండా అందరిని బడిలో చేర్పించాలని పెట్టిన సమాఖ్య కట్టుబాట్లను సంఘాలు అమలు చేయలేక సమావేశాలకు హాజరు కావడం మానేసారు. రూప్నీ సంఘ సభ్యులు సమాఖ్య నుండి అప్పు తీసుకొని సభ్యులు తిరిగి చెల్లించకపోవడంతో ప్రతినిధులు సమాఖ్య సమావేశాలకు గైరుహాజరు అయ్యేవారు. దీనిని గమనించిన ఆఫీస్ బేరర్స్ కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో పై అంశాలపై చర్చించి ఒక కమిటీని వేసి సమావేశాలకు రాని మూడు సంఘాల పరిస్థితిని పరిశీలించమన్నారు. కమిటీ వారు సంఘాలు సమావేశాలకు రాకపోవడానికి గల కారణాలను తెలుసుకొని శ్రీరామ మహిళా సంఘం అభివృద్ధి కార్యక్రమాలు చేసి వారు సమావేశాలు, పొదుపు, అప్పుల నిర్వహణ సరిగ్గా చేయడం లేదని తెలిసి గ్రేడింగ్ చేయగా వారు సి గ్రేడులో ఉన్నారని, గుర్తించిన అంశాలను సరిదిద్దుకుంటే సమాఖ్య సహాయం చేస్తుందని వివరించారు. రాజేశ్వరి మహిళా సంఘం సమావేశానికి వెళ్ళి బాలకార్మికులను బడిలో చేర్పించడానికి ఎం.వి.ఎఫ్. సంస్థ వారి సహాయాన్ని తీసుకోవాలని సలహా ఇచ్చారు. రూప్నీ మహిళా సంఘం వారు అప్పు తిరిగి చెల్లించకపోవడానికి గల కారణాలను తెలుసుకొని అప్పు చెల్లించే కంతులను పొడిగించారు. ఈ విధంగా సమాఖ్యలోని సబ్ కమిటీలు సంఘాలు సమావేశానికి రాకపోవడానికి గల కారణాలను తెలుసుకొని పరిష్కరించడంతో సభ్య సంఘాలు సమావేశాలకు హాజరయ్యేవారు.

పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్య సమావేశానికి సంఘంలో నిర్ణయించిన సంఘ ప్రతినిధులు రాకపోవడం

కారణాలు

- ❑ నిర్ణయించిన ప్రతినిధులకు ప్రత్యేకమైన లాభాలు, అప్పులు సమాఖ్య నుండి రాకపోవడం. ఉదా॥ 'మేము మాత్రం గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు వెళ్తే మాకేం లాభం వస్తుంది ' అని అడగడం.
- ❑ సొంత పనులు, వ్యవసాయ పనులు, కుటుంబ పని ఎక్కువ ఉండడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశాలు పగటి పూట వుండడం.
- ❑ సభ్యులు ఆ రోజు కూలీ పోతుంది, కూలీ కట్టిస్తే వస్తామని అనడం.
- ❑ ఎక్కువ సమావేశాలు, రకరకాల ఇతర సమావేశాలు వుండడం.
- ❑ ' గ్రామ సమాఖ్య సమావేశం మా గ్రామంలో పెడితే మేం వస్తాం ' అని అనడం.
- ❑ సమాఖ్యకు కట్టవలసిన అప్పులు, పొదుపులు సభ్యులలో కొంత మంది కట్టనప్పుడు, అందులోను సమాఖ్యకు వెళ్లే ప్రతినిధులు ఎక్కువ బకాయి వుండడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశానికి వెళ్ళవలసిన ప్రతినిధులు వలస లేక ఇతర గ్రామాలకు వెళ్ళడం.
- ❑ సంఘాల యొక్క పనితీరు, ప్రగతి గురించి సమాఖ్యలో అడుగుతారని భయం.
- ❑ సంఘాల నుండి సమాఖ్యకు వెళ్ళి ప్రతినిధుల మధ్య గొడవలు రావడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య సమావేశానికి హాజరవుతున్న సంఘ ప్రతినిధుల హాజరు / గైహాజరు వివరాలను సంఘానికి తెలియచేయడం.
- ❑ సభ్యులు, ప్రతినిధులు సమావేశానికి హాజరు కాకపోతే సంఘం నుండి జరిమానాను వసూలు చేయడం.
- ❑ సమావేశ హాజరుకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు ఏర్పరచి జనరల్ బాడీ ఆమోదం తీసుకోవడం. ఉదా॥ వరుసగా మూడు సమావేశాలకు హాజరు కాని వారిని తొలగించడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశాలకు హాజరు కావలసిందిగా ప్రతినిధులను సంఘం ఒత్తిడి చేయడం, సమాఖ్య సమావేశంలో చర్చించిన అంశాలు, నిర్ణయాలను సంఘంలో తెలియచేయమనడం.
- ❑ నిర్ణయించిన ప్రతినిధులు అందుబాటులో లేనప్పుడు ముందుగానే నిర్ణయించిన సభ్యురాలు (Stand by) సమావేశానికి వెళ్ళే పద్ధతిని అవలంబించడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశానికి వెళ్లలేని ప్రతినిధి ముందుగానే సంఘ సమావేశంలో తెలియపరచి అనుమతి తీసుకోవడం, మరొక సభ్యురాలిని ఆ సమావేశానికి వెళ్లమని, అక్కడ చర్చించవలసిన అంశాలను కూడా ఆ సభ్యురాలికి వివరించడం..
- ❑ వెయిండిగా సమాఖ్య సమావేశాలకు వెళ్లని ప్రతినిధులను సంఘ సమావేశంలో చర్చించి ఆమెకు బదులు వేరొక్కరిని ప్రతినిధిగా ఎన్నుకోవడం.

కేస్ స్టడీ

చిత్తూరు జిల్లాలోని బాపట్ల గ్రామంలో రాజేశ్వరి మహిళా సంఘం వారు తమ సంఘం నుండి రూపొన్నమ్మ, నిర్మలమ్మ అనే ఇద్దరు సంఘ ప్రతినిధులను ఎన్నుకొని వారిని గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు పంపేవారు. గ్రామ సమాఖ్యలో ఇతర సంఘాలను పర్యవేక్షించే బాధ్యతను రూపొన్నమ్మకు, నిర్మలమ్మకు ఇవ్వగా వీరు బాధ్యతలను సక్రమంగా నిర్వహించలేదు. ఒకసారి గ్రామ సమాఖ్య శిక్షణను నిర్వహించగా నిర్మలమ్మ హాజరుకాలేదు. కనుక గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు ఆమెను మందలించారు. అది మనసులో పెట్టుకున్న నిర్మలమ్మ తమ సంఘం వారికి ఎటువంటి ఉపయోగం సమాఖ్య ద్వారా లేదని, తను ఇతర సంఘాలను పర్యవేక్షించడం వలన తమ సంఘానికి ఎక్కువ ఖర్చు అవుతుందని, సమాఖ్యలో సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేసుకోమని సభ్యులపై వత్తిడి తెచ్చింది. నిర్మలమ్మ మాటలు విన్న ఇతర సభ్యులు అందుకు సమ్మతించి సభ్యత్వాన్ని విరమించుకోవాలని నిర్ణయించుకున్నారు. ఇది తెలుసుకున్న సమాఖ్య వారు రాజేశ్వరి మహిళా సంఘం వారిని పిలిచి జరిగిన విషయాలను వారికి తెలియచేసి వారికి ఇష్టం లేకపోతే సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేసుకోమన్నారు. అసలు విషయం తెలుసుకున్న సభ్యులు నిర్మలమ్మ తమను తప్పుదారి పట్టించిందని తెలుసుకుని ఆమెను మార్చి సమాఖ్యకు క్రొత్త ప్రతినిధిని ఎన్నుకుని సమాఖ్య సభ్యత్వాన్ని కొనసాగిస్తూ లాభపడ్డారు.



పరిష్కారం

గ్రామ సమాఖ్యలోని సమస్యల వల్ల సమావేశాలలో అంతరాయం కలగడం, గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలు జరగకుండా మధ్యలోనే ఆగిపోవడం

కారణాలు

- ❑ గ్రామ సమాఖ్య సమావేశంలో అక్కడికి వచ్చిన సంఘ ప్రతినిధుల వ్యక్తిగత సమస్యలపై చర్చించడం.
ఉదా || రాజమ్మ, మల్లమ్మ శాంతి మహిళా సంఘ సభ్యురాలు. రాజమ్మ తన సొంత డబ్బు రూ॥5000/-ను మల్లమ్మ భర్త వెంకటయ్యకు అప్పుగా ఇచ్చింది. వెంకటయ్య అప్పు తిరిగి చెల్లించనందున రాజమ్మ గ్రామ సమాఖ్య ప్రతి సమావేశంలోను వెంకటయ్య నుండి అప్పు తిరిగి తీసుకోవడానికి సమాఖ్య సపోర్ట్ కావాలని గొడవ చేయడం మొదలు పెట్టింది. దీనితో చర్చలు పక్కద్రోవ పట్టి సమావేశాలు మధ్యలో ఆగిపోయాయి.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్, కార్యనిర్వాహక కమిటీకి ఇష్టమైన సంఘ ప్రతినిధులు సమావేశాలకు రాకపోతే కార్యనిర్వాహక కమిటీ చేసిన నిర్ణయాలకు ఆమోదం ఉండదని సమావేశాన్ని వాయిదా వేయడం.
- ❑ సమావేశాలు నడుపుకొనే పద్ధతి తెలియకపోవడం.
- ❑ అజెండా లేకుండా సమావేశాలు నిర్వహించడం.
- ❑ సభ్యుల మధ్య తగవులు రావడం.
- ❑ గ్రామంలోని ఇతరులు సమావేశంలో (పురుషులు, గ్రామ పెద్దలు) జోక్యం కల్పించుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకి సమావేశాలు నడిపించే స్థలం లేక సభ్యులు మధ్య మధ్యలో సమావేశం నుండి వెళ్ళిపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశం నడిపించే నైపుణ్యాలు లేకపోవడం, చర్చించిన అంశాలపై వెంటనే నిర్ణయాలు తీసుకోకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశం ఏ విధంగా నడిపించాలి, అజెండా ఏ విధంగా నిర్ణయించాలి వంటి విషయాలపై, సమావేశంలో కమిటీ సభ్యుల, ఆఫీస్ బేరర్స్ యొక్క బాధ్యతలు, సమావేశం ముందు, సమావేశం తరువాత చేయవలసిన పనులపై శిక్షణ ఇవ్వడం.
- ❑ కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో వ్యక్తిగత విషయాలు చర్చించకూడదని, అజెండాలోని అంశాలపై చర్చచేయాలని కట్టుబాట్లు ఏర్పరచడం.
- ❑ అజెండా అంశాలు పూర్తిగా చర్చించిన తరువాత ఏవైనా సభ్యులకు సమస్యలు, ఇతర అంశాలపై చర్చించవలసి వస్తే అధ్యక్షురాలి అనుమతితో సమయం చూసుకొని చర్చించాలి.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులు, ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు తప్ప, బయట వారి జోక్యం లేకుండా చూడటం.
- ❑ సమాఖ్య ఏర్పడిన తొలి దశలో ఫెసిలిటేటర్ సమావేశాలను ఏ విధంగా నిర్వహించాలో వారికి నేర్పించడం, నమూనాగా చేసి చూపించడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశంలో చర్చలు, నిర్ణయాలు జరుగుతున్న సమయంలో క్రింది మూడు అంశాలు దృష్టిలో పెట్టుకోవాలి.
 - . ఎక్కువ మంది సభ్యులకు ప్రయోజనకరంగా వుండాలి.
 - . చేస్తున్న నిర్ణయాలు గ్రామ సమాఖ్యకు లాభమా, నష్టమా?
 - . సంఘాల తరపున ప్రతినిధులుగా అటు సభ్యులకు, ఇటు సమాఖ్యకు లాభదాయకంగా వుంటే నిర్ణయాలు చేయాలి. కానీ వ్యక్తిగతమైన, పోటీతత్వం వుండకూడదు.

వివరణ

సమావేశాన్ని నడిపించే పద్ధతి నేర్పించిన సుజాత -

చిత్తూరు జిల్లాలోని మరేళ్ళ గ్రామంలో వెన్నెల గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పరచిన తొలిదశలో సమాఖ్య సమావేశాలను సుజాత అనే కమ్యూనిటీ కో-ఆర్డినేటర్ నడిపించేవారు. సుజాతకి వేరే గ్రామాలకు వెళ్ళి సమాఖ్యలు ఏర్పాటు చేయవలసి వచ్చి వెన్నెల గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు హాజరు కాలేక పోయింది. కొన్ని రోజుల తరువాత వెన్నెల గ్రామ సమాఖ్య వారు సమావేశాలు నడిపించుకోలేదని తెలిసి ఎందుకు సమాఖ్య సమావేశాలు నడిపించలేదని అడుగగా “ నడిపించే విధానం తెలియదు, ఏ విషయాలు మాట్లాడాలో తెలియకపోవడం వలన సమావేశాలు జరపలేదని ” సభ్యులు వివరించగా వారికి సమావేశాన్ని నడిపించే పద్ధతిని క్రింది విధంగా నేర్పించడం జరిగింది.

1. సమావేశాన్ని ప్రారంభించే ముందు కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యుల హాజరు తీసుకోవాలి.
2. ప్రార్థన చేయాలి.
3. మునుపు సమావేశంలో జరిగిన విషయాలను, తీసుకున్న నిర్ణయాలను సభ్యులకు గుర్తుచేయాలి.
4. అజెండా తయారు చేసుకోవాలి.
5. సభ్య సంఘాల నుండి అప్పు దరఖాస్తులను స్వీకరించాలి.
6. సభ్య సంఘాల ప్రతినిధులు వారి సంఘాలలో ఎదుర్కొంటున్న సమస్యలు, సంఘ ప్రగతి గురించి చర్చ చేయాలి.
7. సభ్య సంఘాల పనితీరును గమనించిన సబ్ కమిటీలు మరియు ఇతర సబ్ కమిటీలు నివేదికను సమర్పించాలి.
8. ఆక్టివిస్టులు, పారా ప్రొఫెషనల్స్ పని తీరు పర్యవేక్షణ చేయాలి.
9. ఆక్టివిస్టులు, పారా ప్రొఫెషనల్స్ కు గౌరవవేతనము చెల్లించాలి.
10. అప్పు దరఖాస్తుల పరిశీలన, అప్పుల పంపిణీ, వసూళ్ళు ఇతర డిపాజిట్ల వసూలు.
11. బ్యాంక్ కు పంపవలసిన డబ్బు, తేవలసిన డబ్బులపై చర్చ, బ్యాంకుకు వెళ్ళ వలసిన వ్యక్తి నిర్ణయం.
12. సామాజిక అంశాలపై, గ్రామాభివృద్ధి సమస్యలపై చర్చ బాధ్యతలు పంచుకోవడం.
13. వచ్చే సమావేశంలో చర్చించవలసిన అంశాలను గుర్తించడం.
14. పుస్తకంలో వ్రాసిన తీర్మానాలను చదివి వినిపించి సభ్యులు సంతకాలు చేయడంతో సమావేశ ముగింపు.

“ ప్రతి కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో ఈ అంశాలు చర్చిస్తూ అవసరానుగుణంగా చర్చించ వలసిన అంశాలను జతచేసుకోవచ్చు ” అని వివరించడం జరిగింది.



సమాఖ్య సమావేశాలు ప్రయోజనాత్మకంగా జరగకపోవడం

కారణాలు

- ☞ సమావేశానికి అజెండా లేకుండా వుండడం
- ☞ సభ్యులందరూ చర్చలలో పాల్గొనకపోవడం
- ☞ సమావేశాలు రొటీన్ గా జరగడం (కొత్త విషయాలు చర్చించకపోవడం).
- ☞ గ్రామంలోని మగవారు, ఇతరులు జోక్యం చేసుకోవడం.
- ☞ సభ్యుల మధ్య గొడవలు వుండడం.
- ☞ సభ్యులకు నిర్ణయాలలో భాగస్వామ్యం లేకపోవడం.
- ☞ సమాఖ్యకు వచ్చే ప్రతినిధులు తరచూ మారుతూ వుండడం
- ☞ బుక్ కీపర్, కమ్యూనిటీ కార్యకర్త సమావేశానికి రాకపోతే సభ్యులు కూర్చోని సమావేశాన్ని నడిపించుకోకుండా వెళ్లిపోవడం.
- ☞ అవసరమైన పుస్తకాలు, సమాచారం సరియైన సమయంలో అందుబాటులో లేకపోవడం.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్య మీటింగ్ లో ఏమి చర్చించాలో తెలియకపోవడం.
- ☞ సమావేశ స్థలంలో హాజరు తగ్గడం, కోరం లేక పోవడం, సమావేశం సరిగ్గా జరపకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ☞ సమావేశాల నిర్వహణ పద్ధతిలో కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యులకు పూర్తి అవగాహనను కల్పించడం.
- ☞ సమావేశాలు నడిపే పద్ధతిని సభ్యులకు నేర్పించడం. ఫెసిలిటేటర్ కొన్ని సమావేశాలు వారిముందర నడపడం, తరువాత ఆఫీస్ బేరర్స్ వారు సమావేశాలని నడిపిస్తుంటే ప్రక్క వుండి గమనిస్తూ సూచనలు ఇవ్వడం.
- ☞ ప్రతి సమావేశానికి నిర్ణీత అజెండా పెట్టుకోవడం, దీనితో పాటు ప్రతి సమావేశంలో కొత్త విషయాలు, సభ్యులు వెళ్లివచ్చిన ఇతర సమావేశాలలోని అంశాలు, శిక్షణా కరదీపికలోని అంశాలను చార్టుల ద్వారా సభ్యులకు వివరించడం.
- ☞ ప్రతి సమావేశానికి కూడా ఒక అధికారిని ప్రత్యేక ఆహ్వానితులుగా (ఎం.ఆర్.ఓ., ఎం.డి.ఓ., బ్యాంకు మేనేజరు, నర్సు, గ్రామ ప్రెసిడెంట్, ప్రక్క గ్రామ సమాఖ్య అధ్యక్షురాలిని) పిలవడం. వారిని సమావేశానికి ముందుగాని చివరిలోగాని కొంత సమయం కేటాయించి ప్రసంగించమనడం.
- ☞ నిర్ణయించిన ప్రతినిధులు మాత్రమే రావాలనే నిబంధనను ఏర్పాటుచేయడం.
- ☞ ఆక్టివిస్టు లేనప్పుడు సభ్యులు స్వయంగా మీటింగుని నడిపించి అనుభవాలను ఆక్టివిస్టుతో పంచుకొని, సలహాలు పొందడం.
- ☞ సభ్య సంఘాలు ఎన్నుకున్న వారు మాత్రమే సమాఖ్య లో పాల్గొనే అధికారం వుంది. ఎన్నుకున్న వారు బదులుగా వేరొకరు రాకూడదు. వచ్చినా నిర్ణయాలలో చర్చలలో పాల్గొనే హక్కు వుండదు. సమావేశానికి రాని సభ్యులకు హాజరు వుండదు.

అభిప్రాయాలు

చిత్తూరు జిల్లా బంగారు పాళ్ళం గ్రామంలో శ్రీ వెంకటేశ్వర గ్రామ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్, కార్యనిర్వాహక సమావేశాన్ని ప్రయోజనాత్మకంగా ఏ విధంగా నడుపుతున్నారో సమాఖ్య వారి అభిప్రాయాలను తెలుసుకొందాం.

‘మా మీటింగ్ జరగడానికి మా సభ్యుల హాజరు మూల కారణం’

- యశోదమ్మ, సిరి మహిళా సంఘం

‘మేమందరం మీటింగ్ లో బాగా మాట్లాడతాం’

- కాంతమ్మ, జ్యోతి సంఘ ప్రతినిధి

‘మా మీటింగ్ కి ముందే ఏ విషయం మాట్లాడాలో నిర్ణయించుకొంటాం’

- రవణమ్మ, నవోదయం విలేకరి, ఇసి మెంబరు

‘మా మీటింగ్ కి ప్రతిసారి ఎవరైనా ఒక ఆఫీసర్ ని పిలుస్తాం. వారు చెప్పింది పంటాం’

- రాజేశ్వరి, సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు

‘ఆడవాళ్ళంతా మీటింగ్ లో కలవడం వలన ఆ రోజు నాకు పండుగలాగ వుంటుంది’

- బుజ్జమ్మ, వినాయక సంఘ ప్రతినిధి

‘మా మీటింగ్ లో లీడర్లు బొమ్మలు చూపించి కొత్త కొత్త విషయాలు నేర్చుస్తారు’

- రాజమ్మ, శ్రీలక్ష్మి సంఘ ప్రతినిధి



సమాఖ్య ప్రారంభించిన కొంత కాలం తరువాత సమావేశాలు నడపడంలో క్రమం పాటించకపోవడం (లేదా)

సమావేశాలు నడపడం లేదు

కారణాలు

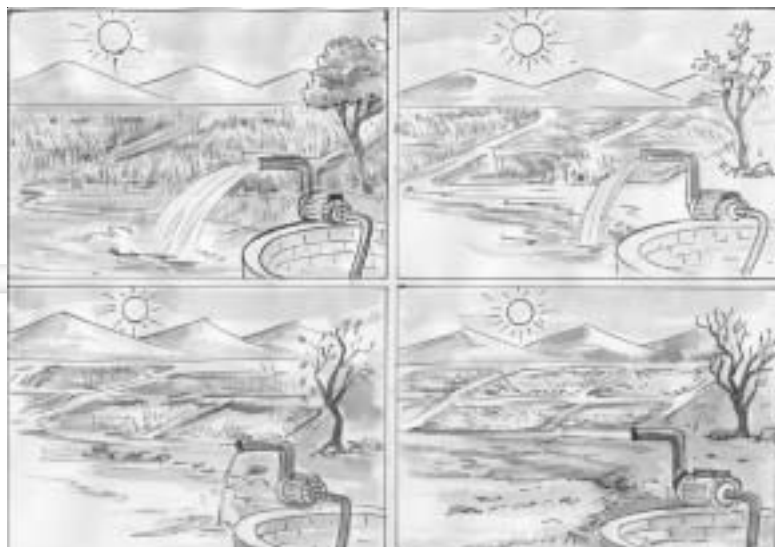
- ❑ సమాఖ్యకు అవసరమైనప్పుడు, అవసరమైనంత ఆర్థిక సహాయం, లోన్లు ఇతర సంస్థల నుండి అందకపోవడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్యలోని చాలా సంఘాలు వలసలు వెళ్లిపోవడం. గ్రామములో వ్యవసాయ పనులు, కూలీలు ఎక్కువగా వుండడం.
- ❑ గ్రామాలలో పూజలు, పండగలు ఉండడం. ఉదా॥ అయ్యప్ప పూజలు జరిగేటప్పుడు సమావేశాలు నిర్వహించకపోవడం. మహిళలు సమావేశాలలో కలిస్తే దీక్ష విఫలమవుతుందన్న భావన.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ (లేక) ప్రెసిడెంట్ వున్న సంఘాలలో తగవులు వచ్చినప్పుడు సమాఖ్య సమావేశాన్ని జరపకుండా మానేయడం.
- ❑ కార్యకర్త రానప్పుడు, పర్యవేక్షణ లేనప్పుడు సమావేశాలు జరగడం లేదు. సమాఖ్య ఏర్పడిన మొదటి దశలో సభ్యులందరు సమావేశాలకు రావడానికి ఆసక్తి లేకపోవడం, కేవలం అధ్యక్షురాలి బలవంతం మీద సమావేశాలు నడపడం.
- ❑ సమావేశానికి అవసరమైన సభ్యులు హాజరుకాకపోవడం (కోరం లేకుండా ఉండుట) వలన రానురాను సమావేశాలు జరగక పోవడం.
- ❑ కొన్ని సమావేశాలు ఒకే మాసంలో జరగడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యులలో ప్రతి సమావేశంలో కొత్త విషయాలు నేర్చుకొంటున్న భావన కల్పించడం.
- ❑ ఫెసిలిటేటర్ వారిని తరచూ పర్యవేక్షణ చేస్తూ సమావేశాలు సమాఖ్య ప్రాణమని వివరించాలి.
- ❑ క్రమంగా సమావేశాలు నిర్వహిస్తున్న సమాఖ్యకి మండల సమాఖ్య, ప్రాజెక్టు వారు బహుమతులు ఇచ్చి ప్రోత్సహించడం.
- ❑ సమావేశపు తేదీని వారికి అనుకూలంగా మార్చుకోవడం.
- ❑ మంచి గ్రామ సమాఖ్యలకు సందర్శనలు ఏర్పాటు చేయడం.

బొమ్మ

పంటకి నిరంతరం నీరు ఎంత అవసరమో అలాగే సమాఖ్యకి నిరంతరం సమావేశాలు అవసరం. నీరు లేకపోతే పంట ఎలా ఎండిపోతుంది అలాగే సమావేశాలు లేకపోతే సమాఖ్య విడిపోతుంది



పరిష్కారం

సంస్థ సభ్యులు కారణాలు పరిష్కారాలు

సమస్య : 33

సమావేశాలలో తీసుకున్న నిర్ణయాలను పూర్తిగా అమలు అయ్యే వరకు సమీక్షించుకోవడం లేదు

కారణాలు

- ❑ సభ్యులు ప్రతి సమావేశంలో రకరకాల అంశాల గురించి చర్చించి పనులు చేపట్టక పోవడం. ఉదా॥ బాల కార్మికుల గురించి, గ్రామంలో నీటి సమస్య గురించి మాట్లాడతారు కానీ తరువాత సమావేశాలలో ఆ విషయాలపై చేపట్టిన పనులను గురించి గానీ, ప్రగతిని గానీ చర్చించుకోకపోవడం.
- ❑ చాలా సార్లు సామాజిక అంశాల గురించి చర్చలు కేవలం పుస్తకాలలో వ్రాయడానికి మాత్రమే మాట్లాడడం.
- ❑ ముందు సమావేశాలలో చర్చించిన అంశాలపై ఆఫీస్ బేరర్స్ ప్రత్యేక శ్రద్ధ తీసుకోకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశంలో తీసుకున్న నిర్ణయాలను అమలు చేసే వ్యవస్థ లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకి వచ్చిన అంశాలను ప్రాధానీకరణ చేసుకోలేక పోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యులలో కొంత మందిని ఇప్పటి వరకు చర్చించిన అంశాలలో ఎన్ని కార్యక్రమాలు పూర్తి చేశాం, చేయకపోతే కారణమేమిటి అని పర్యవేక్షణ చేయడానికి కమిటీగా నియమించాలి. బుక్ కీపర్ కూడా పుస్తకాలలో వ్రాసిన సమాచారాన్ని విశ్లేషించి వారికి చర్చించిన అంశాలను గుర్తు చేయడం.
- ❑ సమావేశంలో తీసుకున్న నిర్ణయాలను సమీక్ష చేయడానికి, అమలు చేయడానికి సబ్ కమిటీలు ఏర్పాటు చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య జనరల్ బాడీ సమావేశంలో నిర్ణయాలపై సమీక్ష చేయడం.
- ❑ సమావేశంలో తీసుకున్న నిర్ణయాలలో ఇప్పటివరకు ఎంత ప్రగతి సాధించారో తరచుగా నివేదికలు ఇవ్వడం.

కేస్ స్టడీ

చిత్తూరు జిల్లా రామాపురం గ్రామంలో ఎక్కువ సంఖ్యలు వుండడం వలన ప్రగతి గ్రామ సమాఖ్య, ఆదర్శ గ్రామ సమాఖ్యలను ఏర్పాటుచేశారు. సమాఖ్య నెలకు రెండు సార్లు కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశాలు జరుపుతుంది. వారు సమావేశాలలో చాలా విషయాలు చర్చించుకొంటూ వుంటారు. గత మూడు నెలలో వారు సమావేశంలో ఏ విధంగా చర్చలు జరిపి నిర్ణయాలు తీసుకొన్నారో చూద్దాం.

సమావేశం జరిపిన తేదీలు	ప్రగతి గ్రామ సమాఖ్య చర్చలు, నిర్ణయాలు మరియు అమలు	ఆదర్శ గ్రామ సమాఖ్య చర్చలు, నిర్ణయాలు మరియు అమలు
జనవరి - 15	1. సబ్ కమిటీల పనితీరును పరిశీలించారు. అప్పు దరఖాస్తులు చూసి అప్పు మంజూరు. అప్పు వసూళ్ళు జరిగింది. ఎం.వి.ఎఫ్. సంస్థ వారి బడిలో బాల కార్మికులను చేర్చిద్దాం అని చర్చలు	1. సబ్ కమిటీల పనితీరును పరిశీలించారు. అప్పు దరఖాస్తుల పరిశీలన, క్రొత్త అప్పు మంజూరు పాత అప్పు వసూళ్ళు. బాలకార్మికులను బడిలో చేర్చించడంపై చర్చ

పరిష్కారం



సమావేశాలు

సమావేశం జరిపిన తేదీలు	ప్రగతి గ్రామ సమాఖ్య చర్చలు, నిర్ణయాలు మరియు అమలు	ఆదర్శ గ్రామ సమాఖ్య చర్చలు, నిర్ణయాలు మరియు అమలు
జనవరి - 30	2. సబ్ కమిటీల పనితీరు పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, పల్స్ పోలియో గురించి చర్చలు	2. సబ్ కమిటీల పనితీరు పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, సమాఖ్యలో వున్న సంఘాల సభ్యురాళ్ల ఇళ్ళలోని బాలకార్మికులను, గ్రామంలోని బాల కార్మికులను గుర్తించడం.
ఫిబ్రవరి - 15	3. సబ్ కమిటీల పనితీరు, పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, సి.ఐ.ఎఫ్. మొ॥నవి గ్రామాభివృద్ధిపై చర్చలు	3. సబ్ కమిటీల పనితీరు పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, బాలకార్మికుల తల్లి దండ్రులతో మాట్లాడి బడిలో చేర్పించడం. పల్స్ పోలియోలో పాల్గొనే సభ్యుల నిర్ణయం.
ఫిబ్రవరి - 28	4. మార్చి 8న అంతర్జాతీయ మహిళా దినోత్సవంపై చర్చలు	4. సబ్ కమిటీల పనితీరు పరిశీలన అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూలు, పల్స్ పోలియోలో పాల్గొన్న వారి అనుభవాలపై చర్చలు. మహిళా దినోత్సవ కార్యక్రమం పై చర్చలు
మార్చి - 15	5. సబ్ కమిటీ పనితీరు పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, సి.ఐ.ఎఫ్. మొ॥నవి గ్రామాభివృద్ధిపై చర్చలు	5. సబ్ కమిటీ పనితీరు పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, సి.ఐ.ఎఫ్. బాలకార్మికులను ఎంత మందిని బడిలో చేర్పించారో సమీక్ష. మహిళా దినోత్సవం పై సభ్యుల అభిప్రాయాల సేకరణ
మార్చి - 30	6. సబ్ కమిటీ పనితీరు పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, సి.ఐ.ఎఫ్. మొ॥నవి గ్రామాభివృద్ధిపై చర్చలు	6. సబ్ కమిటీ పనితీరు పరిశీలన, అప్పు మంజూరు, అప్పు వసూళ్ళు, సి.ఐ.ఎఫ్., బాలకార్మికులను బడిలో చేర్పించని తల్లిదండ్రులపై కట్టుబాట్ల ఏర్పాటు.

పై రెండు సమాఖ్యల సమావేశంలో జరిగిన చర్చలు, నిర్ణయాలు మరియు అమలు చూస్తే ప్రగతి సమాఖ్య సమావేశంలో అంశాలపై చర్చిస్తుంది కానీ నిర్ణయాలపై సమీక్ష లేదు మరియు అమలు వ్యవస్థ లేదు. ఆదర్శ సమాఖ్యలో చర్చలు, నిర్ణయాలతో పాటు చర్చించిన అంశాలపై సమీక్ష, మధ్యంతర ప్రగతిపై సమీక్ష చేయడం జరిగింది. కనుక మన సమాఖ్యలు ఆదర్శ గ్రామ సమాఖ్యలాగా ఉండాలి.



పరిష్కారం

సంస్థ సభ్యులు, కార్యకర్తలు, పరిష్కారాలు



సమస్య : 34

సభ్యులందరికీ సమావేశంలో పూర్తి భాగస్వామ్యం లేకపోవడం, కొందరు మిగతావారిపై పెత్తనం చెలాయించడం

కారణాలు

- ☞ కొంత మంది మాత్రమే బయటకు వెళ్ళి సమావేశాలలో ఎలా మాట్లాడాలో తెలుసుకుంటారు కాబట్టి, వారే విషయాలను ఎక్కువగా చర్చించడం.
- ☞ ఫెసిలిటేటర్స్ చాలా సందర్భాలలో ఆ గ్రామంలోకి వెళ్లినప్పుడు కేవలం ఆఫీస్ బేరర్స్ తో మాట్లాడడం.
- ☞ బయట శిక్షణలకు కొంత మంది ఆఫీస్ బేరర్స్ వెళ్లడం వలన అన్ని విషయాలు మాకే తెలుసు అని అనుకోవడం.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్యలో చర్చిస్తున్న సమస్యల పట్ల, విషయాల పట్ల మిగిలిన సభ్యులలో అవగాహన లేకపోవడం.
- ☞ చదువుకొన్న వారు, చురుకైన వారు మిగిలిన సభ్యుల మీద పెత్తనం చెలాయించడం. ఉదా॥ మాకు అన్ని విషయాలు తెలుసు, ఎవ్వరితో, ఎలా మాట్లాడాలో తెలుసు, కాబట్టి బయట వారు వచ్చినప్పుడు మేమే మాట్లాడి నిర్ణయాలను తీసుకుంటాం అని చెప్పడం.
- ☞ గ్రామ సమాఖ్య చేపట్టే కార్యక్రమాలలో అన్ని సంఘాలకు సంబంధించిన అంశాలు లేకపోవడం.
- ☞ ఆఫీస్ బేరర్స్ పక్షపాత దోరణి కలిగివుండడం.

పరిష్కారాలు

- ☞ ఫెసిలిటేటర్ సమావేశంలో మాట్లాడడం, అందరికీ అన్ని విషయాలు చెప్పడం.
- ☞ చదువుకోకపోయినా విషయాల గురించి ఆలోచించి మాట్లాడి, నిర్ణయాలు తీసుకోవాలని సభ్యులను ప్రోత్సహించడం.
- ☞ బయట జరుగుతున్న సమావేశాలకు క్రమ పద్ధతిలో ఒక్కొక్కరిని పంపించడం.
- ☞ ఫెసిలిటేటర్ ఆఫీస్ బేరర్స్ తో కలిసి సమావేశానికి అనుకూలమైన స్వేచ్ఛ వాతావరణాన్ని కల్పించడం.
- . సమావేశంలో ప్రతి ఒక్కరి అభిప్రాయానికి విలువ ఇవ్వడం.
- . సభ్యులు చర్చించిన విషయాలను విని అంశాల మీద సూచనలు, సలహాలను అందించడం.
- . సభ్యులు మాట్లాడుతున్న అంశాలు తప్పని, మీకు తెలియదని, మీరు సరిగ్గా చెప్పడం లేదనే చర్చలు చేయకుండా సభ్యులను ప్రోత్సహించడం.
- ☞ శిక్షణ ద్వారా సభ్యులలో ఫెసిలిటేటర్ నైపుణ్యాన్ని, సమావేశ నిర్వహణపై అవగాహన కల్పించాలి.



సమావేశంలో సభ్యుల భాగస్వామ్యం పెరగాలంటే :

1. సమాఖ్య సమావేశానికి సభ్యులు హాజరు కావాలి, సమావేశం పూర్తి అయ్యేంత వరకు సమావేశంలో వుండాలి.
2. సభ్యులందరు కలిసి విషయాలను చర్చించుకోవాలి
3. సభ్యులు వారి ఆలోచనలను, అభిప్రాయాలను తెలియచేయాలి.
4. సమావేశంలో సభ్యులు కలిసి నిర్ణయాలు తీసుకోవాలి.
5. సమావేశంలో మాట్లాడే విషయాలు, చర్చలను శ్రద్ధగా వినాలి.
6. ఆఫీస్ బేరర్స్ సభ్యులకు మాట్లాడే అవకాశం కల్పించాలి.

సర్వసభ సమావేశంలో సమావేశాన్ని నడిపించడంలో సమస్యలు

కారణాలు	పరిష్కారాలు
- సర్వ సభ్య సమావేశాన్ని నడిపించడంలో సభ్యులు సంస్థ వారిదే బాధ్యత అనే భావన కలిగి వుండడం. - ఫెసిలిటేటర్స్ ఎక్కువ చొరవ తీసుకోవడం. సమావేశాన్ని పూర్తిగా నిర్వహించడం. ఆఫీస్ బేరర్స్ పూర్తిగా ప్రోత్సాహ సంస్థ సిబ్బందిపై ఆధారపడడం. - సభ్యులకు కావలసిన సదుపాయాలు, సమావేశానికి కావలసిన వసతులు (లాజిస్టిక్స్) సమకూర్చడంలో ఇబ్బంది. - జనరల్ బాడీ మీటింగ్ కి అజెండా లేకుండా వుండడం, సభ్యుల భోజనవసతి, ప్రయాణపు ఖర్చులు ఇవ్వలేదని గొడవ చేయడం. - మీటింగ్ కి వచ్చిన ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు అసందర్భంగా మాట్లాడడం. ఉదా॥ రాజకీయ నాయకులు, ప్రభుత్వం అందించిన లోన్లు తిరిగి చెల్లించవలసిన అవసరం లేదని సమావేశంలో ప్రకటించడం. దాని వలన గతంలో ఫెసిలిటేటరు చెప్పిన అప్పు చెల్లింపు ప్రాధాన్యత మీద సభ్యులకు అనుమానం రావడం. - జనరల్ బాడీ మీటింగ్ కు సభ్యులు ఆలస్యంగా రావడం. - మహాసభ సమావేశ ప్రాముఖ్యత తెలియకపోవడం.	- సర్వసభ సమావేశాన్ని నిర్వహించడానికి ముందే ఆఫీస్ బేరర్స్ సమావేశాన్ని ఏ విధంగా నడిపించాలో ప్రణాళిక చేసుకోవడం. - జనరల్ బాడీలోని మరికొంత మంది చురుకైన సభ్యులను ఎన్నుకొని కమిటీలుగా తయారు చేసి (మీటింగు వచ్చిన సభ్యులను కూర్చోబెట్టి సభ్యుల అవసరాలు చూసే కమిటీ, మైక్, టెంట్ సదుపాయాల కమిటీ, రిపోర్టు చదివే కమిటీ) సమావేశానికి అవసరమైన పనులు చేయాలని అప్పగించడం. - ఫెసిలిటేటర్ ఆఫీస్ బేరర్స్ కి సర్వ సభ సమావేశం ముందే వారికి ఏ విధంగా సమావేశం నడిపించాలో చెప్పడం. - ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు సమావేశంలో ఏమీ మాట్లాడతారో ముందే తెలుసుకొని వారు ఏమి మాట్లాడితే బాగుంటుందో వివరించి జాగ్రత్త తీసుకోవాలి. ప్రత్యేక ఆహ్వానితులకు సమావేశం చివరి సమయం కేటాయించి వారు ఆ సమయంలోనే వచ్చేటట్లు చూడడం. - మహాసభ సమావేశం నడిపించకపోతే చట్టపరంగా వచ్చే ఇబ్బందులను వివరించాలి.

వివరణ

చిత్తూరు జిల్లా పెద్దమండ్యం మండల కమ్యూనిటీ ఫెసిలిటేటర్స్ చంద్రప్ప, మల్లికార్జునులు జనరల్ బాడీ సమావేశాన్ని సమర్థవంతంగా నడపడానికి కొన్ని అనుభవపూర్వక సూచనలు ఇస్తున్నారు తెలుసుకుందామా ...

1. సమాఖ్య సర్వసభ సమావేశ తేదీ, స్థలం, సమయాన్ని సూచించే చార్టును సమాఖ్య ఆఫీస్ లో అతికించడం.
2. సర్వసభ సమావేశానికి నెల ముందే అన్ని సంఘాలకు సమావేశ తేదీని తెలియచేయాలి.
3. సర్వసభ సమావేశానికి ప్రత్యేక ఆహ్వానితులను కలిసి సమావేశానికి ఆహ్వానించాలి.
4. ప్రతి గ్రామం నుండి సభ్యులు సమావేశానికి హాజరు అయ్యేటట్లు ఆ గ్రామ కార్యకర్తలు, ప్రతి సంఘం నుండి సభ్యులను సమావేశానికి తీసుకొచ్చే బాధ్యత ఆ గ్రూపు ప్రతినిధులకు అప్పజెప్పడం.

సమావేశాలు

5. కార్యనిర్వాహక కమిటీ ముందుగానే ఫెసిలిటేటర్ సహాయంతో అజెండాను తయారు చేసి, ప్రతినిధుల ద్వారానే అజెండా పాయింట్లను సంఘాలకు పంపి, సంఘ సమావేశంలో చర్చించమని చెప్పి, సభ్యుల స్పందన, అజెండాలో మార్పులు, చేర్పులు సమాఖ్యకి తెలియజేయాలి.
6. సమావేశానికి కావలసిన మైకు, షామియాన ఏర్పరచే బాధ్యత బుక్ కీపర్ కి గాని, సమాఖ్య తన సిబ్బందికి ఇస్తే బాగుంటుంది.
7. సమావేశానికి అయ్యే ఖర్చును ముందుగానే అంచనా వేసి కార్యనిర్వాహక కమిటీ ఆమోదంలో డబ్బులు డ్రాచేసి పెట్టుకోవాలి.
8. సబ్ కమిటీ కార్యక్రమాలకు కొరకు డబ్బులను ఖర్చు చేసే అధికారం ఇవ్వాలి.
9. సమావేశములో గ్రామాల వారిగా, సంఘాల వారిగా సభ్యులను కూర్చోపెట్టాలి. ప్రతి సంఘం కూర్చున్న దగ్గర సంఘం పేరు కలిగిన బోర్డును పెట్టాలి.
10. ప్రతి గ్రామంలోని సంఘాలకు కావలసిన వసతి, అవసరమైనవి కల్పించడానికి ఆ గ్రామ ప్రతినిధులలో నుంచి ఒకరికి బాధ్యత ఇవ్వాలి. సమావేశంలో మాట్లాడే విషయాలపై సంఘాలతో చర్చించి వారి అభిప్రాయాలను తెలియజేయడానికి ఆ సంఘ ప్రతినిధులకు బాధ్యత ఇవ్వాలి.
11. గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు చాలా వరకు అదే గ్రామానికి లేక చుట్టుప్రక్కల గ్రామానికి చెందిన వారు కాబట్టి మధ్యాహ్న భోజనం ఇంటి నుంచి తెచ్చుకొనే పద్ధతిని ప్రోత్సహిస్తే మంచిది. ఎందుకంటే సమాఖ్య తొలిదశలో సమాఖ్య దగ్గర నిధి లేకపోవడం, సభ్యులు సమావేశానికి హాజరు కావడం ఒక బాధ్యతగా గుర్తించేలా చేయడం.
12. గ్రామ సమాఖ్య బుక్ కీపర్ సమావేశంలో చర్చలను, తీసుకున్న నిర్ణయాలను పుస్తకాలలో నమోదు చేయాలి.
13. కమ్యూనిటీ కో-ఆర్డినేటర్ లేక సంస్థ సిబ్బంది ప్రత్యేక అహ్వానితులు ఏమి మాట్లాడాలో వారికి వివరించడం.
14. సమాఖ్య అధ్యక్షురాలితో సమాఖ్య ఇప్పటివరకు చేసిన పనులపై రిపోర్టు చదివించడం. ఆఫీస్ బేరర్స్, కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారిని వేదికపై కూర్చోపెట్టి సమావేశాన్ని నడపమని చెప్పడం.



పరిష్కారం

సంఘ సభ్యులు కారణాలు సరిష్కారాలు

6

గ్రామ సమాఖ్య

కట్టుబాట్లు



కట్టుబాట్ల ఆవశ్యకతపై సభ్యులకు అవగాహన లేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ గ్రామ సమాఖ్యకు కట్టుబాట్లు ఎందుకు అని సభ్యులు ప్రశ్నించడం.
- ❑ చిన్న సంఘాలలో కట్టుబాట్లు లేకపోవడం ఉదా॥ మదనపల్లి క్రాంతి సంఘం 5 సం॥ లకు ముందు ఏర్పడింది, కానీ కట్టుబాట్లు లేవు. వెలుగు సంఘం ఏర్పడి 1 సం॥ అయింది కానీ సంఘం పాటించవలసిన అన్ని కట్టుబాట్లు పాటిస్తుంది. క్రాంతి సంఘం సమాఖ్యకి వచ్చినప్పుడు కట్టుబాట్లు గురించి అర్థం చేసుకోక పోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలు కూడా కట్టుబాట్లు గురించి సభ్యులకు తెలియచేయకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ గ్రామ సమాఖ్య అభివృద్ధి చెందడానికి సంఘాలు మంచి సంఘాలుగా చేయడానికి, ఆదర్శ గ్రామంగా చేయడానికి కట్టుబాట్లు అవసరమని వివరించాలి.
- ❑ కట్టుబాట్లు పాటించి, సమాఖ్యను ఆదర్శ వంతంగా నడుపుతున్న సమాఖ్యల దగ్గరికి సభ్యులకు క్షేత్ర సందర్శనను ఏర్పాటు చేయడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు సమాఖ్య ఏర్పరచుకొనేటట్లు ఫెసిలిటేట్ చేయడం, కొన్ని కట్టుబాట్లు ఏ విధంగా వుండాలో (Informed Choice) వివరించాలి.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్యలో కట్టుబాట్లను ఏర్పాటు చేసుకోవడం చట్టపరంగా కూడా తప్పనిసరి అని వివరించాలి.

కేస్ స్టడీ

నందలూరు గ్రామంలో మొత్తం 10 సంఘాలు కలిసి దీప గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పరచుకున్నారు. ఆ గ్రామంలో త్రాగునీటి సమస్య ఎక్కువగా ఉంది. ప్రతి సంఘం నీటి సమస్యతో బాధపడేవారు, ఎందుకంటే మహిళలు చాలా సమయం నీళ్ళు తేవడానికి కేటాయించేవారు. గత నెల సమాఖ్య సమావేశం త్రాగునీటి సమస్యపై చర్చలు జరిగింది. ప్రభుత్వ పథకం క్రింద మొత్తం అంచనా నిధిలో 10% డబ్బు గ్రామస్థులు కట్టగలిగి మిగిలిన 90% ప్రభుత్వం ద్వారా సహాయం పొందవచ్చని కమ్యూనిటీ కార్యకర్త ద్వారా తెలుసుకోవడం జరిగింది. సమాఖ్య కూడా విషయం తెలుసుకుని ప్రతి ప్రభుత్వ కార్యక్రమం నుండి సహాయాన్ని పొందడానికి సభ్య సంఘాలు డబ్బు, వస్తువుకానీ, శ్రమదాన రూపంలో కానీ భాగస్వామ్యం ఉండాలని సభ్య సంఘాలు ప్రస్తావించింది. కాబట్టి త్రాగు నీటి పథకాన్ని ఉపయోగించుకోవడానికి ప్రతి సంఘంలోని సభ్యులు 10% డబ్బును సేకరించాలని కట్టుబాటు పెట్టాలనుకుంటే సభ్యులు ఇది మా బాధ్యత కాదు అని నిరాకరించారు. దీని వలన ప్రభుత్వ అధికారులు ఆ గ్రామాన్ని వదిలి పక్క గ్రామంలో ఆ కార్యక్రమాన్ని అమలు చేసినారు.

కట్టుబాట్లు పెట్టుటకు సభ్యులు అంగీకరించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్యలో ఉన్న కొన్ని కొత్త సంఘాలకు కట్టుబాట్లను పెట్టడానికి ధైర్యం, సామర్థ్యం లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య కట్టుబాట్లను ఆచరించలేమని సభ్యులు అనుకోవడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు కఠినంగా ఉండడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు పాటించకపోతే జరిమానాలు, శిక్షలు వుంటాయని సభ్యులలో భయం ఉండడం.
- ❑ కొంత మంది సభ్యులు కట్టుబాట్లు అంగీకరించక పోవడం, ప్రక్క వారిని కూడా అంగీకరించకుండా చేయడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు పెట్టుకొంటే గ్రామ సమాఖ్య అభివృద్ధి చెందుతుందని అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ కొందరు సభ్యులు మాత్రమే కట్టుబాట్లు నిర్ణయించడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సభ్యుల భాగస్వామ్యంతో వారు ఆచరించదగ్గ కట్టుబాట్లను ఫెసిలిటేట్ చేయాలి.
- ❑ కొంత మంది సభ్యులు కట్టుబాట్లను అంగీకరించ నప్పుడు వారికి సమాఖ్య కట్టుబాట్లు - గ్రామ సమాఖ్యను అభివృద్ధి చేయడానికి అవసరమైనవని ఒప్పించడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు సమాఖ్యకు అవసరమైనప్పుడు మాత్రమే ఏర్పాటుచేసు కొనేటట్లు ప్రోత్సహించాలి. కానీ ముందే ప్రక్క సమాఖ్య వారు పెట్టుకున్న అన్ని కట్టుబాట్లను ఈ సమాఖ్యలో పెట్టవలసిన అవసరం లేదు.
- ❑ జరిమానాలు కేవలం సభ్యులలో క్రమ శిక్షణ పెంపొందించేవిగా మాత్రమే వుండాలి. ఈ విషయాన్ని సభ్యులకు కూడా తెలియచేయాలి.

కేస్ స్టడీ

నందలూరు గ్రామంలో మంచి నీటి సమస్యను తొలగించుకోవడానికి ప్రభుత్వం ద్వారా అందే పథకాన్ని అమలు చేయడానికి సభ్యులు కార్యక్రమానికి అయ్యే ఖర్చు మొత్తంలో 10% విరాళంగా చెల్లించాలనే కట్టుబాట్లు పెట్టుకోకపోవడం వలన ఆ పథకం పక్క గ్రామానికి చెందిన ఖాజీపేట గ్రామంలో ప్రభుత్వం పథకాన్ని అమలు చేసినారు. పక్క గ్రామంలో అమలు చేయడంతో కొంత కాంట్రీబ్యూషన్ కట్టివుంటే నందలూరు గ్రామంలో కూడా పథకం అమలు అయ్యేదని సభ్యులు భావించారు. కాంట్రీబ్యూషన్ కట్టాలి అనే కట్టుబాట్లను అంగీకరించకపోవడానికి గల కారణాలు అందరు సభ్యులు డబ్బులు కట్టగలరనే నమ్మకం లేకపోవడం. ఎక్కువ డబ్బులు రూ॥500/- అడగడం వలన, అంత డబ్బు కట్టే స్తోమత లేకపోవడం, ఒక వేళ కట్టుబాట్లను అంగీకరించి డబ్బు కట్టకపోతే గ్రామం నుండి బహిష్కరిస్తారని భయం ఉండేది. కొంత మంది డబ్బు కట్టలేక మిగిలిన వారిని కూడా డబ్బు కట్టవద్దని రెచ్చగొట్టడం వంటి కారణాల వలన సభ్యులు 10% డబ్బు కట్టడానికి అంగీకరించలేదు. కనుకనే ఆ పథకం వేరే గ్రామానికి వెళ్ళింది.

పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్య నిర్ణయించిన కట్టుబాట్లను ఆచరించకపోవడం, విధించిన శిక్షణ, జరిమానాను సభ్యులు పాటించకపోవడం.

కారణాలు

- ❑ కట్టుబాట్లు కఠినంగా వుండడం, ఆచరించడానికి కష్టంగా వుండడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు ఏర్పాటు చేసేటప్పుడు సభ్యులందరూ కలిసి చేయకపోవడం.
- ❑ ఇతర సంస్థలు, గ్రామస్థులు సహకరించకపోవడం. ఉదా॥ అవికేనాయక్ తాండాలో సారాయి వండకూడదు, త్రాగ కూడదని సమాఖ్య కట్టుబాటు పెట్టింది. కానీ గ్రామంలోని పురుషులు సంఘంలోని వారు, పోలీసు వారి సహకారం లేకపోవడం వలన ఆ గ్రామంలో సారాయి త్రాగడాన్ని మానిపించడం కష్టమయింది.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ తమ స్వవిషయాలలో జరిమానాలు శిక్షణలు వేయకపోవడం.
- ❑ నిజమైన కారణాల వలన కట్టుబాట్లను అతిక్రమిస్తే సమాఖ్య బలవంతంగా శిక్షలు వేయడం వలన మిగిలిన వారు పాటించక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్య విధించిన శిక్ష, జరిమానాలు అమలు చేయడానికి సమాఖ్యలో ఎవరూ బాధ్యత తీసుకోక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని ఆఫీస్ బేరర్స్ బాధ్యత తీసుకొని సభ్యుల చేత జరిమానాలు కట్టిస్తే, ఆ విధంగా బాధ్యత తీసుకొని కట్టించిన సభ్యురాలి పై వ్యతిరేక భావాన్ని పెంచుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలో మిగిలిన సభ్యులు ఆచరించకపోవడం. కొంత మంది ఆచరించకపోయినా తోటివారు ఒత్తిడి చేయకపోవడం ఎందుకంటే భవిష్యత్తులో వీరుకూడా ఆ పరిస్థితిలో వుంటారని అనుకోవడం.
- ❑ ఎక్కువ జరిమానాలు కట్టిన సమాఖ్యకి గ్రేడింగ్ స్థాయి తక్కువ వస్తుందని ఆఫీస్ బేరర్స్ జరిమానా వసూలు చేయకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ కట్టుబాట్లను సభ్యులందరి ఆమోదంతో ఏర్పరచడం, ఆచరించదగ్గ కట్టుబాట్లు ఏర్పరచడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు పాటించేటప్పుడు ఇతరులకు కూడా ఆ కట్టుబాట్లు ఎందుకు పెట్టారో వివరించి వారి సహాయాన్ని పొందడం.
- ❑ కట్టుబాట్లు పాటించని సభ్యులకు జరిమానాలు, శిక్షలు విధించడం.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్, ఫెసిలిటేటర్స్ నిష్పక్షపాతంగా జరిమానాలు అమలు చేయడం.
- ❑ సమావేశాలలో కట్టుబాట్లు పాటించని సభ్యుల నుండి జరిమానాలు వసూలు చేయడానికి సభ్యులందరు కలిసి ఒక కమిటీని ఏర్పాటుచేసుకోవడం.
- ❑ సభ్యులందరు ఆ విధంగా జరిమానాలు చెల్లించడం, ప్రతి ఒక్కరి బాధ్యతగా సభ్యులు గుర్తించాలి.
- ❑ ఫెసిలిటేటర్ సభ్యులలో క్రమ శిక్షణ పెంచడానికి జరిమానాలు, కట్టుబాట్లు తోడ్పడతాయని వివరించాలి.
- ❑ జరిమానాలు, అపరాధాలు సమాఖ్య పనులకు, అందరి ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగిస్తారని సభ్యులలో నమ్మకాన్ని కల్పించడం.

చిత్తూరు జిల్లా గుర్రంకొండ గ్రామంలో చైతన్య గ్రామ సమాఖ్య తన సభ్య సంఘాలకు అప్పు మంజూరు చేయడం పై కట్టుబాట్లను ఏర్పరచింది. అవి సమాఖ్య నుండి సంఘాలకు మాత్రమే అప్పు మంజూరు చేయడం జరుగుతుంది. కానీ సభ్యులకు నేరుగా సమాఖ్య నుండి అప్పు దొరకదు. ఒక సంఘానికి ఒక అప్పు మాత్రమే ఇవ్వడం జరుగుతుంది. ఇంతకు ముందు అప్పు తీర్చకుండా రెండవ అప్పు మంజూరు చేయబడదు. పై కట్టుబాట్లను పాత ఆఫీస్ బేరర్స్ ఏర్పాటు చేసారు కనుక కొత్తగా ఎంపిక అయిన ఆఫీస్ బేరర్స్ పై కట్టుబాట్లను పాటించకపోవడం వలన ఎక్కువ సంఘాలకు, ఎక్కువ మొత్తాలలో సమాఖ్య నుండి అప్పులిచ్చారు. దీనితో కొద్ది కాలంలోనే సమాఖ్యకు నిధుల కొరత ఏర్పడింది. తరువాత అప్పు అడిగిన సంఘాలకు అప్పు మంజూరు చేయలేని పరిస్థితి సమాఖ్యకు ఎదురైంది. దీనితో చైతన్య గ్రామ సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో సమాఖ్య పరిస్థితి గురించి చర్చించి సభ్య సంఘాలకు ఇచ్చిన అప్పులను వసూలు చేసుకుంటూ ముందు ఏర్పరచిన అప్పు మంజూరు కట్టుబాట్లను అమలు చేస్తూ సమాఖ్య నిధులను సమకూర్చుకోసాగింది. ఏర్పరచుకున్న కట్టుబాట్లను పాటించకపోవడం వలన సమాఖ్య సుస్థిరత దెబ్బతినే అవకాశం వుందని తెలుసుకొన్నారు.

సమాఖ్య విధించిన జరిమానాలను, శిక్షలను పాటించకపోతే ఏం జరుగుతుందో గంగవరం గ్రామంలోని ప్రతిభ గ్రామ సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు కాంతమ్మను అడిగి తెలుసుకుందాం.

- గ్రామ సమాఖ్యలో కట్టుబాట్లు అతిక్రమించి, జరిమానాలు కట్టకపోవడం వలన మిగిలిన సభ్యులలో కూడా క్రమశిక్షణ తగ్గిపోతుంది. క్రమ శిక్షణ తగ్గడం వలన సమాఖ్య విడిపోగలదని వివరించడం.
- కొంత మంది సభ్యులు జరిమానాలు కట్టకపోతే మిగిలిన సభ్యులు కట్టుబాట్లను అతిక్రమించే ప్రమాదముంది.
- సమాఖ్యకి నిధులు వచ్చే మార్గం తగ్గిపోతుంది.

7

గ్రామ సమాఖ్య నాయకత్వం



పరిష్కారం



చురుకైన, చదువుకున్న సభ్యులు ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఉండడానికి ముందుకు రాకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
* చురుకైన మహిళలు సమాఖ్యలో ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఉండడానికి కుటుంబ సభ్యులు, పురుషులు అంగీకరించకపోవడం. * సమాఖ్యలో రకరకాల పనులు చేయవలసి ఉంటుందని, ఆఫీస్ బేరర్స్ కి ఎక్కువ బాధ్యతలు ఉంటాయి అనే ఆలోచన ఉండడం. * ఇతర గ్రామాలలోని సంఘాలను, తమ గ్రామంలో ఉన్న సంఘాలన్నింటిని కలిపిన సమాఖ్యను నడిపించే శక్తి, సామర్థ్యాలు తమకు లేవని, తమని తాము తక్కువ అంచనా వేసుకోవడం. * చిన్న సంఘాలలో లీడర్లుగా గతంలో ఎక్కువ సార్లు సొంత ఖర్చుతో బ్యాంకుకు వెళ్ళడం వలన ఆఫీస్ బేరర్స్ పదవిలో ఉంటే ఎక్కువగా సొంత ఖర్చువుతుందని చేదు అనుభవాలు కలిగి ఉండడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ బాధ్యతల గురించి, చేయవలసిన పనుల గురించి అవగాహన లేకపోవడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ గా అనేక సమావేశాలకు హాజరు కావాలి ఎక్కువ సమయం కేటాయించాలని భావించాలి. * ప్రోత్సాహక సంస్థలు పరోక్షంగా ముందుగానే ఆఫీస్ బేరర్స్ ను గుర్తించడం.	* సమాఖ్యలో చురుకైన, తెలివైన మహిళలను సభ్యులందరు కలిసి ఎన్నుకుంటే మంచిది, అయినా వారి కుటుంబ సభ్యులు అంగీకరించకపోతే ఫెసిలిటేటర్, సమాఖ్య సభ్యులు, ఆ కుటుంబం వారిని వ్యక్తిగతంగా కలిసి ఆఫీస్ బేరర్స్ గా చేయవలసిన అటువంటి పనులను, ఆ పనుల ద్వారా ఆఫీస్ బేరర్స్ కి కలిగేటటువంటి గుర్తింపును వివరిస్తూ వారిని అంగీకరింప చేయడం. * సంఘంలో ఇతర తెలివైన సభ్యులకి కూడా నాయకత్వ లక్షణాలపైన శిక్షణలు ఇవ్వడం, చదువు నేర్పించడం వారిని నాయకులుగా ప్రోత్సహించడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ తో పాటు ఇతర కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యులను కమిటీలుగా ఏర్పరచి, సమాఖ్య చేయవలసిన పనులను అప్పగించడం ద్వారా ఒకరిపై పని భారం తగ్గుతుంది. * సమాఖ్యకు అవసరమైన సమావేశాలకు మాత్రం ఆఫీస్ బేరర్స్ సభ్యులు హాజరవుతూ, ఇతర సమావేశాలకు సమాఖ్యలోని ఇతర సభ్యులను కూడా వెళ్ళే విధంగా ప్రోత్సహించడం.

కేస్ స్టడీ

ముసలికుంట గ్రామంలో తేజ గ్రామ సమాఖ్య మొదటి సర్వ సభ సమావేశాన్ని నిర్వహించి కార్యనిర్వాహక కమిటీని ఎన్నుకోవడం జరిగింది. కార్యనిర్వాహక కమిటీ ఆఫీస్ బేరర్స్ గా పనిచేయుటకు కావలసిన అర్హతలు కలిగిన అనురాధ, పుల్లమ్మ, మాలినిని ఎన్నుకొన్నారు. అయితే అనురాధ భర్తకు సమాఖ్య కార్యక్రమాలపై అవగాహన లేక అనురాధను ఇతర గ్రామాలకు, మండల సమావేశాలకు హాజరు కావలసి వుంటుందని, అధ్యక్షురాలుగా వద్దని ఒత్తిడి చేసాడు. అధ్యక్షురాలుగా వుండడానికి భర్త అంగీకరించలేదు అన్న విషయాన్ని అనురాధ సమాఖ్యలో తెలియచేసింది. అయితే సమాఖ్య సభ్యులు, ఫెసిలిటేటర్ అనురాధ ఇంటికి వెళ్ళి ఆమె భర్తకు సమాఖ్య అధ్యక్షురాలిగా ఎటువంటి బాధ్యతలు, అధికారాలు వుంటాయి, అనురాధతో పాటు ఇతర సభ్యులు, ఆఫీస్ బేరర్స్ బాధ్యత పంచుకుంటారన్న విషయాన్ని తెలియచేసి అతనిని ఒప్పించి అనురాధను సమాఖ్య అధ్యక్షురాలుగా కొనసాగించారు.

పరిష్కారం

సమస్య : 39 కారణాలు పరిష్కారాలు



ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎన్నిక సహభాగ పద్ధతిలో చేయకపోవడం

కారణాలు

- * సమాఖ్య సమావేశంలో ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎన్నిక చేయకపోవడం.
- * ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎన్నిక చేయడంలో గ్రామ పెద్దలు, రాజకీయ నాయకులు జోక్యం కలిగించుకోవడం. ఉదా || తంబళ్ళ పల్లె వాటర్ షెడ్ సెక్రటరీ మరియు గ్రామ సర్పంచి అయిన వెంకటరెడ్డి వాటర్ షెడ్ లో లాగా అధ్యక్షురాలికి చెక్ పవర్ ఉంటుందని, గ్రామ సమాఖ్యలో కూడా అధ్యక్షురాలిగా తన భార్యే ఉండాలనడం.
- * నభ్యులు ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎన్నికలో తమ అభిప్రాయాలను ధైర్యంగా తెలియచేయక పోవడం.
- * ప్రోత్సాహక సంస్థలోని ఫెసిలిటేటర్స్ ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎవరిని ఎన్నుకోవచ్చో ముందుగానే సంకేతాలు ఇవ్వడం.

పరిష్కారాలు

- * సమాఖ్య సమావేశంలో అందరి ఆమోదంతో సభ్యులందరూ కలిసి ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎన్నుకునేటట్లు చూడడం.
- * ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎంపిక సమావేశం యొక్క ప్రాధాన్యతను సభ్యులకు తెలియచేసి వారు ఖచ్చితంగా హాజరు కావాలని చెప్పడం.
- * ధైర్యం, చొరవ, పట్టుదల, నిస్వార్థం, ఇతరులతో విభేదాలు లేనటువంటి లక్షణాలు కలిగిన సభ్యురాళ్ళను ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎన్నుకునేటట్లు సభ్యులలో అవగాహన కల్పించడం.

ఉత్తమ పద్ధతులు

నాయకుల ఎంపిక చేసే విధానం :

సమాఖ్యలో ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎన్నుకునేటప్పుడు వారి మంచి గుణాల గురించి సభ్యులందరికీ తెలిసివుండాలి. అటువంటి గుణాలు ఏదో సందర్భంలో ఋజువై వుండాలి. సమాఖ్య ఏర్పాటుకు ముందుగానే సభ్యులు అటువంటి వ్యక్తుల గురించి తెలుసుకొని వుండాలి.

సమాఖ్యలో వున్న సభ్యులందరిని 5 గ్రూపులుగా ఏర్పాటు చేయాలి. మొదటి గ్రూపులోని వ్యక్తుల గురించి రెండవ గ్రూపువారు, రెండవ గ్రూపులోని వ్యక్తుల గురించి మూడవ గ్రూపు వారు, మూడవ గ్రూపులో వారిని నాల్గవ గ్రూపు వారు, నాల్గవ గ్రూపు వారిని ఐదవ గ్రూపు వారు, ఐదవ గ్రూపులోని వ్యక్తుల గురించి మొదటి గ్రూపు వారు చర్చించుకొని ఒక్కొక్క గ్రూపు వారు తమ ప్రక్క గ్రూపు నుండి ఒక్కొక్కరిని ఎన్నుకోవాలి. ఈ విధముగా 5 గ్రూపు ప్రతినిధులను సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎన్నుకొనవచ్చు.

సభ్యులు అందరు వారి చిన్న చిన్న గ్రూపులలో చర్చించుకొని ఏ సభ్యులను ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎంపిక చేయాలో నిర్ణయించాలి.

సమస్య : 41

ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎన్నిక కావడానికి సభ్యుల మధ్య అనవసరమైన పోటీ

కారణాలు	పరిష్కారాలు
* 'అధ్యక్షురాలిగా నేనే ఉంటాను, వేరే ఎవరైనా ఉంటే మా గ్రామంలోని సంఘాలు సమాఖ్యలోకి రావు' అని ఒక సభ్యురాలు అనడం. * ఎక్కువ లోన్లు పొందే అవకాశం, అధికారం, చెక్ పవర్ ఉంటుందని భావించడం. * ఇంటిలో భర్త (లేక) గ్రామంలోని కొంత మంది నాయకులు ఒక సభ్యురాలిని ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఉండమని ప్రోత్సహించడం. * గ్రామంలోని సభ్యులందరూ తన మాటే వినాలని పేరు, ప్రతిష్టలకోసం ఆధిపత్యం చెలాయిస్తూ నాయకురాలిగా ఉండాలనడం. * వేరు వేరు గ్రామాలలోని మహిళలు ఒకే మెజారిటీతో అధ్యక్షురాలిగా ఎన్నికకావడం. ఇద్దరు అదే పదవికోసం పోటీ పడడం. తనని అధ్యక్షురాలిగా చేయకపోతే తన గ్రామంలోని గ్రూపులన్నింటిని సమాఖ్యలో ఉంచనని ఇద్దరూ పోటీపడడం.	* అధ్యక్షురాలికి ఉండవలసిన బాధ్యతలు - సమావేశాలు నిర్వహించడం, ఇతర సంస్థల సమావేశాలకు హాజరు కావడం, సబ్ కమిటీలను పర్యవేక్షణ చేయడం, బ్యాంకు లావాదేవీలు నిర్వహించాలని సభ్యులకు వివరించడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ కి ఉండవలసిన లక్షణాలను సభ్యులకు తెలియచేయడం. * సభ్యులందరూ కలిసి చర్చించి ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎన్నుకునేటట్లు, గ్రామ సమాఖ్య అధ్యక్షురాలికి అధికారం, పేరు ప్రతిష్టలకంటే బాధ్యతలు ఎక్కువ ఉంటాయని తెలియచేయాలి, అధ్యక్షురాలు సొంతంగా ఎటువంటి నిర్ణయాలు చేయలేరు, సభ్యుల భాగస్వామ్యంతోనే నిర్ణయాలు తీసుకోవాలని వివరించాలి. * సభ్యులలో నాయకత్వ మార్పిడి భావన గురించి వివరిస్తూ సమాఖ్యలోని సభ్యులందరూ వరుస క్రమంలో అధ్యక్షులు అయ్యే అవకాశం ఉంటుందని తెలియచేయాలి.

వివరణ

ఆఫీస్ బేరర్స్ గా పని చేయడానికి ఎటువంటి లక్షణాలు వుండాలో శ్రీరామా మహిళా సంఘ సభ్యుల నుండి తెలుసుకుందాం.

1. ఓర్పు, సహనం, ధైర్యం, చురుకుదనం, తెలివితేటలు కలిగి వుండాలి
2. నమ్మకమైన, నిజాయితీ గల వారై వుండాలి
3. మంచి వాక్చాతుర్యం కలిగి, నిస్వార్థంతో వుండాలి
4. ప్రాంతాలకు ప్రక్క గ్రామాలకు వెళ్ళగల్గివుండాలి
5. కుటుంబ సభ్యుల సహకారం కలిగి వుండాలి
6. సమస్యల పట్ల అవగాహన కలిగి వుండాలి
7. ఇతర సంస్థలతో మాట్లాడే ధైర్యం కలిగి వుండాలి
8. సమావేశాన్ని సొంతంగా నిర్వహించే నైపుణ్యం కలిగి వుండాలి
9. సభ్యులతో కలిసి నిర్ణయాలు తీసుకొనే ధైర్యం కలిగి వుండాలి
10. అందరికీ సమానంగా అందుబాటులో ఉండడం
11. సొంత గ్రూపులో ఉత్సాహంగా పాల్గొని సంఘాన్ని అభివృద్ధి చేయడానికి సలహాలు సూచనలు ఇవ్వడం.

పరిష్కారం



ఆఫీస్ బేరర్స్ కి సభ్యుల నుండి సహకారం అందకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
* సభ్యులకు ఆఫీస్ బేరర్స్ పై, వారి పనితీరుపై నమ్మకం లేకపోవడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎన్నిక సహభాగ పద్ధతిలో సభ్యుల చేత జరగకపోవడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ చేయవలసిన అన్ని పనులను, బాధ్యతలను సభ్యులపై మోపడం. * అధ్యక్షురాలు సొంత గ్రూపును సమర్థవంతంగా నడిపించుకోలేకపోవడం. * సమాఖ్యకు సంబంధించిన ఇతర కార్యక్రమాలను ఆఫీస్ బేరర్స్ చేయడం. ఉదా॥ మండల రాజకీయ మీటింగులకు హాజరవమని సభ్యులను కోరడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ కి సమాఖ్యలోని ఇతర సంఘాలకి మధ్య భేదాభిప్రాయాలు ఉండడం.	* సమాఖ్యలోని సభ్యులందరి నిర్ణయం ప్రకారం ఆఫీస్ బేరర్స్ ని ఎన్నుకోవడం. * సమాఖ్యలోని సభ్యులందరిని సబ్ కమిటీలుగా ఏర్పాటు చేసి వారికి కూడా సమాఖ్య చేయవలసినటువంటి పనులను, బాధ్యతలను పంచడం. * సమాఖ్య పనులు ఇతరుల సహాయంతో అధ్యక్షురాలు నిర్వహించుకునేటట్లు అధ్యక్షురాలికి శిక్షణ ఇవ్వడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ కి, సమాఖ్య సభ్యులకి మధ్య సహకారం పెంచడానికి సమావేశాలు, చర్చలు ఏర్పాటు చేయడం. * సమాఖ్య సక్రమంగా నిర్వహించడంలో సభ్యుల పాత్ర, ఆఫీస్ బేరర్స్ పాత్ర గురించి వివరించడం.

కేస్ స్టడీ

మూసపేట గ్రామంలో క్రాంతి గ్రామ సమాఖ్యలో అధ్యక్షురాలుగా ఒక బలమైన వర్గానికి చెందిన పుష్పమ్మను అందరికీ ఆమోదం లేకపోయినా ఎన్నుకున్నారు. అధ్యక్షురాలు తమ వర్గం వారికి, ఆమెకు సంబంధించిన వారికి ప్రాముఖ్యం ఇచ్చేది. కష్టమైన పనులు ఎలా చేయాలో తెలియక వేరే సభ్యులపై బరువు మోపేది. కొన్ని రోజుల తరువాత పరిస్థితులను గమనించిన చిన్న సంఘాల వారు అధ్యక్షురాలి పనితీరు మీద చర్చలు చేయడం జరిగింది. సభ్యులలో అధ్యక్షురాలిపై వ్యతిరేక భావన ఉండడం వలన ఆమెకు సహాయసహకారాలు అందించకపోతే ఆమె కార్యక్రమాలు చేయలేదని, అప్పుడు ఆమెను సులభంగా పదవి నుండి తొలగించవచ్చని సభ్యులు భావించారు. పరిస్థితిని గమనించిన ఫెసిలిటేటర్ సంఘాలతో విడివిడిగా చర్చించి కార్యనిర్వాహక కమిటీతో లోతుగా చర్చలు చేసి అధ్యక్షురాలు చేస్తున్న తప్పును ఆమె గుర్తించేటట్లు చేసి, ఆమె ప్రవర్తనలో మార్పు తీసుకురాగలిగారు.

సమస్య : 43

సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు సొంత సంఘానే మంచి సంఘంగా నడిపించుకోలేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
✱ అధ్యక్షురాలికి సంఘాన్ని నిర్వహించే నైపుణ్యం లేకపోవడం. ✱ సంఘంలోని సభ్యులు లీడరుకు సహకరించక సంఘాన్ని నడుపుకోలేకపోవడం. ✱ సమాఖ్యలో అధ్యక్షురాలికి ఎక్కువ పనులు ఉండడం వలన సొంత గ్రూపు పనులను నిర్లక్ష్యం చేయడం. ✱ అధ్యక్షురాలు సంఘం కంటే కూడా సమాఖ్యనే ముఖ్యంగా భావించి సంఘాన్ని పట్టించుకోక పోవడం. ✱ అధ్యక్షురాలు సమాఖ్యలోని పనిని ఇతర కమిటీలకు విభజించక పని భారాన్ని మొత్తం తన నెత్తిమీద వేసుకోవడం.	✱ ప్రోత్సాహక సంస్థ సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు తన సొంత సంఘాన్ని ఆదర్శవంతంగా చేయాలి అనే తపన కలిగించడం. ✱ అధ్యక్షురాలు సమాఖ్యలోని పనులను తనతో పాటు కమిటీలకు కూడా పంచడం. ✱ అధ్యక్షురాలు సమాఖ్యను, సంఘాన్ని నడిపించే నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవడం. ✱ సమాఖ్యలో ఎన్ని పనులు ఉన్నా సంఘం యొక్క ప్రాముఖ్యతను గుర్తించుకొని సంఘం కోసం కొంత సమయాన్ని కేటాయించి పనులు నడపించడం. ✱ సంఘంలో కూడా తనతో పాటు ఇతర సభ్యులలో నాయకత్వ లక్షణాలను పెంపొందించి సంఘ నిర్వహణ బాధ్యతలు వారికి అప్పజెప్పడం.

కేస్ స్టడీ

కొత్తూరు గ్రామంలో చైతన్య గ్రామ సమాఖ్య అధ్యక్షురాలిగా రాజేశ్వరిని ఎన్నుకున్నారు. రాజేశ్వరి సమాఖ్యలో చాలా కార్యక్రమాలు చేయడానికి సభ్యులకు కొత్త విషయాలు చెప్పడానికి ప్రయత్నించింది. కానీ సభ్యులు ఆమె మాటకు విలువ ఇచ్చేవారు కాదు. కానీ రాజేశ్వరి సమర్థవంతమైన నాయకురాలు కాదని ప్రచారం చేసే వారు. దీనితో రాజేశ్వరి ఎంతో ఇబ్బంది పడేది. పరిస్థితిని గమనించిన ఫెసిలిటేటర్ సభ్యులు రాజేశ్వరికి సహకరించకపోవడానికి గల కారణాలు చూడగా అధ్యక్షురాలి సొంత సంఘంలోని సభ్యులు అప్పు చెల్లించలేదు అనే విషయం తెలిసింది. ఈ సమస్యను రాజేశ్వరి మామూలు విషయంగా తీసుకొని సభ్యులు వారంతటవారే అప్పులు తిరిగి చెల్లిస్తారని భావించింది. సొంత సంఘం సరిగ్గా నడవలేదని సమాఖ్యలో సభ్యులు ఆమె మాట వినేవారు కాదని తెలిసింది. దీనితో ఫెసిలిటేటర్ రాజేశ్వరి తన సొంత సంఘాన్ని బాగుచేసుకోవడానికి కావలసిన సహాయాన్ని సమాఖ్య సభ్యుల నుండి అందేటట్లు చేసి సంఘాన్ని బాగు చేసి రాజేశ్వరిపై ఉన్న దుష్ప్రచారాన్ని తొలగించి మంచి సమాఖ్య నాయకురాలుగా తీర్చిదిద్దారు.

పరిష్కారం

సంస్థ సమస్యలు కారణాలు పరిష్కారాలు



ఆఫీస్ బేరర్స్ నాయకత్వం సమర్థవంతంగా లేకపోవడం

కారణాలు

- * ఆఫీస్ బేరర్స్కి సరైన నాయకత్వ లక్షణాలు, సమాఖ్యను నిర్వహించే నైపుణ్యం లేకపోవడం.
- * సభ్యులు వివరంగా ఆలోచించి ఆ వ్యక్తిలో నాయకత్వ లక్షణాలు ఉన్నవా, లేవా గుర్తించకుండా ఎన్నుకోవడం.
- * ఆఫీస్ బేరర్స్కి అనుకూలమైన సహాయ సహకారాలు నభ్యుల నుండి, బయట వ్యక్తుల నుండి అందకపోవడం.
- * ఇంటి పనుల, కుటుంబ సభ్యుల ఒత్తిడి, అనారోగ్యం, నిరక్షరాస్యత, వయస్సు ఎక్కువ ఉండడం వలన సమాఖ్య కార్యక్రమాలను నడిపించడంలో జాప్యం.

పరిష్కారాలు

- * సమాఖ్య నాయకుల ఎంపిక సక్రమముగా జరిగేటట్లు ఫెసిలిటేట్ చేయడం.
- * ఆఫీస్ బేరర్స్కి సమాఖ్యను నడవడానికి కావలసినటువంటి నైపుణ్యాలను కలిగించడం మరియు ఇతర సమాఖ్యలలోని నాయకులతో సంబంధాలు పెంపొందించి, వారి నుండి సలహాలు, సూచనలు తీసుకునేటట్లు చేయడం.
- * సబ్ కమిటీలు సమాఖ్య పనులు నిర్వహించడానికి బాధ్యతలు చేపట్టే విధంగా శిక్షణలు ఇవ్వడం.
- * ఆఫీస్ బేరర్స్ సమాఖ్య పనులను సమర్థవంతంగా నడిపించలేని సందర్భంలో సభ్యుల ఆమోదంతో నాయకురాలిని మార్చిడి చేయడం.

వివరణ

యాదమరి గ్రామములో వున్న శ్రీరాములు అనే కమ్యూనిటీ కో-ఆర్డినేటర్ శ్రీచైతన్య గ్రామ సమాఖ్యలోని ఆఫీస్ బేరర్స్ యొక్క నాయకత్వ లక్షణాలు, నైపుణ్యాన్ని పెంచడానికి చేసిన విధానం తెలుసుకుందామా!

మొదటి మెట్టు :

ఆఫీస్ బేరర్స్కి, కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారికి సమాఖ్య భావనపై అవగాహన, సమావేశాలు, ఆర్థిక విషయాలు, బ్యాంకు లావాదేవీలపై పూర్తి శిక్షణను ఇవ్వడం జరిగింది. కర్నూలు జిల్లాలోని ఓర్వకల్లుకి తీసుకెళ్ళి అక్కడ మంచి నాయకులతో ముఖాముఖి చర్చలు ఏర్పరచి వారికి విషయాల పట్ల అవగాహన కల్పించారు.

రెండవ మెట్టు :

ఆఫీస్ బేరర్స్ను, కార్యనిర్వాహక కమిటీలోని సభ్యులను ఒక్కొక్క కమ్యూనిటీ ఫెసిలిటేటర్కి అప్పగించి వారితో కలిసి గ్రామంలోని పనులు చేయమని చెప్పారు. ఉదాహరణకి కార్యకర్తలతో కలిసి గ్రామాలలో సంఘాలు ఏర్పాటు చేయడం, సమావేశాలు నిర్వహించడం, గ్రూపులకు శిక్షణలు ఇవ్వడం వంటి పనులు చేయించారు.

మూడవ మెట్టు :

కార్యనిర్వాహక సభ్యులకు ఒక్కొక్కరికి ఒక్కొక్క గ్రామాన్ని దత్తతగా ఇచ్చి ఆ గ్రామంలో పూర్తిగా పనిచేసే బాధ్యత వారికి అప్పజెప్పారు. కార్యనిర్వాహక సభ్యురాలు వున్న స్వంత గ్రూపుని ఆదర్శ సంఘంగా చేయించారు.

నాల్గవ మెట్టు :

ఆఫీస్ బేరర్స్కి ప్రాజెక్టు సిబ్బంది లేక ఇతర సంస్థల సిబ్బంది సమావేశాలలో పాల్గొని, చర్చలలో, నిర్ణయాలలో పాల్గొనడం జరిగింది. ఈ విధంగా నాయకత్వ నైపుణ్యాన్ని పెంచడానికి మనం కూడా ఈ పద్ధతి పాటిద్దామా.

పరిష్కారం

చంద్ర సమస్యలు కారణాలు పరిష్కారాలు



సమస్య : 45

ఆఫీస్ బేరర్స్ సమాఖ్యకు ఎక్కువ లాభాలు కల్పించాలని సభ్యులు ఆశించడం సభ్యులు బాధ్యతలు పంచుకోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
* పక్క గ్రామంలోని అధ్యక్షురాలు సమాఖ్యకు చేసిన పనులను, అందించిన లాభాలను తెలుసుకొని సభ్యులు అటువంటి లాభాలను తమ సమాఖ్యకు చేకూర్చమని అధ్యక్షురాలిని ఒత్తిడి చేయడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ కి ఎక్కువ అధికారాలు ఉన్నాయి కనుక తమ సంఘాలకు ఎక్కువ లాభాలు చేకూర్చమని సంఘాలు అడగడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ కి ఇతర సంస్థ అధికారులతో, సంస్థలతో సంబంధాలు, గుర్తింపు ఉండడం వలన సభ్యులు అధ్యక్షురాలికి ఉన్న సంబంధాల ద్వారా ఎక్కువ లాభాలను ఆశించడం. * సమాఖ్యను పూర్తిగా అభివృద్ధి చేసే బాధ్యత ఆఫీస్ బేరర్స్ ది మాత్రమే అనే అపోహ సభ్యులు కలిగివుండడం - పక్క గ్రామంలోని అధ్యక్షురాలు వారి గ్రామ సమాఖ్యకు రోడ్డు కాంట్రాక్ట్, రేషన్ షాపును సాధించింది. మా అధ్యక్షురాలు దేనికి పనికిరారు అని సభ్యులు వాపోవడం.	* సమాఖ్య సభ్యులు, ఆఫీస్ బేరర్స్ కలిసి పనులు నిర్వహించినప్పుడు మాత్రమే సమాఖ్య అభివృద్ధి చెందగలదని సభ్యులకి తెలియచేయడం. * సమాఖ్యలోని పనులను కమిటీలోని సభ్యులకు కూడా పంచి, అభివృద్ధి సాధించాలంటే సభ్యులందరు బాధ్యులు అని వివరించడం. * ఆఫీస్ బేరర్స్ తో పాటు సమాఖ్యలోని సభ్యులను క్రమ పద్ధతిలో ఇతర సమావేశాలకు తీసుకెళ్ళడం. * సమాఖ్య సభ్యులు మంచి జట్టుగా ఉండడానికి జట్టు నిర్మాణ అభ్యాసాలను (ఎక్స్ పైజులు) నిర్వహించడం. * ఇతర సమాఖ్యలో సభ్యులు, లీడర్లు కలిసి గ్రామ సమాఖ్యకు అవసరమైన సదుపాయాలను ఏ విధంగా సాధించుకున్నారో ఆ నిజాన్ని వివరించడం.

కేస్ స్టడీ

వేపనపల్లి గ్రామంలో తేజశ్రీ సమాఖ్యలో లక్షమృత కార్యనిర్వాహక సభ్యురాలు. గంగజాతరకు లక్షమృత ప్రక్క గ్రామంలోని బంధువుల ఇంటికి వెళ్ళింది. ఆ గ్రామంలో వేసిన సిమెంట్ రోడ్డు చూసి ఆరాతీసింది. ఆ గ్రామంలోని సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు రోడ్డు వేయించిందని, తన బంధువుల ద్వారా తెలుసుకుంది. కానీ నిజానికి ఆ రోడ్డును సర్పంచ్ జన్మభూమిలో నోడల్ అధికారితో మాట్లాడి పొందగలిగినారు. కానీ రోడ్డు నిర్మాణానికి గ్రామస్థులు కట్టవలసిన విరాళములో కొంత భాగం మాత్రం సమాఖ్య లాభాల నుండి అధ్యక్షురాలు కట్టింది కానీ సమాఖ్య రోడ్డును వేయలేదు. లక్షమృతకు ఈ విషయాలన్ని తెలియక తమ గ్రామానికి తిరిగి వచ్చి తేజశ్రీ సమాఖ్యలో అధ్యక్షురాలు రోడ్డు వేయించాలని ఒత్తిడి చేసింది. సభ్యులందరు కలిసి నోడల్ టీమ్ కి అర్జీలు ఇచ్చి, విరాళాలు కట్టడానికి మనం సిద్ధముగా కట్టుబాట్లు పెట్టు కొందామని చెప్పినా, ఇవన్నీ మాకు చెప్పవద్దు, అన్ని పనులు అధ్యక్షురాలే చేయాలని, వారి సంఘం వారిని కూడా సమాఖ్య అధ్యక్షురాలికి వ్యతిరేకంగా రెచ్చగొట్టింది. దీనిని గమనించిన ఫెసిలిటేటర్ సమాఖ్య సమావేశం ఏర్పాటు చేసి జట్టుగా ఏ విధంగా పని చేయాలో జట్టు నిర్మాణ అభ్యాసము చేయించారు. అందరు కలిసికట్టుగా పనులు చేసుకోవాలని వివరించారు. సభ్యులు కలిసికట్టుగా బాధ్యతలు పంచుకొని జన్మభూమిలో రోడ్డుపని మంజూరు చేయించుకొన్నారు.

పరిష్కారం

సభ్య సభ్యులు, కారణాలు, పరిష్కారాలు



ఆఫీస్ బేరర్స్ తన అధికారాన్ని దుర్వినియోగం చేయడం

కారణాలు

- * సమాఖ్య డబ్బును అధ్యక్షురాలు సొంతానికి వాడుకోవడం.
- * తనకి నచ్చిన సంఘాలకు మాత్రమే అప్పులు ఇవ్వడం.
- * సమాఖ్య సభ్యులు బాధ్యత మొత్తాన్ని ఆఫీస్ బేరర్స్ పైన పెట్టడం.
- * సభ్యులు సమావేశాలకు హాజరు కాకపోవడం, చర్చలలో పాల్గొనక సమాఖ్యలో జరిగిన విషయాలు తెలుసుకోకపోవడం.
- * సభ్యులు ఆఫీస్ బేరర్స్ ని గుడ్డిగా నమ్మడం.
- * సమాఖ్యలోని కార్యనిర్వాహక వర్గంలో చాలా మందికి చదువు రాకపోవడం.
- * సమాఖ్య పుస్తకాలను బయట వ్యక్తులు, ప్రోత్సాహక సంస్థల సిబ్బంది పర్యవేక్షణ చేయకపోవడం.
- * ప్రభుత్వ కార్యక్రమాలలో అధ్యక్షురాలే ఎక్కువ లాభాలను పొందడం.
- * రాజకీయ నాయకులతో సంబంధాలు

పరిష్కారాలు

- * సమాఖ్య సభ్యులు సమావేశాలకు హాజరు కావడం, సమాఖ్యలో జరుగుతున్న విషయాలను ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకోవడం.
- * సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ కి మంచి నాయకత్వం పై శిక్షణ ఇప్పించడం.
- * పుస్తకాలలో సమాఖ్య తీసుకున్న నిర్ణయాలను ఎప్పటికప్పుడు నమోదు చేయడం.
- * సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక వర్గం వారు సమాఖ్య కార్యక్రమాలలో చురుకుగా పాల్గొనడం, బాధ్యతలు తీసుకోవడం మరియు ప్రతి నిర్ణయంలో కూడా భాగస్వామ్యం ఉండడం.
- * ప్రోత్సాహక సంస్థల నుండి, బుక్ కీపర్ ద్వారా పుస్తకాలను తనిఖీ చేసుకుంటూ, సమాఖ్య విషయాలపట్ల పర్యవేక్షణ చేయడం.
- * అధికారాన్ని దుర్వినియోగం చేసిన అధ్యక్షురాలిని సభ్యులందరు ఆమోదంతో తొలగిస్తూ, కొత్తగా మంచి అధ్యక్షురాలిని ఎన్నుకోవడం.

కేస్ స్టడీ

ఎగువ తాండ గ్రామములో వినాయక మహిళా సంఘం వారు సరోజమ్మ సరళ అనే ఇద్దరు సభ్యులను ఎన్నుకొని వారిని గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలకు ప్రతి నిధులుగా పంపేవారు. సరళ తెలివితేటలు, చురుకుదనం గమనించిన కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యులు ఆమెను గ్రామ సమాఖ్య అధ్యక్షురాలుగా ఎన్నుకొన్నారు. గ్రామ సమాఖ్య కట్టుబాట్ల ప్రకారం ఆమె వద్ద సమాఖ్య పుస్తకాలు మరియు బ్యాంక్ పాస్ పుస్తకాలను వుంచారు. సంవత్సరం తరువాత లెక్కలు ఆడిటింగ్ చేయగా రూ॥30,000/-లు తేడా వచ్చింది. ఆ తేడాకు కారణాలను పరిశోధించగా సరళ సభ్యుల అనుమతి లేకుండా రూ॥30,000/- లకు చెక్కు రాసి బ్యాంకు నుండి డబ్బులు తీసుకొని సొంత ఖర్చులకు వాడుకున్న విషయం తెలిసింది. అది తెలుసుకున్న కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యులు ఆమెను ఎన్నుకోవడంలో తాము చేసిన తప్పుకు చింతించి ఆమెను తొలగించారు.

పరిష్కారం

పుస్తక సమస్యలు కారణాలు పరిష్కారాలు

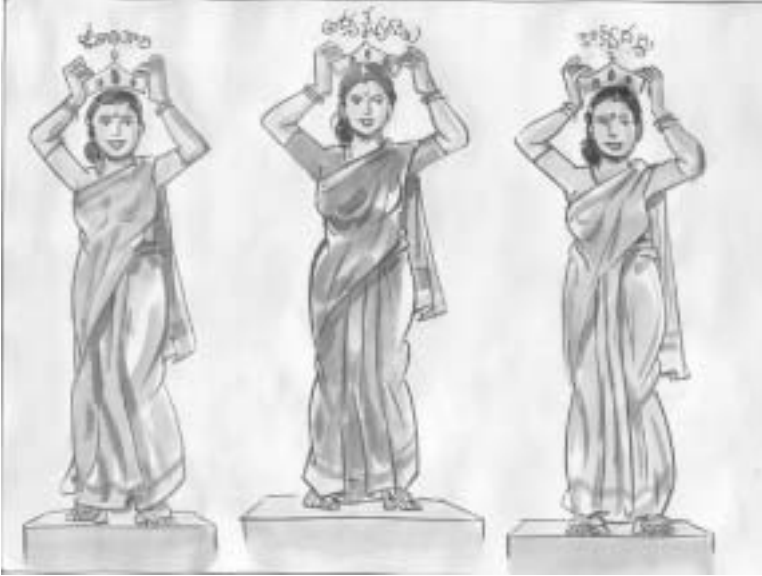


సమస్య : 47

ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎక్కువ కాలం పదవిలో ఉండడం, మార్పుకు అంగీకరించకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
✱ నాయకత్వ మార్పు కట్టుబాట్లను, నాయకత్వ మార్పు కాలపరిమితిని నిర్ణయించుకోకపోవడం. ✱ ఆఫీస్ బేరర్స్ పదవీ వ్యామోహం ఉండడం. ✱ ఆఫీస్ బేరర్స్ సంఘ లీడర్లు, గ్రామ పెద్దలతో మంచి సంబంధాలు కలిగి ఉండడం వలన వారినే ఆఫీస్ బేరర్స్ గా కొనసాగించడం. ✱ కొత్త ఆఫీస్ బేరర్స్ వస్తే సమాఖ్యలో ఇప్పటి వరకు జరిగిన అవకతవకల సభ్యులకు తెలుస్తాయి అనే భయం కలిగి ఉండడం. ✱ ఆఫీస్ బేరర్స్ తనమీద తనకు ఎక్కువ నమ్మకం కలిగి ఉండడం, ఇతరుల ఎవరికీ తనకంటే బాగా గ్రామ సమాఖ్యను నడిపించే నైపుణ్యం లేదని భావించడం.	✱ “పాత నీరు పోయి, కొత్త నీరు ఎలా అయితే వస్తుందో” అలాగే సమాఖ్య సభ్యులలో నాయకత్వ మార్పిడి కూడా జరగాలి అని సభ్యులలో అవగాహనను కల్పించాలి. ✱ సభ్యులు నిర్ణయించిన కాల పరిమితి ప్రకారం (ప్రతి మూడు సంవత్సరాలకు ఒక సారి) ఆఫీస్ బేరర్స్ ని మార్పు చేసుకునే కట్టుబాటును ఏర్పాటు చేసుకోవడం మరియు అమలు చేయడం. ✱ నాయకత్వ మార్పు జరిగిన సమాఖ్యలను గురించి సమాఖ్యలో వివరించడం. ✱ గ్రామ సమాఖ్యలోని మరి కొంత మంది చురుకైన సభ్యులకు ముందు నుంచే నాయకత్వ లక్షణాలను పెంపొందించడం.





మీరు మత్రం నాయకులుగా
నిలబడితే చాలదమ్మా

తోటి వారిని నాయకులుగా
మీరు తీర్చిదిద్దాలమ్మా



సమస్య : 48

నాయకత్వమార్పిడి జరిగిన తరువాత, పాత అధ్యక్షురాలు సంఘ కార్యక్రమాలలో పూర్తిగా పాల్గొనకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
* సమాఖ్య పాత అధ్యక్షురాలు తన అధికారం పోయిందని భావన కలిగి ఉండడం, కాబట్టి కార్యక్రమంలో పాల్గొనడానికి ఆసక్తి చూపకపోవడం. * పాత అధ్యక్షురాలి ఇష్ట ప్రకారం కొత్త అధ్యక్షురాలిని ఎంపిక చేయకపోవడం. * పాత అధ్యక్షురాలు సమాఖ్య నిర్వహణలో పాల్గొంటే కొత్త అధ్యక్షురాలు, ఇతరులు ఆమె కాలపరిమితి అయినా జోక్యం చేసుకుంటుందని అనుకోవడం. * అధ్యక్షురాలిగానే కాకుండా సభ్యురాలిగా కూడా సమాఖ్యకు సహాయ సహకారాలను అందించవచ్చని అనుకోకపోవడం.	* నాయకుల మార్పిడిని క్రమంగా చేయడం - కొత్త లీడర్లను ముందుగానే ఎన్నుకొని కొంత కాలం పాత లీడర్లతో కలిసి పనిచేసేటట్లు, పాత లీడర్ల నుండి పూర్తిగా విషయాలు నేర్చుకునేటట్లు చేయడం. * పాత లీడర్ల అనుభవాలు, ఆలోచనలు సమాఖ్య బాగుపడడానికి నిరంతరం అవసరమని తెలియ చేయడం. * పాత నాయకులను ముఖ్యమైన సబ్ కమిటీలలో ఉండి పనిచేసేటట్లు ప్రోత్సహించడం. * పాత నాయకురాలికి మంచి అనుభవం, నైపుణ్యం కలిగి ఉంటే వారిని ఇతర సమాఖ్యలకు, సంఘాలకు శిక్షణ ఇవ్వడానికి, పాత సంఘాలను మదింపు చేయడానికి ఉపయోగించుకోవడం. * నాయకురాలిగానే కాకుండా సభ్యురాలిగా కూడా సమాఖ్యకు చాలా సహాయ వడవచ్చని తెలియచేయడం.

కేస్ స్టడీ

చైతన్య గ్రామ సమాఖ్య కట్టుబాట్ల ప్రకారం ప్రతి మూడు సం॥లకు ఆఫీస్ బేరర్స్ నుండి ఇద్దరు సభ్యులు తొలగి కొత్త సభ్యులను ఎన్నుకోవాలని నిర్ణయించారు. కనుక జూలై నెలలో జరిగిన సర్వసభ సమావేశములో గీతమ్మ బదులు రాధికను సమాఖ్య అధ్యక్షురాలిగా ఎన్నుకొన్నారు. మూడు సం॥లు చురుకుగా పాల్గొని తెలివిగా సమాఖ్యకి తనవంతు సహాయ సహకారాలు అందించి ఒక మామూలు సభ్యురాలిగా వుండడం గీతమ్మకు చాలా బాధ కల్గింది. ఫెసిలిటేటర్ పరిస్థితిని గమనించి క్రింది విధముగా ఆమె సేవలను వినియోగించుకొన్నారు.

1. మొదట కొత్తగా ఎన్నికయిన నాయకులను ఆమె ఇంటికి తీసుకెళ్ళి అప్పటివరకు జరిగిన కార్యక్రమాలను వివరించడం, భవిష్యత్తులో ఎటువంటి కార్యక్రమాలు చేయాలో సలహాలు అందించడం.
2. అప్పు పంపిణీ కమిటీలో పనిచేయడానికి అవాకాశం కల్పించడం.
3. ప్రక్క గ్రామంలోని గ్రామ సమాఖ్యకు, చిన్న సంఘాలు శిక్షణ ఇవ్వడానికి ఆమెను ఉపయోగించుకొనేవారు.

పరిష్కారం



కొన్ని సందర్భాలలో అధ్యక్షురాలికి వచ్చిన ఇతర పదవులలో సభ్యులందరి మద్దతు ఇవ్వమని ఒత్తిడి చేయడం

కారణాలు

- * అధ్యక్షురాలికి సమాఖ్యలో గుర్తింపు రావడం వలన ఇతర పదవులలో అవకాశాలు రావడం.
 - * ఇతర పదవులలో కూడా అధ్యక్షురాలికి పలుకుబడి, పరపతి పెరగడానికి సభ్యుల నుండి సపోర్ట్ ను కోరడం.
- ఉదా॥ ఒక రాజకీయ పార్టీ సమాఖ్య అధ్యక్షురాలికి అవకాశం ఇస్తే సమాఖ్యలో వేరొక పార్టీ వారి నుంచి అధ్యక్షురాలికి వ్యతిరేకత ఏర్పడవచ్చు. దాని వలన సమాఖ్య నిర్వహణలో సమస్య రావచ్చు.

పరిష్కారాలు

- * సభ్యులు కూడా ఆలోచన చేసి అధ్యక్షురాలికి సహకరించాలా? వద్దా? అని నిర్ణయించుకోవాలి. ఉదా ॥ సమాఖ్య లీడరుకు వస్తున్న రెండవ వదలి పట్ల సమాఖ్యలో వ్యతిరేకత ఉంటే సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు రెండవ పదవికి రావడం వలన సమాఖ్య పైన ఎటువంటి ప్రభావం వస్తుందో సభ్యులు విస్తారంగా చర్చించి దానిని బట్టి నిర్ణయం తీసుకోవాలి.

కేస్ స్టడీ

వెదురుకుప్పం గ్రామంలో సరస్వతి 'చామంతి' అనే గ్రూపు లీడర్. సరస్వతి చురుకైన, తెలివైన చదువుకున్న మహిళ. అధికారులతో మాట్లాడి, సంఘం గురించి వారికి వివరించి అన్ని పథకాలు, ఆర్థిక సహాయం సంఘానికి అందేటట్లు చేసేది. దీనితో గ్రామంలో ఉన్న సంఘాలన్ని ఇతర సంస్థలతో మాట్లాడేటప్పుడు సరస్వతి సహాయాన్ని కోరేవారు. ఈ విధంగా సరస్వతి గ్రామంలో అన్ని సంఘాలకు అవసరమైనప్పుడు అందుబాటులో ఉండేది. మంచి కార్యకర్తగా సరస్వతి ప్రభుత్వ అధికారులతో ఎన్నో బహుమతులు అందుకొన్నది. గ్రామ సమాఖ్యలో అధ్యక్షురాలుగా చక్కని నాయకత్వంతో సమాఖ్యను నడిపేది. గ్రామ పంచాయితీ ఎన్నికలో పోటీ చేయడానికి కాంగ్రెస్ పార్టీ వారు ఆమెకు అవకాశం ఇచ్చారు. గ్రామ సర్పంచ్ గా ఎన్నికలలో గెలిచి గ్రామంలో మంచి నాయకురాలుగా కూడా పేరు తెచ్చుకుంది. సరస్వతి ప్రతిసారి పార్టీ సమావేశాలకు సభ్యులను హాజరు కావాలని ఒత్తిడి చేయడం, పార్టీ వారికి చందాలు సభ్యుల నుండి వసూలు చేయడం, గ్రామ సమాఖ్యలో ఇంకొక పార్టీకి చెందిన మహిళపై సమావేశంలో వ్యతిరేకంగా మాట్లాడడం వలన సమాఖ్య సభ్యులు ఇవన్నీ గమనించారు. సరస్వతి ముందు ఎన్ని మంచి పనులు చేసినా ప్రస్తుతం రాజకీయ పార్టీలకోసం సభ్యులను రెండుగా విడదీయడంలాంటిని జరుగుతున్నదని తెలుసుకొన్న సభ్యులు ఆమెను సమాఖ్య నుండి తొలిగించినారు.

సమస్య : 50

‘చింత చచ్చినా పులుపు చావలేదు’ అనే సామేతలగా నాయకత్వమార్పిడి జరిగిన తరువాత కూడా పాత ఆఫీస్ బేరర్స్ కొత్త ఆఫీస్ బేరర్స్ తో సహకరించక పెత్తనం చెలాయించడం

కారణాలు

- ✱ ఆఫీస్ బేరర్స్ తన పదవిని ఎవరో తీసేసుకున్నారు అనే భావన కలిగి వుండడం.
- ఉదా|| ‘ఇన్ని రోజులు అధ్యక్ష పదవి చేసాను, నేను సమాఖ్యకు చాలా లాభాలు చేకూర్చాను. ఇప్పుడు వీళ్లు మాకు లీడరు అయ్యారు. వీళ్ల మాట నేను ఎందుకు వినాలి’ అని సభ్యులు కొత్త కమిటీ సభ్యులు చెప్పిన మాట వినడం లేదు.
- ✱ పాత ఆఫీస్ బేరర్స్ గ్రామ సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక కమిటీలో లేకుండా వుండడం.

పరిష్కారాలు

- ✱ ఆఫీస్ బేరర్స్ ని మార్పు చేసేటప్పుడు పూర్తిగా పాత ఆఫీస్ బేరర్స్ ని తొలగించకుండా, కొంత మంది పాత వారిని తొలగిస్తూ వారి స్థానంలో కొత్త వారిని ఎన్నుకోవడం, పాత ఆఫీస్ బేరర్స్ కొత్త వారికి పనిని నేర్పడం, ఇద్దరు కలిసి కార్యక్రమాలు నిర్వహించడం వలన సమాఖ్య ముందుకు వెళ్లగలదు.
- ✱ పాత అధ్యక్షురాలు కొత్త వారికి సహకరించే విధంగా, కొత్త వారికి తగినన్ని సలహాలు అందిస్తూ, అవసరమైనప్పుడు, బయట సంస్థలతో కలిసేటప్పుడు ఇద్దరు కలిసి వెళ్లి చర్చలు చేసే విధంగా ప్రోత్సహించడం..

కేస్ స్టడీ

రామాపురం గ్రామంలోని చైతన్య గ్రామ సమాఖ్యలో జనవరి 29వ తేదీ నాడు సర్వసభ సమావేశం జరిగింది. సమాఖ్య కట్టుబాట్లు ప్రకారం ఆ సమావేశంలో ఆఫీస్ బేరర్స్ లోని రాజమ్మ, సుగుణమ్మ, వెంకటమ్మను తొలగించి సభ్యులలో నుంచి కోకిల, పుష్పమ్మ, రాధమ్మను ఆఫీస్ బేరర్స్ గా ఎన్నుకొన్నారు.

ప్రతినెల 15వ తేదీ కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో కోకిల, పుష్పమ్మ, రాధమ్మ సబ్ కమిటీలను పర్యవేక్షణ చేస్తే రాజమ్మ వారి పర్యవేక్షణను అంగీకరించేది కాదు. మరియు అప్పు దరఖాస్తులను పరిశీలించి సభ్యుల అభిప్రాయాలు తెలుసుకోవడానికి కోకిల ప్రయత్నిస్తే రాజమ్మ మొండిగా తనకు అంతా తెలుసని, తను సిఫార్సు చేసిన సంఘాలకు అప్పు ఇవ్వమని చెబుతూ, సమాఖ్య యొక్క ఆఫీస్ బేరర్స్ కి సహకరించేదికాదు.

ఇది గమనించిన కార్యకర్త రాజమ్మకు నైపుణ్యం వున్న అప్పుల మంజూరి కమిటీలో సభ్యురాలుగా నియమింప చేసి, ఇతర సంస్థలతో మాట్లాడే బాధ్యత అప్పగిస్తూ కొత్త ఆఫీస్ బేరర్స్ కి సహకరించే విధంగా నచ్చచెప్పింది. రాజమ్మ కూడా తను అధ్యక్షురాలుగా వున్నప్పుడు చేపట్టిన పనుల గురించి ఆలోచించి కోకిలకు సహకరిస్తూ కమిటీ సక్రమంగా పని చేయడానికి సహకరించింది.

పరిష్కారం

సర్వ సమస్యలు కారణాలు పరిష్కారాలు



అధ్యక్షురాలి విధాలు, బాధ్యతలు

- గ్రామ సమాఖ్య ఉప విధులను (బై లాస్) అనుసరించి అధ్యక్షురాలు చేయవలసిన పనులు
1. ఆఫీస్ బేరర్స్ మరియు మహాసభ సమావేశాలకు అధ్యక్షత వహించడం
 2. తీర్మానమునకు అనుకూలంగా, వ్యతిరేకంగా మిగిలిన పాలక వర్గం చెరి సమానముగా ఓట్లు వేసినప్పుడు మాత్రమే అధ్యక్షురాలు తన నిర్ణాయక ఓటును కలిగి వుండుట.
 3. పాలక వర్గం అప్పగించిన మరియు పాలక వర్గం రూపొందించిన విధానాలు లేదా ఆమోదించిన తీర్మానములో నిర్దేశించిన ఏవేని ఇతర అధికారములను కలిగి వుండుట.
 4. ముఖ్య కార్యకర్త పనిని పర్యవేక్షించుట

బోర్డు విధులు, బాధ్యతలు

1. ఎన్నికలు - ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎన్నికలు, తొలగింపు
2. సభ్యత్వము - సభ్యత్వమును చేర్చుకొనుట మరియు రద్దు
3. సమీక్ష
 - 3.1 ఆడిట్ నివేదికలు
 - 3.2 ఇతర సంస్థలలో సభ్యత్వము
4. విధాన రూపకల్పన (పాలసీలను రూపొందించుట)
 - 4.1 సేవల ఏర్పాటు మరియు సమకూర్చుట
 - 4.2 సిబ్బంది సంఖ్యను నియమితం చేయుట, భర్తీ, తొలగింపు మరియు వారి సేవా షరతులు
 - 4.3 లెక్కల నిర్వహణా విధానము
 - 4.4 వివిధ విధుల సమీకరణ, వినియోగము మరియు పెట్టుబడి
 - 4.5 సమాచార నిర్వహణా విధానం
5. సర్వ మహాసభకు ప్రతిపాదించవలసినది
 - 5.1 వార్షిక కార్యాచరణ మరియు ఆడిట్ నివేదికలు
 - 5.2 కార్యాచరణ విత్త ప్రణాళికలు

8

గ్రామ సమాఖ్య

ఆర్థిక లావాదేవీలు



ఆర్థిక లావాదేవీలు

సమస్య : 51

సమాఖ్య తనకు కావలసినటువంటి అప్పును ముందుగా అంచనా వేయలేకపోవడం

కారణాలు

- ☐ సభ్య సంఘాలు తమ సభ్యులతో అప్పు అంచనా వేయకపోవడం, సంఘానికి ఎంత అప్పు అవసరమో గుర్తించలేకపోవడం.
- ☐ సమాఖ్యకు అప్పు అవసరాన్ని గుర్తించే పద్ధతులు తెలియకపోవడం. ఉదా॥ మైక్రో ప్లానింగ్, లీప్ వంటి పద్ధతులపై సభ్యులలో అవగాహన లేకపోవడం.
- ☐ కొన్ని సందర్భాలలో సంఘాలు తమకు అవసరానికి మించిన అప్పును అంచనా వేసి సమాఖ్యకు ఇవ్వడం జరుగుతుంది (' ఇప్పుడు ఎక్కువ అప్పు అడగకపోతే మళ్లీ మన సంఘాలకు అప్పులే రావు' అనే ఆలోచన సభ్యులలో ఉండడం).

పరిష్కారాలు

- ☐ సమాఖ్యలో కార్యనిర్వాహక కమిటీ, ఆఫీస్ బేరర్స్ కు అప్పు అవసరాన్ని అంచనా వేసే సాంకేతిక పద్ధతులపై శిక్షణ ఇవ్వడం.
- ☐ సమాఖ్య ప్రతి సంవత్సరం అవసరమైతే, ఫెసిలిటేటర్ సహాయంతో సాంకేతిక పద్ధతుల ద్వారా సంఘాల అప్పు డిమాండును గుర్తించడం.
- ☐ సంఘాలకు అవసరమైన అప్పును ఖచ్చితంగా గుర్తించడం మంచిది. అప్పు ఎక్కువగా అంచనా వేయడం వలన సమాఖ్య ఆ డబ్బులను బయట సంస్థల నుండి తేవడం వలన మిగిలిపోయిన డబ్బులకు వడ్డీని సభ్య సంఘాలు భరించవలసి ఉంటుందని సభ్యులకు తెలియచేయడం.

వివరణ

గుడిపాల గ్రామములో 23 సంఘాలు కలిసి నవోదయ గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పరచుకున్నారు. నవోదయ గ్రామ సమాఖ్య తన దగ్గర వున్న 90 వేల నిధి నుండి శ్రీరామ మహిళా సంఘానికి, వెన్నెల మహిళా సంఘానికి జూన్ నెలలో 40 వేల చొప్పున 80 వేల రూపాయలను రెండు సంఘాలకు ఇచ్చింది. వారు కంతుల ప్రకారం చెల్లిస్తున్నారు. ఆగస్టు నెలలో మరియు సంఘానికి 5 వేలు అప్పు ఇచ్చింది. మిగిలిన 5 వేలను బ్యాంక్ లో 4 వేలు వుంచి రూ॥1000/- అత్యవసర నిధిగా సమాఖ్యలో పెట్టుకొన్నారు. సెప్టెంబరు నెలలో వేరుశనగ పంట కోసం మరో 5 సంఘాల వారు సమాఖ్యను అప్పు అడిగినారు. వారికి అప్పు ఇవ్వడానికి సమాఖ్య దగ్గర నిధిలేదు. కారణం సమాఖ్యకి సంఘాల అప్పు డిమాండు సూక్ష్మ ప్రణాళిక తెలియకపోవడం మరియు శ్రీరామ, వెన్నెల సంఘాలు తమ అవసరానికి కంటే ఎక్కువ మొత్తానన్ని అప్పుగా తీసుకోవడం వలన సమాఖ్య దగ్గర నిధిలేకుండా పోయింది.

ఈ విధంగా అప్పు అందించలేని పరిస్థితి నుంచి నేర్చుకొన్న పాఠాల ద్వారా నవోదయం సమాఖ్య ఏమిచేసినారో తెలుసుకుందాం.

1. సంఘాల నుండి సూక్ష్మ ప్రణాళిక సేకరణ :

నవోదయ సమాఖ్య నుండి అప్పు పొందడానికి సంఘాలు ప్రతి సంవత్సరం సూక్ష్మ ప్రణాళికను తయారు చేసి సమాఖ్యకు ఇవ్వాలని, సంఘ ప్రతినిధులు సభ్యుల యొక్క పెట్టుబడి అవసరాలను గుర్తుంచుకొని ఏ నెలలో ఎంత పెట్టుబడి అవసరమో సమాఖ్యకు తెలియచేయాలి అనే కట్టుబాట్లు పెట్టారు.

2. గ్రామ సమాఖ్య సూక్ష్మ ప్రణాళిక తయారు చేయుట :

ప్రతి సంఘం నుండి సూక్ష్మ ప్రణాళికలు అందిన తరువాత నవోదయం గ్రామ సమాఖ్య అన్నింటిని కలిపి ఒక సూక్ష్మ ప్రణాళికను తయారు చేసుకొన్నారు. సూక్ష్మ ప్రణాళికను అనుసరించి ఏ సంఘానికి ఎ సమయంలో ఎంత మొత్తం అవసరమో దానిని సమాఖ్య నిధిని సమకూర్చుకుంటుంది. సమాఖ్య దగ్గర సంఘాలకు సరిపోయే నిధి లేనప్పుడు బయట సంస్థల నుండి ఆర్థిక సహాయం పొందుతుంది. గ్రామ సమాఖ్య యొక్క సూక్ష్మ ప్రణాళిక క్రింది విధంగా వుండవచ్చు -

నవోదయం గ్రా

క్ర. సం.	సంఘం పేరు	కావలసిన మొత్తము	సంఘం సొంత నిధి : నమీకరించుకోగల మొ
1	వెన్నెల సంఘం	60000	10000
2	ఇందిరా సంఘం	20000	5000
3	లేజా సంఘం	40000	10000
4	విజయ సంఘం	10000	5000
5	చైతన్య సంఘం	30000	5000
6	లక్ష్మీ సంఘం	20000	5000
7	సాయిరాం సంఘం	50000	10000
8	వల్లవి సంఘం	40000	10000
9	తులసి సంఘం	75000	15000
10	వెంకటేశ్వర సంఘం	50000	20000

పరిష్కారం

పరిశీలన, పరిష్కారం, పరిష్కారం

సమస్య : 52

సమాఖ్య తనకి కావలసిన నిధులను ప్రణాళిక ప్రకారం సేకరించుకోలేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం లేకపోవడం
- ❑ సమాఖ్య తనకు కావలసిన నిధిని ఎక్కడ నుండి, ఎవరి నుండి సేకరించాలనే సమాచారం, పద్ధతి తెలియకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకు నిధులిచ్చే సంస్థలను నమ్మించలేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకు అర్హత లేకపోవడం వలన ఇతర సంస్థలు నిధిని ఇవ్వకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని సంఘాలలో ఉన్న లోపాల వలన నిధులు ఇవ్వకపోవడం. ఉదా॥ బ్యాంకుకు అప్పులు తిరిగి చెల్లించకపోవడం, పుస్తకాలు సరిగ్గా వ్రాసుకోకపోవడం, గ్రామంలోని ఇతరులు బ్యాంకులో డిఫాల్టర్స్ గా ఉండడం.
- ❑ బ్యాంకు అధికారులకు సమాఖ్య స్థాయిలో వ్రాసిన పుస్తకాలలో ఉన్న సమాచారాన్ని సభ్యులు సరిగ్గా వివరించలేకపోవడం.
- ❑ బ్యాంకు లోనుకోసం డాక్యుమెంటేషన్ చేయలేక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని సంఘాలు రివాల్వింగ్ ఫండ్, మ్యూచింగ్ గ్రాంటు సమాఖ్యలో ఉంచకుండా సంఘాలలో ఉంచడానికి ఇష్టపడడం.
- ❑ సభ్య సంఘాల నుండి ప్రవేశ రుసుము, సభ్యత్వ రుసుము, పాత అప్పులు వడ్డీలను వసూలు చేయలేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య తనకు కావలసిన, అవసరమైన అప్పు డిమాండు ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులు ప్రోత్సాహక సంస్థల ద్వారా ఇతర సంస్థలతో మంచి సంబంధాలు ఏర్పరచుకోవడం. ఏ ఏ సంస్థలు ఆర్థిక సహాయాన్ని అందిస్తాయో వాటి సమాచారాన్ని ఫెసిలిటేటర్స్ ద్వారా తెలుసుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య మంచి లక్షణాలు కలిగి ఉండడం (ఉదా॥ పుస్తకాలు వ్రాసుకోవడం, సమావేశాలు నిర్వహించుకోవడం, అప్పులు తిరిగి కట్టించుకోవడం మొ॥).
- ❑ సమాఖ్యలో సభ్యత్వం కలిగిన సంఘాలు కూడా సమావేశాలు నిర్వహించుకుంటూ, పుస్తకాలు వ్రాయడం, పొదుపు, అప్పుల కార్యక్రమాన్ని నిర్వహించుకుంటూ సంఘాలను సక్రమంగా నడిపించుకోవాలి.
- ❑ సమాఖ్యలో జరిగే విషయాల గురించి, పుస్తకాలలోని అంశాల గురించి ఆఫీస్ బేరర్స్ క్షణంగా తెలుసుకొని బయట సంస్థలకు చక్కగా వివరించడం.

కేస్ స్టడీ

పెద్దపర్తికుంట గ్రామములో తేజా గ్రామ సమాఖ్య తన సభ్య సంఘాలకు కావలసిన అప్పు కొరకు బ్యాంక్ వారిని కలిసి అప్పు మంజూరి చేయమని అడిగింది. బ్యాంక్ మేనేజరు సమాఖ్యను సందర్శించిన తరువాత అప్పు మంజూరు చేస్తామని చెప్పినారు. కొన్ని రోజుల తరువాత బ్యాంక్ మేనేజరు సమాఖ్య సమావేశానికి వెళ్ళినారు. సమాఖ్యలో సభ్యులు రెండు లక్షలు అప్పు కావాలని మేనేజరును అడుగగా రెండు లక్షల అవసరాన్ని ఏ విధంగా గుర్తించారని అడుగగా సభ్యులు సమాధానాలు చెప్పలేకపోయారు పుస్తకాలను పరిశీలించి అందులో వ్రాసిన లెక్కల గురించి వివరణ అడుగగా సభ్యులు వివరించలేక పోయారు. మరియు వారికి ప్రత్యేక బుక్ కీపరు లేకపోవడం గమనించినారు. సమాఖ్యలో సభ్యులు అప్పులు తిరిగి చెల్లించడం, సమావేశ నిర్వహణ పద్ధతి, సభ్యుల హాజరు అన్నీ సక్రమంగా వుండటాన్ని కూడా గమనించినారు. చివరకు బ్యాంక్ మేనేజరు పుస్తకాలు వ్రాయడానికి బుక్ కీపర్ వుంటే బాగుంటుందని సూచిస్తూ, పుస్తకాలు సరిచేసుకొని, నిజమైన ప్రణాళికను తయారు చేసుకుని వస్తే ఋణం ఇస్తానని మేనేజరు చెప్పినారు.

పరిష్కారం

పండ్ల సమస్యలు - కారణాలు - పరిష్కారాలు



ఆర్థిక లావాదేవీలు

సమస్య : 53

సమాఖ్య సేకరించిన నిధుల నుండి అవసరమైన సంఘాలకు సరిగ్గా అప్పు పంపిణీ చేయలేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్యలోని సంఘాలకి అవసరమైనంత అప్పు మొత్తమును సేకరించలేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని ఆఫీస్ బేరర్స్ ఎక్కువ మొత్తాలను అప్పులుగా తీసుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని సంఘాల మధ్య అప్పుకోసం పోటీ ఉండడం.
- ❑ బయట వ్యక్తుల జోక్యంతో సమాఖ్య కొన్ని సంఘాలకు మాత్రమే అప్పులు ఇవ్వడం.
- ❑ అప్పు ఇవ్వడంలో సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు పక్షపాత ధోరణి, పరిచయస్థులకు మాత్రమే ఎక్కువ అప్పులు ఇవ్వడం.
- ❑ సమాఖ్యలో చిన్న సంఘాలు అప్పు తీసుకోకపోవడం వలన, సమాఖ్యకు అవసరమైన వడ్డీ రాకపోవడం, సమాఖ్య ఖర్చులు భరించడానికి బయట వ్యక్తులకు అప్పులు ఇవ్వడం.
- ❑ సమాఖ్యకు వచ్చిన గ్రాంటులను, రివాల్వింగ్ ఫండును సంఘాలకి అప్పు రూపంలో ఇవ్వకుండా సమానంగా పంచేయడం.
- ❑ ఏ సంఘాలకు అప్పు ఇవ్వాలో, ఏ సంఘాలకు అప్పు ఇవ్వకూడదో అనే అంశాలపై సమాఖ్య కట్టుబాట్లు పెట్టుకోకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్య సంఘాలకు కాకుండా ఇతరులకు అప్పులివ్వడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్యలో అప్పు పంపిణీ చేయడానికి ముందు సబ్ కమిటీని ఏర్పాటు చేసి, కమిటీల ద్వారా ఏ సంఘాలు అర్హత కలిగినవో నిర్ణయించి, అప్పు అవసరమైన సంఘాలకు అప్పు మంజూరు చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య ముందే సేకరించిన అప్పు డిమాండు వ్రతాన్ని చూసి వాటిలోని అవసరాలను ప్రాధన్యీకరించి ఆ సంఘాలకు అప్పు మంజూరు చేయడం.
- ❑ సంఘాలకు సరిపోయేటంత అప్పు సేకరించ లేనప్పుడు, సేకరించిన డబ్బునుండి రొటేషన్ పద్ధతిలో అవసరమైన సంఘాలకు అప్పు పంపిణీ చేయడం జరుగుతుందని, ఈ పద్ధతిని నభ్యలు అంగీకరించేటట్లు చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య డబ్బులను బయట వ్యక్తులకు అప్పు ఇవ్వకూడదని సమాఖ్య దగ్గర డబ్బులు మిగిలినప్పుడు ఇతర సమాఖ్యలకు గానీ లేక మండల సమాఖ్యకు గానీ అప్పుగా ఇవ్వవచ్చు అనే కట్టుబాట్లను ఏర్పాటు చేసుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని డబ్బును అధ్యక్షురాలు నేరుగా అప్పు తీసుకోరాదని, అధ్యక్షురాలు అప్పు తీసుకునేటప్పుడు కూడా సంఘం ద్వారానే తీసుకోవాలని కట్టుబాట్లు పెట్టుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సంఘాలకు అవసరమైనంత అప్పును ఇవ్వలేనప్పుడు బ్యాంకులకు లేదా ఇతర ఆర్థిక సంస్థలకు సంఘాలను తీసుకెళ్ళి పరిచయం చేసి అప్పు ఇవ్వవలసినదిగా సిఫారసు చేయడం. ఆ అప్పుకి పూచీగా ఉండడం.

కేస్ స్టడీ

జ్యోతి గ్రామ సమాఖ్యలో 10 స్వయం సహాయక సంఘాలు కలవు. సమాఖ్యలో సభ్యులకు అప్పు ఇవ్వడానికి 2 లక్షల రూపాయలు మాత్రమే వున్నాయి. సంఘాల నుండి వచ్చిన అవసరాన్ని, అప్పు డిమాండు పత్రమును చూడగా సంఘాలకు 4 లక్షల రూపాయలు అవసరమని తెలిసింది. ఈ సమస్యను సమాఖ్య అప్పు పంపిణీ సబ్ కమిటీలో పెట్టగా సబ్ కమిటీలు సభ్యుల పరిస్థితిని ఆలోచించి డిమాండు పత్రాన్ని తిరిగి అన్ని సంఘాలకు వెనక్కి పంపించి, సంఘ ప్రతినిధులతో ప్రస్తుతం నిజంగా ఏ సభ్యురాలికి ఎంత అవసరం వుందో దానిని బట్టి అప్పు డిమాండ్ ను వున: పరిశీలించమని చెప్పారు. సంఘాలలో ప్రతినిధులు మళ్ళీ ఒక్కసారి అప్పు అవసరంపై చర్చించి 4 లక్షలు కావాలన్న వారు ఇప్పుడు 3 లక్షలకి తగ్గించుకొన్నారు. సమాఖ్య స్థాయి అప్పు పంపిణీ సబ్ కమిటీ మళ్ళీ అప్పు డిమాండ్ పత్రాన్ని పరిశీలించి, వ్యవసాయ సమయం కాబట్టి 4 సంఘాల వారికి వ్యవసాయ పెట్టుబడి కోసం అడిగిన అప్పును యాదాతతంగా మంజూరు చేసింది. ఇంకా 4 సంఘాల దగ్గర వాళ్ళ సొంత డబ్బు కూడా కొంత వరకు వుంది కాబట్టి వాళ్ళ అవసరాన్ని సగం వరకు తగ్గించి అప్పు మంజూరు చేసింది. మిగిలిన రెండు సంఘాలకు వెంటనే అప్పు అవసరం లేదు కాబట్టి ఇతర సంఘాలు అప్పు తిరిగి చెల్లించిన తరువాత రొటేషన్ పద్ధతి ద్వారా అప్పు ఇవ్వాలని నిర్ణయించింది. సబ్ కమిటీ అప్పులిచ్చేటప్పుడు సంఘ అర్హతని ఎలా గుర్తించాలో క్రింది విధంగా తెలిపారు.

సమాఖ్య నుండి సంఘం అప్పు పొందడానికి కావలసిన అర్హతలను ఏ విధంగా ఏర్పరచుకొన్నారో చూద్దాం :

1. సంఘానికి సమాఖ్యలో శాశ్వత సభ్యత్వం కల్గివుండడం.
2. సంఘం సమావేశాలు నిర్వహించుకోవడం.
3. సంఘ సభ్యులు అంతర్గత అప్పులను సకాలములో చెల్లించడం.
4. సంఘం సమాఖ్య నుండి ముందు తీసుకొన్న అప్పు చెల్లించిన విధానం.
5. గ్రామ సమాఖ్యలో సంఘాలు ప్రతి నిధుల పనితీరు.
6. గ్రామ సమాఖ్య సమావేశాలలో మహా సభ, కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో సభ్యుల, ప్రతినిధుల హాజరు
7. గ్రామ సమాఖ్య కార్యక్రమాలలో సంఘాల భాగస్వామ్యం ఉండడం

సమాఖ్య ఇచ్చిన అప్పులు సంఘాలు సక్రమంగా చెల్లించకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సంఘాల యొక్క అవసరాన్ని గుర్తించి అప్పు ఇవ్వకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సంఘాలకు అప్పు ఇచ్చినప్పుడు అప్పు తిరిగి చెల్లించే కంతులు సరిగ్గా నిర్ణయించకపోవడం.
- ❑ సంఘాల శక్తికి మించి అప్పులు ఇవ్వడం.
- ❑ సంఘానికి ఆశించిన ఆదాయం రాకపోవడం. కరువు, సంఘ సభ్యురాలి మరణం వలన సంఘానికి నష్టం రావడం.
- ❑ గ్రూపు సభ్యులలో అప్పు తిరిగి చెల్లించే క్రమ శిక్షణ లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సమావేశాలకు సంఘాలు రాకపోవడం.
- ❑ ‘ మాకిచ్చిన డబ్బులు సమాఖ్యకు సబ్సిడీ కదా! ఎందుకు తిరిగి చెల్లించాలి ’ అనే భావన సంఘ సభ్యులు కలిగి ఉండడం.
- ❑ అప్పుపంపిణీ, చెల్లింపులలో ప్రత్యేకమైన కట్టుబాట్లు లేకపోవడం.
- ❑ సంఘం సరిగ్గా పనిచేయక పోవడం.
- ❑ ఇతర సంస్థలకు కూడా ఎక్కువ మొత్తములో అప్పు చెల్లించవలసి రావడం.
- ❑ అప్పు చెల్లించని సంఘాలపై సమాఖ్య ఒత్తిడి లేకపోవటం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య అప్పులిచ్చే ముందు సభ్య సంఘాలకు అప్పు చెల్లింపు కంతులను నిర్ణయించడం.
- ❑ అప్పు పర్యవేక్షణకు సబ్ కమిటీలను ఏర్పాటు చేసి, సంఘాలు తీసుకున్న అప్పును వినియోగించు కుంటున్నారా లేదా, చూస్తూ, అప్పు తిరిగి చెల్లించవలసిన బాధ్యతలను గుర్తుచేస్తూ ఉండడం.
- ❑ ఒక సంఘానికి ముందు ఇచ్చిన మొదటి అప్పు తిరిగి కట్టేంతవరకు ఆ సంఘానికి రెండవ అప్పు ఇవ్వకూడదని సమాఖ్య కట్టుబాట్లు పెట్టుకోవడం.
- ❑ ఇంతకు ముందు అప్పు బాగా చెల్లిస్తున్న సంఘాలకు, అర్హత, అవసరం కలిగిన సంఘాలకు ఎక్కువగా ఆర్థికాభివృద్ధి చేపడుతున్న సంఘాలకు మాత్రమే అప్పులు మంజూరు చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య సంఘాలకు ఇచ్చే అప్పులో నిర్ణయించిన మొత్తం కంటే ఎక్కువ ఇవ్వకుండా ఉండడం. (ఉదా॥ వెన్నెల గ్రామ సమాఖ్య 30 వేలకంటే ఎక్కువ ఎవ్వరికి అప్పు ఇవ్వకూడదని కట్టుబాటు పెట్టుకోవడం).
- ❑ సమాఖ్యలోని ఇతర సంఘాలు అప్పు చెల్లించని సంఘాన్ని చెల్లించమని బాగా ఒత్తిడి చేయడం.
- ❑ సంఘంలోని సభ్యురాలు అనుకున్న సమయానికి సంఘానికి అప్పు చెల్లించకపోతే సంఘంలోని డబ్బులను (నిధి) సమాఖ్యకు చెల్లించి తరువాత సభ్యురాలి దగ్గర నుండి మెల్లగా సంఘం వసూలు చేసుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకు అప్పు చెల్లించని మొండి సంఘాలకు ఆఫీస్ బేరర్స్ నోటీసు పంపించడం లేక సమాఖ్యలోని అన్ని సంఘాలు కలిసి ఆ సంఘాల దగ్గరికి వెళ్లి వసూలు చేసుకోవడం.
- ❑ ప్రతి సంవత్సరం జనరల్ బాడీ సమావేశంలో ఉత్తమ అప్పు చెల్లింపు సంఘాలకు బహుమతులు, ప్రోత్సాహకాలు ఇచ్చి సమావేశంలో అందరి ముందర ఆ సంఘాన్ని అభినందించడం.

కేస్ స్టడీ

సీతారామాపురం గ్రామంలో వైష్ణవి అనే గ్రామ సమాఖ్య తన పరిధిలోని చాముండేశ్వరి సంఘానికి కొంత మొత్తాన్ని అప్పుగా ఇచ్చింది. సంఘం ఆ అప్పును 5 మంది సంఘ సభ్యులకు వివిధ అవసరాల నిమిత్తం ఇచ్చారు. 6 నెలలలోపు కంతుల వారిగా వడ్డీతోపాటు సంఘం గ్రామసమాఖ్యకు కడుతానని చెప్పారు. కానీ సంఘం రెండు కంతుల తరువాత అప్పు తిరిగి చెల్లించడం ఆగిపోయింది. మూడు నెలల తరువాత కొంత డబ్బును సమాఖ్యకు ఇచ్చి చాలా కాలం వరకు అప్పు తిరిగి కట్టడం మానేసారు. సమాఖ్యలో ఈ విషయంపై చర్చ జరిపి అప్పు పర్యవేక్షణ కమిటీ వెళ్ళి దర్యాప్తు చేయాలని నిర్ణయించుకొన్నారు.

దర్యాప్తు రిపోర్టు :

- ☑ మొదటి సభ్యురాలి భర్త చనిపోవడంతో ఆర్థికంగా ఇబ్బంది.
- ☑ రెండవ సభ్యురాలు ఆవును కొన్నారు కానీ పాలురేటు తగ్గిపోవడంతో ఆదాయం తగ్గింది.
- ☑ మూడవ సభ్యురాలు సబ్బీడి డబ్బును తిరిగి చెల్లించ వలసిన అవసరం లేదన్న ఆలోచన కలిగి వుండడం.
- ☑ నాల్గవ సభ్యురాలికి క్రమశిక్షణ లేకపోవడం వలన తరువాత కడుతాలే అని చెప్పడం.

సమాఖ్య సబ్ కమిటీ తీసుకున్న నిర్ణయాలు :

- ☑ మొదటి సభ్యురాలి భర్త చనిపోయిన కారణంగా సభ్యురాలు కట్టవలసిన అప్పుకు వడ్డీ లేకుండా మాఫీ చేయడానికి కార్యనిర్వాహక వర్గంతో చర్చిస్తామని సబ్ కమిటీ చెప్పారు. కంతులు చెల్లించే కాలమును పొడిగించడం జరిగింది.
- ☑ రెండవ సభ్యురాలికి ఆవు పాలు ధర తగ్గిపోవడం వలన ప్రతి నెల అప్పు తిరిగి చెల్లించే మొత్తాన్ని తగ్గించారు మరియు ఎటువంటి ఆర్థిక కార్యక్రమాలు చేపడితే ఎక్కువ ఆదాయం వస్తుందో వాటిపై శిక్షణలు ఇవ్వాలని నిర్ణయించారు.
- ☑ మూడవ సభ్యురాలికి కల్గిన ఆలోచనను సబ్ కమిటీ వారు గమనించి అప్పు మొత్తాన్ని ఒకేసారి కట్టించారు.
- ☑ క్రమ శిక్షణ లేని నాల్గవ సభ్యురాలిని సమాఖ్య సభ్యులు ఒత్తిడి పెట్టి బాకీ మొత్తాన్ని ఒకే సారి కట్టించారు.

సంఘాల నుండి వసూళ్ళు చేసిన డబ్బును సమాఖ్య ఉపయోగించుకోలేకపోవడం

కారణాలు

- * సమాఖ్య సంఘాల నుండి వసూలు చేసిన అప్పు మొత్తాన్ని నిర్ణయించిన గడువుకు ముందే బ్యాంకులకు చెల్లించేయడం.
- * సమాఖ్యకు వచ్చిన వడ్డీ, వాటా ధనం, ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లను సమాఖ్య అప్పుల రూపంలో సభ్యులకు రొటేషన్ చేయకపోవడం.
- * సమాఖ్యకు వచ్చిన లాభాలను సంఘాలకు పంచలేకపోవడం.
- * అనుకోకుండా సమాఖ్యకి గ్రాంట్స్ వచ్చినప్పుడు
- * సంఘం పనితీరు సక్రమంగా లేక సంఘాలకు అప్పు పంపిణీ చేయలేకపోవడం వలన సమాఖ్య దగ్గర డబ్బులు అలాగే వుండిపోవడం.

పరిష్కారాలు

- * సమాఖ్యలో ఉన్న డబ్బును (నిధిని) ఎక్కువ సార్లు సభ్యులకు ఇస్తూ, రొటేషన్ చేయాలి.
- * బ్యాంకు వారికి నిర్ణయించిన సమయం కంటే ముందు చెల్లించకుండా సమాఖ్యలోనే ఆ డబ్బును రొటేషన్ చేసుకోవడం.
- * సమాఖ్యకు వచ్చిన మిగులును తరచుగా లెక్క కట్టి లాభాలను సభ్య సంఘాలకు తెలియచేయడం. వారి ఆమోదం ప్రకారం వారికి పంచడం లేక వారి సంఘం ఖాతాలో జమచేయడం.
- * ఉత్తమ ఆర్థిక నిర్వహణా పద్ధతులపై సమాఖ్య వారికి శిక్షణలివ్వడం.
- * సమాఖ్య అభివృద్ధి కార్యక్రమాలకు నిధిని కేటాయించడం.

కేస్ స్టడీ

చైతన్య గ్రామ సమాఖ్యకు వెంకటేశ్వర గ్రామీణ బ్యాంకు వారు 2 లక్షల రూపాయలను ఋణంగా అందించి రెండు సం॥లలోపు అప్పు తిరిగి చెల్లించమని గడువు ఇచ్చారు. చైతన్య సమాఖ్య వారు మొదటగా రెండు లక్షల రూపాయలను కొన్ని గ్రూపులకు మాత్రమే అప్పుగా ఇచ్చారు. ఒక సంవత్సరం తరువాత సంఘాలు సమాఖ్యకి తిరిగి అప్పు చెల్లించినారు. దీనితో సమాఖ్య మళ్ళీ కొన్ని సంఘాలకు రెండు లక్షల రూపాయలను అప్పుగా ఇచ్చింది. వారు కూడా సంవత్సరానికి తిరిగి చెల్లించడంతో బ్యాంకు వారికి సకాలంలో తిరిగి చెల్లించారు. సంవత్సరం చివరిలో సమాఖ్య లెక్కలు తనిఖీ చేసుకోగా అప్పు ఎక్కువ సార్లు రొటేషన్ చేయడం వలన వడ్డీలు ఎక్కువగా వచ్చింది. సమాఖ్యకు వచ్చిన వడ్డీలో కొంత భాగాన్ని సమాఖ్య ఖర్చులకు మరికొంత భాగాన్ని సభ్యసంఘాలకు పంచారు. సకాలంలో అప్పు తిరిగి చెల్లించినందుకు వెంకటేశ్వర గ్రామీణ బ్యాంకు వారు చైతన్య సమాఖ్యకి బహుమతి ఇచ్చి ప్రోత్సహించారు.

సమాఖ్య తన లాభాలకన్నా ఎక్కువ ఖర్చులు చేయడం

కారణాలు

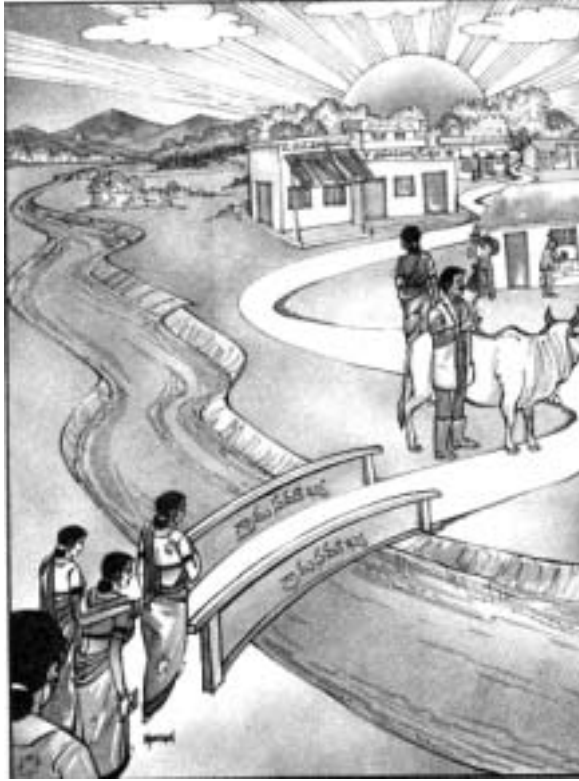
- ❑ సమాఖ్య సొంతంగా ఖర్చును అంచనా వేయకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య నిధికి సంబంధించిన లెక్కలు వ్రాసుకోకపోవడం. దీనితో సమాఖ్యకు వచ్చిన ఆదాయం, ఖర్చు తెలుసుకోకపోవడం.
- ❑ అవసరానికి మించి ఎక్కువ సార్లు బయట సమావేశాలకు వెళ్లడం, బ్యాంకులకు వెళ్లడం, ఇతర సంస్థలను కలవడం.
- ❑ సమాఖ్య నడిపించడానికి అవసరమయ్యే ఖర్చును సంఘాలు, ప్రోత్సాహక సంస్థలు భరించకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య ఇతర కార్యక్రమాలకు విరాళాలు ఇవ్వడం, అనేక కార్యక్రమాలకు అవసరానికి మించి ఖర్చును చేయడం (ఉదా॥ అంతర్జాతీయ మహిళా దినోత్సవానికి సమాఖ్య స్థాయిలో భారీ సమావేశాన్ని ఏర్పాటు చేయడం. సమావేశానికి వైక్, షామియానా, సభ్యులకు భోజనాలు, రవాణా ఖర్చులు, అతిథులకు బహుమతులు, వారి ప్రయాణ ఖర్చులు చేయడం).
- ❑ సరైన వార్షిక ప్రణాళిక లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య ఖర్చులు, ఆదాయం, బడ్జెట్‌ను ఏ విధంగా తయారు చేయాలో ప్రోత్సాహక సంస్థ శిక్షణలు ఇవ్వడం.
- ❑ సమాఖ్యకు సంబంధించిన అకౌంటును సరిగ్గా వ్రాసుకోవడం, లాభ నష్టాలను తెలుసుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య నడిపించడానికి అవసరమైన డబ్బును సభ్య సంఘాల నుండి వసూలు చేసుకోవడం.
- ❑ కొన్ని ముఖ్యమైన సమావేశాలు నిర్వహించేటప్పుడు ఇతర సంస్థలతో కలిసి నడపడం.
- ❑ కొన్ని కార్యక్రమాలు చేయడానికి బయట సంస్థల నుండి డబ్బును, వస్తువులను ప్రోగు చేసుకోవడం.
- ❑ గ్రామ సమాఖ్య ఎలాంటి అవసరానికి ఎంత ఖర్చు చేయాలో ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి.
- ❑ సమాఖ్య ఆదాయం కన్నా ఖర్చు తక్కువ వుండే విధముగా ప్రణాళిక చేసుకోవడం.
- ❑ ప్రతి నెల కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో ముందు నెల వరకు ఆదాయ, వ్యయ పట్టికను తయారుచేసి సమావేశంలో చర్చించాలి.
- ❑ అనవసరపు ఖర్చులు తగ్గించాలి. ఉదా॥ సమావేశాలకు భోజన ఖర్చు, కమిటీ సభ్యులకు సమావేశంనకు హాజరయినందుకు కూలి ఇవ్వడము విజిటర్స్ వచ్చినప్పుడు ఎక్కువ మర్యాదలు చేయడం.

కేస్ స్టడీ

కోవూరు గ్రామంలోని భవిత గ్రామ సమాఖ్య చాలా కార్యక్రమాలు చేస్తూవుంది. ఫిబ్రవరి 29వ తేదీ కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో సమాఖ్య దగ్గర వున్న రూ॥2000/- లాభంతో మార్చి ఎనిమిదో తేదీన అంతర్జాతీయ మహిళా దినోత్సవం జరపాలని నిర్ణయించారు. కోవూరు గ్రామంలో మహిళా దినోత్సవం రోజు సమాఖ్య సభ్యులు ర్యాలీ చేసి హైస్కూల్ నందు ఏర్పాటు చేసిన సభకు అందరు హాజరయినారు. క్రాంతి మహిళామండలి అధ్యక్షురాలు ముఖ్య అతిథిగా పాల్గొని ప్రసంగించారు. సభ్యులందరికి ప్రసంగం వినిపించడానికి చక్కగా మైకు, పామియాన, సభ్యులు కూర్చోవడానికి కుర్చీలు, ర్యాలీలో పాల్గొన్న వారికి కూల్‌డ్రింక్స్, సభ్యులందరికి భోజనాలు, వారి ప్రయాణ ఖర్చులు, గౌరవ అతిథి సమావేశానికి రావడానికి కారు బాడుగ అన్ని ఏర్పాట్లు, సౌకర్యాలను ఎర్పరచి చక్కగా కార్యక్రమాన్ని నిర్వహించినందుకు సమాఖ్యను భేష్ అని అభినందించారు. మార్చి నెలాఖరులో లెక్కలు సరిచూసుకొనగా మహిళా దినోత్సవానికి ఆరువేల రూపాయలు ఖర్చు అయిందని తెలిసింది. లాభం పోగా సమాఖ్యకి నాలుగు వేల రూపాయలు స్వంత ఖర్చు అయింది. ఈ నాలుగు వేల రూపాయలను సభ్య సంఘాల నుండి వసూలు చేయడానికి కష్టమైంది. మరుసటి సంవత్సరం సమాఖ్య మహిళా దినోత్సవాన్ని ముందుగానే ప్రణాళిక చేసుకొని కార్యక్రమానికి కావలసిన మైక్‌ను గుడి నుండి, చార్టులు ప్రోత్సాహక సంస్థ నుండి, సభ్యుల భోజనాలను ఇంటి నుండి తీసుకురమ్మని ప్రోత్సహిస్తూ కార్యక్రమాన్ని రూ॥1000/-లతో గతంకంటే చక్కగా ఏర్పాటుచేసారు. దీనితో సమాఖ్య ఏ కార్యక్రమం చేసినా ముందే ప్రణాళికను చేసుకొని ఆదాయంకన్నా తక్కువ ఖర్చు అయ్యే విధంగా కార్యక్రమాలను నిర్వహించడాన్ని నేర్చుకుంది.



సమస్య : 57

సమాఖ్యకు వచ్చిన వడ్డీకి సంబంధించిన సమస్యలు

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య ఇచ్చే అప్పుకి ఎంత వడ్డీ నిర్ణయించాలో అవగాహన లేకపోవడం.
- ❑ వడ్డీ నిర్ణయించడంలో సభ్యులు ఏకాభిప్రాయానికి రాకపోవడం (ఉదా॥ సమాఖ్య బ్యాంకు నుండి ఒక రూపాయి వడ్డీకి అప్పు తీసుకుంటే సమాఖ్య రెండు రూపాయలు వడ్డీతో సంఘాలకు ఇస్తుంది. కానీ చాలా మంది సభ్యులు ఈ నిర్ణయానికి అంగీకరించకపోవడం).
- ❑ పరిస్థితులకు అనుకూలమైన వడ్డీని నిర్ణయించ లేకపోవడం (ఉదా॥ బయట సంస్థలు, బ్యాంకులు 70 పైసల వడ్డీకి అప్పు మంజూరు చేస్తూ ఉంటే, సమాఖ్య ఆ వడ్డీతో అప్పు మంజూరు చేయలేక ఎంత వడ్డీని నిర్ణయించాలో తెలియక సమాఖ్య అయోమయంలో పడడం).
- ❑ వడ్డీకి సరైన లెక్కలు వ్రాయకపోవడం.
- ❑ వచ్చిన వడ్డీని, వడ్డీ ద్వారా వచ్చిన ఆదాయాన్ని సభ్యులకి తెలియచేయక పోవడం, సంఘాలకు వడ్డీని పంచలేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య నిధి పెరుగుతున్న ఆలోచనతో వడ్డీ రేటును నిర్ణయించుట.
- ❑ సమాఖ్య సంఘాలకు ఇచ్చే అప్పుకు బయట సంస్థల అప్పుకు వేరువేరు వడ్డీ రేట్లు వుండడము.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య సర్వసభ సమావేశంలో వడ్డీ గురించి చర్చ చేసి ఇతర సంస్థలకి మన సమాఖ్యలో వడ్డీకి వున్న తేడాను వివరించాలి (ఇతర సంస్థలకు తక్కువ వడ్డీ చెల్లించినా అది ఆ సంస్థకు చెందుతుందని, సమాఖ్యలో కొంత వడ్డీ ఎక్కువ అయినా, అది తమ సంఘాలకు సంబంధించిందని, ఆ వడ్డీ కూడా సమాఖ్య నిర్వహణ కోసం మరియు సమాఖ్య నిధిని పెంచడం కోసమే అని సభ్యులకు వివరించాలి).
- ❑ సమాఖ్యలో వడ్డీకి సంబంధించి కట్టుబాట్లను ఏర్పరచుకోవడం (ఉదా॥ సమాఖ్యలో ఎక్కువ అప్పు అంటే 50 వేల కంటే ఎక్కువ అప్పు తీసుకున్న వారికి ఎక్కువ వడ్డీని నిర్ణయించడం వంటి కట్టుబాట్లను ఏర్పరచుకోవడం).
- ❑ అప్పుపై వచ్చిన వడ్డీని పుస్తకాలలో సక్రమంగా వ్రాసుకోవడం. వడ్డీని ఖర్చు చేసే విధానంపై ఏకాభిప్రాయం తీసుకోవడం. ఉదా॥ వడ్డీని సమాఖ్య నిధిలో చేర్చడం, సమాఖ్య ఖర్చులు చేయడం, సంఘాలకు పంచడం మొ॥నవి.
- ❑ వడ్డీ ఉపయోగ పద్ధతులపై శిక్షణలు ఇవ్వడం.
- ❑ వడ్డీని నిర్ణయించేటప్పుడు సభ్యులందరి నిర్ణయంతో చేయడం.

కేస్ స్టడీ

పోతులపల్లి గ్రామంలో శాంతి గ్రామ సమాఖ్య సమావేశంలో మొదటిసారి సభ్యసంఘాలకు అప్పు ఇవ్వాలని నిర్ణయించారు. అప్పులపై ఎంత వడ్డీ పెట్టాలని చర్చలు చేసారు. ఈ చర్చలలో కొంత మంది సభ్యులు మూడు రూపాయలు వడ్డీ పెడితే సమాఖ్యకి ఎక్కువ ఆదాయం వస్తుందని, అప్పుడు ఎక్కువ కార్యక్రమాలు చేయవచ్చని చెప్పారు. మరికొంత మంది మూడు రూపాయల వడ్డీని వడ్డీ వ్యాపారులు కూడా తీసుకోవడం లేదు మన సమాఖ్య నుండి పేదలకు న్యాయం చేయాలంటే ఒక్క రూపాయి వడ్డీ చాలు అని చెప్పారు. మరికొందరు అప్పు ఇచ్చే సంస్థ 70 పైసలకే అప్పు ఇస్తుంది కాబట్టి మనం కూడా అప్పును 70 పైసలకే ఇచ్చి లాభం వద్దు - నష్టం వద్దు (No Profit - No Loss) పద్ధతిని పాటిద్దాం అని సలహా ఇచ్చారు. అన్ని చర్చలు జరిగిన తరువాత చివరిలో అందరి అభిప్రాయాల ప్రకారం సమాఖ్య ఖర్చుల కోసం కొంత వడ్డీ సంపాదించే బయట వ్యక్తులపై ఆధారపడే పరిస్థితి ఉండదు కాబట్టి బయట సంస్థ మంజూరు చేసే వడ్డీకంటే కొంచెం ఎక్కువ వడ్డీని నిర్ణయించడం మంచిది, కానీ మరి ఎక్కువ మొత్తాన్ని నిర్ణయిస్తే వడ్డీ వ్యాపారులకు సమాఖ్యకి తేడా ఉండదు. కాబట్టి ఒక్క రూపాయి వడ్డీ పెడితే సరిపోతుందని సభ్యులు నిర్ణయించారు. కానీ రూ॥50000 కంటే ఎక్కువ అప్పు తీసుకున్న సభ్యులకు 1.5 రూపాయల వడ్డీ తీసుకోవాలని నిర్ణయించారు. సమాఖ్యకు వచ్చే వడ్డీని ఖర్చులకు ఉపయోగించుకొని మిగిలితే మూడు సంవత్సరాల వరకు ఆ వడ్డీని సమాఖ్య మూల నిధిని పెంచడానికి ఉపయోగించవచ్చని, తరువాత మిగిలిన వడ్డీని సభ్యులకు పంచవచ్చునని కట్టుబాటును ఏర్పరచుకుని సభ్యులు పై నిర్ణయాలన్నింటినీ అంగీకరించారు.

పరిష్కారం

వంద సమస్యలు - కారణాలు - పరిష్కారాలు



ఒక్క చీడపురుగుతో పంట మొత్తం నాశనం



ఒక్క బకాయిదారుతో సంఘంతో సమాఖ్య మొత్తానికే వినాశనం



9

గ్రామ సమాఖ్య

సిబ్బంది



సమస్య : 58

సమాఖ్య అవసరానుగుణంగా సిబ్బందిని నియమించలేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సమాఖ్య పనులు చేయడానికి ఎంత మంది సిబ్బంది (గ్రామస్థాయి కార్యకర్త, బుక్ కీపర్, వృత్తి కార్యకర్తలు-వ్యవసాయం, అటవీ ఫలసాయం, బ్రతుకు తెరువులు, పశుపోషణ, విద్య మొ॥నవి) కావాలో గుర్తించకపోవడం.
- ❑ సిబ్బంది అవసరాన్ని సమాఖ్య సభ్యులు గుర్తించకపోవడం.
- ❑ సిబ్బందికి అయ్యే ఖర్చు భరించలేకపోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలు సమాఖ్య సొంతంగా సిబ్బందిని నియమించుకోవచ్చు అనే ఆలోచనను కల్పించక పోవడం.
- ❑ సమాఖ్యకు ముందుచూపు లేకపోవడం. ఆర్థిక, సామాజిక కార్యక్రమాలను నిర్వహించడానికి, లక్ష్యాన్ని సాధించడానికి అవసరమైన సిబ్బందిని నియమించుకోకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సిబ్బంది సమాఖ్యకు కావలసిన సమాచారాన్ని అందించడానికి, సమాఖ్యలో పుస్తకాలు వ్రాయడానికి, తెలియని విషయాలు సభ్యులకు వివరించడానికి అవసరమని సభ్యులు గుర్తించేటట్లు చేయడం.
- ❑ సమాఖ్య పనులు చేయడానికి ఎంత మంది సిబ్బంది అవసరమో సభ్యులతో చర్చించి, ప్రోత్సాహక సంస్థ నలహా, నూచనల ప్రకారం సిబ్బందిని నియమించుకోవడం.
- ❑ సిబ్బందికి ఇచ్చే జీతాన్ని సమాఖ్య ఏర్పాటైన తొలి దశలో ఇతర సంస్థల సహాయాన్ని తీసుకోవడం. తరువాత కాలంలో సిబ్బంది సభ్యులకందించిన సేవలకు ఫీజు వసూలు చేయడం మరియు అవకాశమున్నచోట ప్రభుత్వ పథకాలతో సిబ్బందిని అనుసంధానించడం. ఉదా॥ పశుపోషణ కార్యకర్తను పశుసంవర్ధక శాఖ నిర్వహిస్తున్న గోపాలమిత్ర పథకంలో చేర్చవచ్చు.
- ❑ సమాఖ్య ఆదాయ, ఖర్చు అంచనా ద్వారా సిబ్బందిని నియమించడంలో ముందుచూపు కల్పించడం.

కేస్ స్టడీ

గుర్రంకొండ గ్రామంలో తేజశ్రీ గ్రామ సమాఖ్య సంఘాలలోని సభ్యులు అడవిలోని బంక, ఉసిరికాయలు సేకరించి వాటిని గ్రామ గ్రామాలలో తిరిగి అమ్మేవారు. ఒక సారి వెలుగు ప్రాజెక్టు నుంచి వచ్చిన మార్కెట్ అధికారి సమాఖ్య సమావేశంలో పాల్గొని సభ్యులకు ఉసిరికాయలను, బంకను సాంకేతిక పద్ధతిలో సేకరించే విధానం గురించి వివరించి ప్రస్తుతం సభ్యులు తీసుకున్న పద్ధతులలో మెలుకువలు తెలియచేశారు. మరియు సేకరించిన వస్తువులను ఉమ్మడిగా మార్కెట్లో అమ్మితే ఎక్కువ లాభాలు వస్తాయని చెప్పినారు. ఆ మార్కెట్కి వెళ్ళి అక్కడ ధరలు, పరిస్థితులు తెలుసుకోవడానికి, సాంకేతిక సమాచారాన్ని అందించడానికి తేజశ్రీ సమాఖ్య వారు గ్రామంలో అటవీ ఫలసాయ కార్యకర్తను నియమించుకొన్నారు. కార్యకర్తకు ప్రాజెక్టు వారు శిక్షణలు ఇచ్చి గ్రామానికి పంపినారు. ప్రస్తుతం తేజశ్రీ సమాఖ్యలోని సంఘాలకు సాంకేతిక పద్ధతులలో ఫలసేకరణ చేసే విధానాన్ని నేర్పించి సభ్యులు ఎక్కువ లాభాలు పొందే విధంగా పనిచేస్తున్నారు.

పరిష్కారం



అర్హత లేని సభ్యులను సిబ్బందిగా తీసుకోవడం

కారణాలు

- ❑ సిబ్బందిని బయట వారు నియమించడం వలన సమాఖ్యలు అంగీకరించకపోవడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలు, ఫెసిలిటేటర్స్ సమాఖ్య అనుమతి లేకుండా సిబ్బందిని నియమించడం (ఉదా॥ గ్రామ సమాఖ్య స్థాయిలో పనిచేయడానికి యానిమేటర్ ని డి.ఆర్.డి.ఎ. సంస్థ వారు వ్రాత పరీక్ష, ఇంటర్వ్యూ నిర్వహించి ఎంపికచేయడం).
- ❑ అర్హత కలిగిన, సమాఖ్య సభ్యులకి పరిచయమైన సిబ్బంది దొరకకపోవడం.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ పక్షపాతంతో వారి బంధువులను, కుటుంబ సభ్యులను సిబ్బందిగా నియమించడం.
- ❑ గ్రామ పెద్దలు, రాజకీయ నాయకులు సిఫారసు చేసిన సిబ్బందిని సమాఖ్యలో నియమించడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సిబ్బందిని ఎంపిక చేయడానికి సమాఖ్యలోని సభ్యులతో ఒక కమిటీని ఏర్పాటు చేయడం. కమిటీ ద్వారా సిబ్బందిని ఎంపిక చేయడం.
- ❑ సిబ్బందిని ఎంపిక చేయడానికి కావలసినటువంటి సహాయాన్ని (వ్రాత పరీక్ష పత్రాన్ని తయారు చేయడం, ఇంటర్వ్యూ నిర్వహించడం, గ్రూపు చర్చలు నిర్వహించడం) ప్రోత్సాహక సంస్థల నుండి తీసుకోవడం.
- ❑ సిబ్బందికి కావలసినటువంటి చదువు, వాక్చతుర్యం, సంఘాలతో పనిచేసినటువంటి అనుభవం, వారి ప్రవర్తన మొ॥ అర్హతల ఆధారంగా నైపుణ్యంగల సిబ్బందిని ఎంపిక చేయడం.
- ❑ సిబ్బందిని ఎంపిక చేసిన తరువాత కూడా వారికి శిక్షణలు (ఇండెక్షన్, సభ్యులతో ఎలా ప్రవర్తించాలో మొ॥న అంశాలపై) ఇవ్వాలి.

బొమ్మ



సిబ్బందిని మీరు ఎంపిక
చేస్తున్నారా!!!

సమాఖ్యకు కావలసిన సిబ్బందిని
సమాఖ్యవారు ఎంపిక
చేసుకొగలరు



పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్యలో సిబ్బంది పనితీరును సరిగ్గా పర్యవేక్షించలేకపోవడం

కారణాలు

- ❑ సిబ్బందిని నియమించడంలో సమాఖ్య పాత్ర తక్కువగా ఉండడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులలో చాలా మంది నిరక్షరాస్యులు కనుక సిబ్బందిని పర్యవేక్షణ చేసే ధైర్యం లేకపోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులలో పర్యవేక్షణ చేసే నైపుణ్యం లేకపోవడం.
- ❑ సిబ్బందిని పర్యవేక్షణ చేయడానికి సమాఖ్య స్థాయిలో ఎవరూ బాధ్యత తీసుకోకపోవడం. పర్యవేక్షణ చేసే వ్యవస్థ లేకపోవడం.
- ❑ సిబ్బందిని సమాఖ్య వారు ప్రోత్సాహక సంస్థ సిబ్బందిగానే భావించడం.
- ❑ సమాఖ్య ఏర్పాటు అయిన తొలి దశలో ప్రోత్సాహక సంస్థ సిబ్బంది జీతాలు ఇవ్వడం వలన సిబ్బందిని పర్యవేక్షించే బాధ్యత సంస్థదే అని భావించడం.
- ❑ మగవారిని పెద్దకులం వారిని మహిళలు పర్యవేక్షణ చేయలేక పోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సిబ్బంది నియామకంలో ఎక్కువ పాత్ర సమాఖ్య సభ్యులు తీసుకొనేటట్లు ప్రోత్సహించడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులకి సిబ్బందిని పర్యవేక్షణ చేసే నైపుణ్యాన్ని కల్పించడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థలు సిబ్బందికి చెల్లించే జీతాలను సమాఖ్య ద్వారా అందించాలి.
- ❑ సిబ్బంది నెలవారి ప్రణాళికను, వారి పనితీరును గ్రామాలలో పనిచేస్తున్న సమయంలో వెళ్లి తనిఖీ చేయడానికి సమాఖ్య స్థాయిలో ఒక సబ్ కమిటీ నియమించడం.
- ❑ సిబ్బంది ఆ నెలలో చేసిన పనిని, తదుపరి నెల ప్రణాళికను సమాఖ్య సమావేశంలో కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారికి వివరించడం.
- ❑ సిబ్బంది ఏ విధంగా పనిచేస్తున్నారో గ్రామాలలోని సంఘాల ద్వారా సమాఖ్య వారు విషయాలను అడిగి తెలుసుకోవడం.

కేస్ స్టడీ

రమేష్ పనిని పర్యవేక్షణ చేయక కష్టాలు వడ్డ సమాఖ్య :

కలిచర్ల పంచాయితీలో ఏడు గ్రామాలు కలిసి నవోదయ గ్రామ సమాఖ్యను ఏర్పరచుకొని తన సభ్య సంఘాలను బలోపేతం చేయడానికి రమేష్ అనే సిబ్బందిని బయట వ్యక్తుల జోక్యంతో సమాఖ్య ప్రమేయం లేకుండా ఎన్నుకున్నారు. రమేష్ సంఘాల సమావేశాలకు వెళ్లి వారికి శిక్షణలు ఇవ్వడం, పుస్తకాలు వ్రాయడంలో మెలకువలు సూచించడం చేస్తూవుండేవాడు. సంఘాలకు బ్యాంక్స్ నుండి లోన్లు వచ్చినప్పుడు కూడా రమేష్ డాక్యుమెంటేషన్లో సహకారం అందించి గ్రూపులకు సహాయపడేవాడు. రమేష్ గ్రూపులకి బ్యాంకు లోన్లు, బయట సంస్థల నుండి ఆర్థిక సహాయం అందినప్పుడు గ్రూపుల నుండి కమిషన్ వసూలు చేసేవాడు. రాసురాను రమేష్ సంఘాలకు బ్యాంకు లోన్లు, సబ్సిడీలోను ఇప్పిస్తానని లీడర్లను నమ్మించి ముందుగానే వారి నుండి కమిషన్ డబ్బులు వసూలు చేసినాడు. కానీ సంఘాలకు లోన్లు రాకపోవడముతో సమాఖ్యకి రమేష్ పై ఫిర్యాదు చేసారు. అప్పుడు సమాఖ్య సంఘాల దగ్గరికి వెళ్లి ఏమి జరిగిందో తెలుసుకొని ఎంత డబ్బు రమేష్ దుర్వినియోగం చేసినాడు అని తెలుసుకొని అంత డబ్బు అతనితో కట్టించి సమాఖ్య నుండి తొలగించినారు.

పరిష్కారం



సమస్య : 61

సిబ్బంది సమర్థవంతంగా పనిచేయలేక పోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
❑ సిబ్బందిని సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ పర్యవేక్షణ చేయక పోవడం. ❑ సంఘాలలో ఎటువంటి పనులు చేయాలో సిబ్బందికి తెలియకపోవడం. ❑ సిబ్బందికి పనిచేసే నైపుణ్యం లేకపోవడం మరియు శిక్షణలు లేకపోవడం. ❑ అవసరానికి మించిన సిబ్బందిని నియమించుకోవడం. ❑ అనుభవమున్న సిబ్బందిని సమాఖ్య నియమించుకోక పోవడం. ❑ సిబ్బందికి బయట వారి నుండి, కుటుంబ సభ్యుల నుండి, సంఘ సభ్యుల నుండి సహకారం లభించకపోవడం.	❑ సిబ్బందికి సంఘాలను ఏర్పాటు చేయడం, సమావేశాలు నిర్వహించడం, సంఘాల నిర్వహణ మీద, జీవనోపాధులు మొ॥న అంశాల మీద శిక్షణను, క్షేత్ర సందర్శనను కల్పించడం. ❑ సిబ్బంది చేత ప్రతి నెల ఏమి పనులు చేయాలో ప్రణాళికలు చేయించడం. ❑ సిబ్బంది పనిని తరచూ గ్రామాలకు వెళ్లి సమాఖ్య సభ్యులు పర్యవేక్షణ చేయాలి. ❑ సిబ్బందికి కావలసిన సహకారాన్ని ప్రోత్సాహక సంస్థల, సమాఖ్య సభ్యుల నుండి అందించడం. ❑ బాగా పనిచేస్తున్న సిబ్బందికి జీతాలు పెంచడం, ప్రోత్సాహకాలు ఇవ్వడం చేయాలి. ❑ గ్రామ సమాఖ్యలో పనిచేయకుండా సమాఖ్యకు భారంగా ఉన్న సిబ్బందిని మహాజన సభ అనుమతితో తొలగించడం.

వివరణ

నవోదయ గ్రామ సమాఖ్యలోని సిబ్బంది సమర్థవంతంగా పనిచేయడానికి గల కారణాలు, సలహాలను సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు యశోదమ్మను అడిగి తెలుసుకుందాం.

ప్రశ్న 1 : ఎటువంటి వ్యక్తులను సిబ్బందిగా మీరు ఎన్నుకొంటారు ?

నవోదయం సమాఖ్యలో పని చేయడానికి అనుభవం, ఆసక్తి కలిగి, అదే గ్రామానికి చెంది చదువుకున్న వారినే మా సమాఖ్యలో సిబ్బందిగా ఎన్నుకొంటాం.

ప్రశ్న 2 : ఏ లక్షణాలు చూసి సిబ్బందిని ఎన్నుకొంటారు ?

- సిబ్బందిని ముఖ్యంగా
1. సంఘాలతో కలిసిపోయేగుణం కలిగిన వారిని
 2. ఇతర గ్రామాలలోని సంఘ సమావేశాలకు వెళ్ళగలిగిన వారిని



3. ఏ పని కోసం తీసుకుంటున్నామో ఆ పని చేయడానికి అర్హత కల్గిన వారిని
4. పనిచేసే తత్వం, బాధ్యత కలిగిన వారిని
5. సంఘాల పై అనుభవం కలిగిన వారిని
6. జవాబుదారి తనం కలిగిన వారిని
7. క్రొత్త విషయాలు నేర్చుకోవడానికి ఆసక్తి కలిగిన వారిని సిబ్బందిగా ఎన్నుకొంటాం.

ప్రశ్న 3 : సమాఖ్య సిబ్బందిని ఎవరు, ఎలా ఎంపిక చేసుకొంటారు?

కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశంలో సంఘ సభ్యుల అభిప్రాయం తెలుసుకొని వారి శక్తి సామర్థ్యాలను చర్చల ద్వారా తెలుసుకొంటూ, అవసరమైతే ప్రోత్సాహక సంస్థ వారి సహాయంతో రాత పరీక్షలు, ఇంటర్వ్యూ నిర్వహించి అవసరమైన సిబ్బందిని గ్రామ సమాఖ్య కార్య నిర్వాహక కమిటీకి నచ్చిన వారిని ఎన్నుకొంటాం.

ప్రశ్న 4 : సమాఖ్య సిబ్బందిగా స్త్రీ లేక పురుషులలో ఎవరిని ఎంపిక చేసుకోవాలి?

మహిళలకు ఎక్కువ ప్రాముఖ్యత ఇవ్వాలి. మహిళలు దొరకనిపక్షంలో పురుషులలో కొంత మంది మంచి లక్షణాలు కలిగి ఉంటే వారిని కూడా సిబ్బందిగా ఎన్నుకోవచ్చు.

ప్రశ్న 5 : సమాఖ్య సిబ్బందిగా ఎటువంటి వారిని ఎంపిక చేసుకోకూడదు?

సమాఖ్య పనులను సేవా దృక్పథముతో చూడకుండా ఇది ఒక ఉద్యోగం అని భావించి, నెలనెల జీతం వస్తుందనే స్వార్థంతో, రాసురాను జీతం పెరుగుతుందని, జీవనోపాధికి సులభమైన మార్గం దొరికిందనే భావన కలిగిన వారిని ఎన్నుకోరాదు.

మీరు, మీ సమాఖ్యలు పై లక్షణాలు కల్గిన వారిని నవోదయ సమాఖ్య చెప్పిన విధంగా సిబ్బందిగా ఎన్నుకొంటారు కదా!



సమస్య : 62

సమాఖ్యలో పనిచేస్తున్న సిబ్బంది మధ్య సమన్వయం లేకపోవడం

కారణాలు	పరిష్కారాలు
❑ సిబ్బందికి మధ్య పోటీతత్వం ఉండడం. ❑ ఎక్కువ మంది సిబ్బంది ఉండడం. ❑ సిబ్బంది వేరొక సిబ్బందిపై అసూయ చెందడం. ❑ సిబ్బంది ఏ ఏ గ్రామాలలో పనిచేయాలో వారికి ఆ గ్రామాలను బాధ్యతలు సక్రమంగా విభజించక పోవడం. ❑ సిబ్బంది ఏ పని చేయాలనే విషయం పట్ల వారి బాధ్యతల పట్ల స్పష్టమైన అవగాహన లేకపోవడం. ❑ ఒక సిబ్బంది చేసే పనిపైన ఇంకొక సిబ్బందికి అవగాహన లేకపోవడం. ❑ కొంత మంది సిబ్బందికి పట్ల సమాఖ్య పక్షపాతం చూపడం.	❑ క్రమం తప్పకుండా సిబ్బందికి సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహించడం. ❑ సిబ్బందికి వారి బాధ్యతల పట్ల అవగాహన కల్పించటం. ❑ సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక వర్గం, సిబ్బంది కలిసి సమావేశాలు (Joint Meetings) ఏర్పాటు చేసుకోవడం. ❑ సిబ్బంది పనితీరును పర్యవేక్షించడానికి, వారి మధ్య ఉన్న తేడాలను పరిష్కరించడానికి, సమన్వయ పరచడానికి సమాఖ్యలో సబ్ కమిటీని ఏర్పాటు చేయడం. ❑ సమాఖ్య స్థాయిలో సిబ్బందికి సంబంధించిన విధానాలను తయారు చేయుట.

కేస్ స్టడీ

వగళ్ళ గ్రామ పంచాయితీలో మొత్తం 13 గ్రామాలు ఉన్నాయి. గ్రామానికి గ్రామానికి మధ్య ఎక్కువ దూరం కూడా ఉంది. అక్కడ ప్రజలు ఎక్కువగా గొర్రెల పెంపకంపై ఆధారపడి జీవిస్తారు. ఆ గ్రామ పంచాయితీలో ఉన్న నవోదయ గ్రామ సమాఖ్యలో రమేష్, రమణ అనే ఇద్దరు పశుపోషణ కార్యకర్తలను ఎన్నుకున్నారు. కార్యకర్తలు మొదట చక్కగానే పనిచేస్తు వచ్చేవారు. రానురాను వారి మధ్య పోటీ తత్వం పెరిగి గొర్రెలకు బాగలేనప్పుడు ఇద్దరు కార్యకర్తలు అక్కడికి వెళ్ళి తన సేవలను ఉపయోగించుకోమని ఒకరు, తన సేవలను ఉపయోగించుకోమని ఇంకొకరు రైతులను ఒత్తిడి చేసే వారు. ఇద్దరు వ్యక్తిగతంగా ఒకరినొకరు తిట్టుకునేవారు. మరియు ఒకరిపై ఒకరు దుష్ ప్రచారం చేసే వారు. సమాఖ్య మొదటి నుండి పశువులకు వైద్యం చేసినప్పుడు రూ॥20/-లను సేవా రుసుము పెట్టింది. కానీ రమేష్ దానిని రూ॥15/-లకు తగ్గించుకున్నాడు. దీనితో చాలామంది రైతులు ఎక్కువగా రమేష్‌ని పిలిచేవారు. రమణ గ్రామ సమాఖ్యలో ఫిర్యాదు చేసినాడు. రమేష్ సమాఖ్య సమావేశాలకు కూడా హాజరు కాకుండా వుండడం వలన సమాఖ్యకు కూడా సమస్య వచ్చింది. అప్పుడు సమాఖ్య ఒక సబ్ కమిటీని ఏర్పాటు చేసి సమన్వయ పరిష్కరించమని బాధ్యత అప్పగించింది. సబ్ కమిటీలు 13 గ్రామాలు విభజించి ఇద్దరు కార్యకర్తలకి విడివిడిగా ఇవ్వడం జరిగింది. రమేష్‌ని గొర్రెలకు కృత్రిమ గర్భాదారణ చేయు పద్ధతిపై ప్రత్యేక నైపుణ్యాన్ని కల్పించారు. మరియు రమణను పశువైద్యానికి ఆయుర్వేద పద్ధతులపై ప్రత్యేక నైపుణ్యాలను కల్పించారు. సబ్ కమిటీ ప్రతినెల సిబ్బందికి సమావేశాలు పెట్టి నివేదికలు ప్రణాళికలు మొ॥లగు వాటిపై సమీక్ష చేసేవారు.

పరిష్కారం



సిబ్బంది సభ్యుల చనువుతో తమ అధికారాలను దుర్వినియోగం చేయడం

కారణాలు

- ❑ సిబ్బంది సభ్యుల నిరక్షరాస్యతను యితర లోపాలను అలుసుగా చేసుకొని సమాఖ్య డబ్బులు తినడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులు సిబ్బందిపై ఎక్కువ ఆధారపడడం, ఆర్థిక లావాదేవీలు వంటి ముఖ్యమైన బాధ్యతలను సిబ్బందికి పూర్తిగా అప్పజెప్పడం.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ సిబ్బందిని పర్యవేక్షణ చేయకపోవడం.
- ❑ సిబ్బందిపై గ్రామ సమాఖ్య సభ్యులు, ఆఫీస్ బేరర్స్ గుడ్డి నమ్మకాన్ని కలిగి ఉండడం (‘ మేం బాధ్యతలు తీసుకోక పోయినా మా బుక్ కీపర్ అన్ని పనులు సక్రమంగా చేస్తాడు, బుక్ కీపర్ మా దేవుడు ’ అని సభ్యులు భావించడం).
- ❑ సమాఖ్యలోని కొంత మంది నాయకులు, బయట వ్యక్తుల సపోర్ట్ సహకారంతో కార్యకర్త డబ్బులు తినడం.
- ❑ సరైన సమయంలో జీతాలు ఇవ్వకపోవడం.
- ❑ కార్యకర్త సంఘాలకు బ్యాంకు లోను, ఇతర సంస్థల నుండి ఆర్థిక సహాయం పొందేటట్లు చేసినప్పుడు సభ్యుల నుండి కమిషన్ తీసుకోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సిబ్బందిలో మోటివేషన్ స్థాయిని పెంచడం.
- ❑ ఆర్థిక లావాదేవీలు, డబ్బుకు సంబంధించిన అంశాలు సమాఖ్య సభ్యులు, ఆఫీస్ బేరర్స్ మాత్రమే చూడడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని పనులను కార్యకర్త మీద నెట్టకుండా, సభ్యులందరు బాధ్యతలు పంచుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్యలోని సభ్యులు ఎప్పటికప్పుడు సమాఖ్యలో జరుగుతున్న విషయాలను తెలుసుకుంటూ, సిబ్బందిని పర్యవేక్షణ చేయాలి.
- ❑ సమాఖ్యలో తప్పు చేసిన సిబ్బందికి తగిన శిక్ష విధించడం. ఉదా॥ ఓర్వకల్ సమాఖ్య డబ్బులు తిన్న రమేష్ పై పోలీస్ స్టేషన్ లో సమాఖ్య సభ్యులు కేసు నమోదు చేసారు.

కేస్ స్టడీ

రామసముద్రం గ్రామంలో ఆదర్శ గ్రామ సమాఖ్య ఇతర సంస్థలతో సంబంధాల వలన, స్వయంగా సేకరించిన నిధి మొత్తం పదిహేను లక్షల రూపాయలను సంఘాలకు అప్పులుగా ఇస్తూ రోటేషన్ చేస్తున్నారు. సమాఖ్య పుస్తకాల నిర్వహణ చేయడానికి వెంకటస్వామిని బుక్ కీపర్ గా నియమించుకొన్నారు. వెంకటస్వామి చాలా తెలివైన, చురుకైన వాడు. సమాఖ్య కార్యక్రమాలు చక్కగా చేసేవాడు. ఆదర్శ సమాఖ్య సభ్యులు వెంకటస్వామి పై ప్రతి చిన్న విషయానికి ఆధారపడేవారు. రానురాను వెంకటస్వామి అప్పు మంజూరు, బ్యాంకు లావాదేవీలు జరుపుతూ ఆఫీస్ బేరర్స్ కి కుడి భుజంగా తయారైనాడు. ఆఫీస్ బేరర్స్ కి మాత్రం రహస్యంగా చెప్పి సమాఖ్య నుండి వ్యాపారం కొరకు 80 వేల రూపాయలను వెంకటస్వామి వాడుకొన్నాడు. ఆఫీస్ బేరర్స్ అడుగుతున్నా తిరిగి చెల్లించలేదు. సంవత్సర ఆడిట్ లో 80 వేలు తేడా రావడంతో కార్యనిర్వాహక కమిటీ వారు ఆఫీస్ బేరర్స్ ని నిలదీయగా గుట్టురట్టు అయినది. వెంకటస్వామి తీసుకొన్న డబ్బును తిరిగి చెల్లించమని అడిగితే వాయిదాలు వేస్తూ ఆరు నెలలు తప్పించుకొన్నాడు. సమాఖ్యకి ఇది ఒక తీవ్ర సమస్యగా తయారైంది. సమాఖ్య వారు మండల సమాఖ్య, ప్రాజెక్టు వారి సహాయంతో గ్రామంలో వున్న వెంకటస్వామి ఇల్లును సమాఖ్య ఆఫీస్ గా రిజిస్ట్రేషన్ చేసుకొని సమాఖ్యలో తీసుకొన్న డబ్బుకు జమచేసుకొన్నారు.

బొమ్మ



బుక్ కీపర్ గారు కొంత గ్రామ
సమాఖ్య సభ్యులకు అవకాశం
ఇవ్వండి

అవకాశం కల్పిస్తే సమాఖ్య
సభ్యులు అన్ని పనులు
చేయగలరు



పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్య స్థాపన కంటే సిబ్బందికి ఎక్కువ జీతాలు నిర్ణయించడం

కారణాలు

- ❑ సిబ్బందికి చదువు, అనుభవం, అర్హతలు ఎక్కువగా ఉండడం.
- ❑ సిబ్బందిని నియమించిన తొలిదశలో ప్రోత్సాహక సంస్థ నిర్ణయించిన జీతాన్ని అలాగే సమాఖ్య వారు కూడా పాటించడం, జీతాన్ని తగ్గించడానికి వీలు లేకపోవడం.
- ❑ ఆఫీస్ బేరర్స్ కి సిబ్బంది బంధువులు కావడం.
- ❑ సిబ్బందికి ఎంత జీతం ఇవ్వాలో బయట వారు, రాజకీయ నాయకులు నిర్ణయించి సమాఖ్య సభ్యులకు చెప్పడం.
- ❑ తన వలన సమాఖ్యకి చాలా లోన్లు, ఆర్థిక సహాయం వచ్చింది కనుక జీతం పెంచమని సిబ్బంది డిమాండు చేయడం.
- ❑ గ్రామంలో అర్హత కలిగిన సిబ్బంది దొరకక పోవడం.
- ❑ ముందు చూపు లేకుండా ప్రోత్సాహక సంస్థ జీతాలు నిర్ణయించడం.
- ❑ పనికి తగిన జీతం ఇవ్వడానికి సమాఖ్యకు సిబ్బంది పనికి మదింపు చేసే నైపుణ్యం లేకపోవడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సమాఖ్య సభ్యులు చర్చించి, ప్రోత్సాహక సంస్థ వారి సలహాలు సూచనల ప్రకారం సిబ్బంది జీతాన్ని నిర్ణయించడం.
- ❑ వీలైనంత వరకు అదే గ్రామానికి లేక, చుట్టుప్రక్కల గ్రామానికి చెంది, మంచి అర్హత కలిగిన వారిని సిబ్బందిగా నియమించుకోవడం.
- ❑ వారి పనిని అంచనా వేసి, వారు పనిలో సాధించిన ప్రగతిని ఆధారంగా చేసుకొని జీతాలను నిర్ణయించడం.
- ❑ సిబ్బంది పైన ఎక్కువ పని భారం లేకుండా సబ్ కమిటీలు బాధ్యతలను పంచుకోవడం.
- ❑ సిబ్బంది జీతంపైనే ఆధారపడకుండా వారు సంఘాలకు, సభ్యులకు, ఇతరులకు అందించిన సేవలకు రుసుమును ఇవ్వడం.

కేస్ స్టడీ / ఉత్తమ పద్ధతి

వెల్లిగిల్లు గ్రామంలో ఆదర్శ గ్రామ సమాఖ్యలో మొత్తం నలుగురు కార్యకర్తలు వున్నారు. సమాఖ్య బుక్ కీపరు, కమ్యూనిటీ ఫెసిలిటేటర్, ఆరోగ్య కార్యకర్త, విద్యా ఆక్టివిస్ట్ మొదలగు వారికి సమాఖ్య తొలిదశలో ప్రాజెక్టు వారి సహాయంతో ఎక్కువ జీతాలు చెల్లించేవారు. మూడు సంవత్సరాల తరువాత ప్రాజెక్టు నుండి వచ్చే సహాయం తగ్గిపోయింది సమాఖ్య సిబ్బందికి జీతాలు సకాలంలో చెల్లించలేదు. దీనితో సమాఖ్య సిబ్బంది సమాఖ్యలోని డబ్బును స్వంతానికి వాడుకొన్నారు. సమాఖ్య సభ్యులు సిబ్బంది దుర్వినియోగం చేసిన డబ్బును తిరిగి చెల్లించమంటే 'డబ్బును మా జీతానికి జమ చేసుకో' అని అన్నారు. సిబ్బందికి ఎక్కువ మొత్తంలో జీతాలు చెల్లించలేక అనవసర సిబ్బందిని తొలగించింది.

సిబ్బందికి జీతం చెల్లించే ఒక మంచి పద్ధతి -

- ❖ సమాఖ్య సిబ్బందికి మొదటి సంవత్సరం ప్రోత్సాహక సంస్థ సహకారంతో శిక్షణలు, జీతాలు ఇవ్వడం.
- ❖ రెండవ సంవత్సరం సిబ్బందిలోని నైపుణ్యాన్ని బట్టి, ప్రజలకు నచ్చితే 50% ప్రోత్సాహక సంస్థ, 25% గ్రామ సమాఖ్య, 25% సిబ్బంది సేవా రుసుము ద్వారా సమకూర్చుకోవడం.
- ❖ మూడవ సంవత్సరం ప్రోత్సాహక సంస్థ సిబ్బందికి అవసరమైన శిక్షణలు ఇస్తుంది. గ్రామ సమాఖ్య 50% జీతం ఇవ్వాలి. మిగిలిన 50% వారి సేవా రుసుము నుండి సమకూర్చుకోవాలి.
- ❖ నాల్గవ సంవత్సరం పూర్తిగా వారి సేవా రుసుముపైనే వారు ఆధారపడి ఉండాలి.

పరిష్కారం



గ్రామ సమాఖ్యను రెండుగా చీల్చిన సిబ్బంది

కారణాలు

- ❑ సిబ్బంది ఒక వర్గానికి చెందినవారు కావడం.
- ❑ సిబ్బంది మాట ఆఫీస్ బేరర్స్ వినలేదని భవిష్యత్తులో ఈ సమాఖ్యకు ఎటువంటి సహాయం చేయనని, సహాయం కావలసినవారు ఇంకొక సమాఖ్యగా ఏర్పడమని ప్రోత్సహించడం.
- ❑ సిబ్బంది వేరే సంస్థకు బదిలీ అయినప్పుడు తనతో పాటు సంఘాలను ఆ సంస్థలోకి తీసుకువెళ్ళడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ సిబ్బంది ఎంపికలో జాగ్రత్త తీసుకోవడం.
- ❑ సమాఖ్య సభ్యులు సిబ్బంది సృష్టిస్తున్న ఇబ్బందులను గుర్తించి అవగాహన చేసుకొని సమాఖ్యలో సభ్యులందరు చర్చించి సిబ్బందిని తొలగించడం.

గ్రామ స్థాయి కార్యకర్త చేయవలసిన, చేయకూడని పనులు :

చేయకూడని పనులు

1. సమాఖ్య సమావేశాలలో జరిగే చర్చలు, నిర్ణయాలలో జోక్యం చేసుకోరాదు.
2. సమాఖ్య / సంఘ ఆర్థిక లావాదేవీలలో జోక్యం చేసుకోరాదు.
3. సభ్యులకు ఇచ్చే అప్పు ఎవరికి ఇవ్వాలో నిర్ణయించరాదు.
4. సమాఖ్య కార్యకర్త మీద ఆధారపడేటట్లు చేయరాదు. ఉదా॥ కార్యకర్త లేకపోతే సంఘ సమావేశాలు నడవకపోవడం.
5. గ్రామ సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్ ని స్వయంగా ఎంపిక చేయరాదు.
6. ఆఫీస్ బేరర్స్ తో చనువుగా వుండరాదు. ఆఫీస్ బేరర్స్ ని కార్యకర్త వాహనాల మీద తీసుకెళ్ళరాదు.

చేయవలసిన పనులు

1. సమాఖ్యలోని సంఘాల సమావేశాలకు హాజరు కావడం, వారికి శిక్షణలు ఇవ్వడం.
2. సమాఖ్యకు వచ్చే ప్రతినిధులను ఎన్నుకునేటట్లు ఫెసిలిటేట్ చేయడం.
3. ఆఫీస్ బేరర్స్ కి శిక్షణలు ఇస్తూ, వారి కార్యక్రమాలు వారే నిర్వహించుకునేటట్లు చేయడం.
4. సమాఖ్యలను గౌరవించి, వారితో సమానభావం కల్గి వుండడం.
5. సమాఖ్యలో జరిగే విషయాలను సభ్యులకు తెలియచేస్తూ సమాఖ్యకి జవాబుదారిగా వుండడం.

ప్రోత్సహిస్తున్న సంస్థలకు సరైన ప్రణాళిక లేక పోవడం మరియు తరచూ విధానాలను మార్చడం వలన సమాఖ్యలకు కార్యకర్తలపై నమ్మకం పోవడం

కారణాలు

- ❑ పరిస్థితులను బట్టి ప్రోత్సాహకుల లక్ష్యం మారడం వలన ప్రోత్సహిస్తున్న వారు సిబ్బందికి కావలసిన సహాయ సహకారాలు అందించకపోవడం.
- ❑ కార్యకర్తలకు ప్రోత్సాహక సంస్థల నుండి సరైన సమాచారం లేకపోవడం.
- ❑ టార్గెట్లను నిర్ణయించడం - సిబ్బందిని ప్రక్రియ ప్రకారంకాక చాలా తక్కువ కాలంలో పనులు చేసేయాలని ఒత్తిడి చేయడం.
- ❑ ప్రోత్సాహకులలో పోటీతత్వం ఉండడం వలన విధానాలు తరచూ మారడం.

పరిష్కారాలు

- ❑ ముఖ్యమైన విధానాలకు సంబంధించిన మార్పులు, చేర్పులను సమాఖ్య సభ్యులతో చర్చించి నిర్ణయాలు చేయడం.
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ ఒకే సారి విధానాలను మార్చకుండా కొంత సమయం ముందునుండే మార్పిడికోసం అనుకూలమైన పరిస్థితిని తయారు చేయడం. ఉదా॥ కొన్ని గ్రామాలలో ఫైలటింగ్ చేయడం, ముందుగా కొన్ని అంశాలను మార్పు చేస్తూ మిగిలిన అంశాలను అవసరానుగుణంగా మార్పు చేయడం.
- ❑ అతి ముఖ్యమైన విధాన మార్పిడి జరిగేటప్పుడు సంస్థవారు సభ్యులకు, సమాఖ్యలకు నేరుగా చెప్పడం. ఉదా॥ కరపత్రాలు, పత్రికా ప్రకటనలు మొ॥లగు వాటి ద్వారా
- ❑ ప్రోత్సాహక సంస్థ స్థాయిలో మార్పు చేసినా అమలు చేయుటలో సమాఖ్య వారికి కొంత స్వేచ్ఛ ఇవ్వడం.

కేస్ స్టడీ

పేదవారికి తక్కువ డబ్బుతో అప్పురూపంలో, సమయానికి బియ్యాన్ని అందచేసే పథకాన్ని ఆహార భద్రతా పథకం అంటారు. ఈ పథకాన్ని ప్రోత్సాహక సంస్థ సహాయంతో స్వశక్తి మండల సమాఖ్య సభ్య సంఘాలకు అందిస్తుంది. ఈ పథకం క్రింద ప్రతి నెల తీసుకున్న బియ్యానికి అయ్యే మొత్తమును 3 నెలలలోపు ఎప్పుడైనా చెల్లించవచ్చు అనే పద్ధతిని ఏర్పరచారు. ఈ పథకము చాలా మంది పేదలకు కూలీ లేకపోయినా మూడు పూట్లా అన్నాన్ని అందించేది. మరియు బియ్యం ఇంట్లో ఉండడం వలన కూలీ రేటును కూడా పెంచమని డిమాండు చేసే సామర్థ్యం పేదలలో పెరిగింది. కనుక ప్రతి గ్రామ సమాఖ్య ఈ పథకం కోసం ప్రత్యేక సిబ్బందిని నియమించుకున్నారు. కొంత కాలం తరువాత అప్పు ద్వారా పేదలకు బియ్యం అందించే పద్ధతిని రద్దు చేసారు. ఈ నిర్ణయం తీసుకునే ముందు సభ్య సంఘాలతో చర్చించలేదు. ఎవ్వరికి సూచనలు కూడా ఇవ్వలేదు. మరియు గ్రామ సమాఖ్య సిబ్బందిని ఆహార భద్రత పథకములో వున్న మొత్తం అప్పును వెంటనే వసూలు చేయాలని, చేయనంతవరకు బియ్యం ఇవ్వకూడదని ప్రోత్సాహక సంస్థ, మండల సమాఖ్యను ఆదేశించారు. ముందుగానే ఎటువంటి సూచనలు లేకపోవడం వలన సిబ్బందికి బాధ్యతా నిర్వహణలో కష్టాలు ఎదురయి మధ్యలో వచ్చిన మార్పులు సమాఖ్య సభ్యులకి తెలియక పోవడం వలన సిబ్బందిపై అపసమ్మతాన్ని పెంచుకున్నారు.

పరిష్కారం

